

NETAJI SUBHASH OPEN UNIVERSITY

Question Bank

Paper I : Information, Communication and Society

Group—A

(Questions of 18 marks)

1. 'What do you mean by 'Library Legislation'? Mention the names of the States of India where library legislation has been enacted after Independence. Discuss salient features of the library legislation as enacted in any two States of India.
2. What is Special Library? Discuss the objectives and activities of Special Library.
3. Discuss the role of library as a social institution.
4. Discuss the role of UNESCO in development of library documentation and information services.
5. What are the Five Laws of Library Science? Explain the significance of Five Laws of Library Science in the context of information services.
6. Define 'Information Society'. Discuss the role of library in Information Society.
7. What do you mean by resource sharing ? Discuss the resource sharing activities in library services.
8. What do you mean by modern library ? Discuss the role of library in the modern society.
9. What is Professional Association? Discuss the activities of two Professional Associations functioning in India in the field of library and information science.
10. What is 'Library Extension Work' ? Discuss the impact of Information Technology on Library Extension Work.
11. What do you mean by Information Based Society? What role the Information Technology is playing in library services ?
12. What are the 'Five Laws of Library Sciences' as enunciated by Professor S.R. Ranganathan? In Which ways the first and fifth laws can be applied in a library.
13. Give an account of library movement in U.K. before 1850. Mention the Library Acts enacted from 1850 to 1979 with short notes on those Acts.
14. Discuss the concept of 'Circulating Library' and 'Subscription Library' as introduced in U.K. in the early phases of library organisation.
15. Discuss the objectives and recommendations of two important Committees on library Development in India constituted by the Government of India.
16. What is 'Public library' ? Discuss how it differs from 'Special Library'.
17. What are the objectives and goals of Public Library as described in the UNESCO Public Library Manifesto ?
18. Describe the functions of Public Library as mentioned in the UNESCO Public Library Manifesto which has been revised in 1972.
19. Discuss different categories of library users and their information needs?
20. What library 'Users Survey/Study' means? Discuss the various types of 'Users Survey Study' ?
21. Discuss the conventional and non-conventional methods of 'Users Survey/Study'.

22. What is Networking? Discuss two Library Information Network systems introduced in India.
23. What do you mean by resource sharing in library? How computer networking can help to fulfil the objectives of resource sharing?
24. What is INFLIBNET ? Discuss in detail the activities of the INFLIBENT.
25. What do you mean by profession ? Discuss the basic characteristic of Library Profession.
26. What is professional ethics ? Describe the professional ethics required for librarian.
27. Describe the organisation and activities of the IASLIC.
28. Discuss the contribution of the UGC for the development of Library and Information Services in India.
29. Describe the aims and activities of the RRRLF.
30. Describe the objectives and activities of the National Library, Kolkata.

Group - B

(Questions of 12 marks)

1. Discuss the role of American Library Association in the development of library services.
2. Discuss the objectives of INFLIBENT.
3. Explain the significance of Second and Third Laws of Library Science in the process of book selection in library.
4. What are the major activities of British Library ?
5. Describe the activities of British Library ?
6. Describe the activities of the Indian Library Association (ILA)
7. Describe the activities of the Indian Association of Special Libraries and Information Centres (IASLIC).
8. Describe the activities of the FID,
9. Discuss the role of the UNESCO in the development of library and information services.
10. Describe the activities of IFLA.
11. Explain the Fifth Law of Library Science.
12. Explain the First and Second laws of Library Science.
13. Describe the various types of reading habits of library users.
14. Explain the importance of Library Legislation.
15. Discuss the changing role of library in modern society.
16. How the Open Access System can fulfil the objectives of the Five Laws of Library Science?
17. Discuss the significance of Five Laws of Library Science in the documentation and information service.
18. Discuss the main characteristics of Public Library Act of 1850 in U.K.
19. Discuss the National Policy of Library and Information System of India.
20. How Library Associations help the advancement of library and information services in India?
21. Discuss the organisation and services of the British Library briefly.
22. Discuss the organisation and services of the Bibliothque Nationales.
23. What are the major activities of the Library of Congress?

24. Discuss the objectives of the UNESCO Public Library Manifesto.
25. Discuss the objectives of Special Library.
26. What is a Special Library? Compare the activities of Public Library and Special Library.
27. Discuss the objectives of School Library?
28. Discuss the objectives of College Library.
29. Discuss functions of University Library.
30. Discuss the aims and activities of academic library.
31. Describe the functions of Information Centre.
32. Write a definition of Information Centre and mention its objectives.
33. What is Library Legislation? Why the Library Legislation is considered necessary?
34. Describe the characteristics of ideal Library Legislation.
35. Discuss the salient features of Model Library Act drafted by Professor Ranganathan.
36. Describe the constitution and activities of the State Library Council.
37. Discuss the constitution and activities of the Local Library Authority and Local Library Council.
38. Discuss the necessity of Library Extension Work.
39. Discuss briefly the different methods of Library Extension Work.
40. How modern Technologies may be used in Library Extension Work?
41. Discuss the categories of library users and their information needs in library.
42. Describe the conventional and non-conventional methods of users' study/survey.
43. Discuss the need of resource sharing in library.
44. Discuss the impact of modern technology on resource sharing in library.
45. Discuss Professional Ethics in relation to library service.
46. Discuss the activities of the American Library Association (ALA).
47. Discuss the activities of the Library Association of U.K.
48. Discuss the activities of the Association of Special Libraries and Information Bureau (ASLIB).
49. Discuss the activities of FID.
50. Discuss briefly the constitution and activities of the National Information System for Science and Technology (NISSAT).

Group -C

(Questions of 7 marks)

Write notes on :

- | | |
|--|---|
| 1. Monastic Library | 11. Public Library |
| 2. Subscription Library | 12. Special Library |
| 3. Adam's Report | 13. Tamil Nadu Public Library Act, 1948 |
| 4. Delhi Public Library | 14. Model Library Bill |
| 5. INSDOC/NISCAIR | 15. Andhra Pradesh Public Library Act, 1960 |
| 6. RRRLF | 16. West Bengal Public Library Act, 1979 |
| 7. National Agricultural Library (NAL) | 17. Kerala Public Library Act, 1989 |
| 8. National Library of Medicine (NLM) | 18. Mobile Library Service |
| 9. Information Centre | 19. Library Users Education |
| 10. Academic Library | 20. Inter-Library Co-operation |

21. Resource Sharing
22. NICNET
23. INFLIBNET
24. DELNET
25. UGC-NET
26. Library Networking
27. NASSDOC
28. BLA
29. DLA
30. ILA
31. IFLA
32. UGC
33. IMS
34. AGRIS
35. DESIDOC
36. UNISIST
37. School Library
38. Bharat Braille
39. British Library
40. College Library
41. Users Needs
42. Library Profession
43. Library Legislation
44. Users Survey/Study
45. Professional Association
46. Professional Ethics
47. Information Based Society
48. Resource Sharing in Library
49. Five Laws of Library Science
50. Library of Congress
51. Bibliotheque Nationale
52. National Science Library
53. The Press and Registration of Books Act
54. Orissa Public Library Act, 2001
55. Rajasthan Public Library Act, 2006
56. Information Gathering Habits
57. Reading Habits
58. Questionnaire Method
59. Interview Method
60. Diary method
61. Self-Study Method
62. Citation Analysis
63. Conventional Method of Users Survey
64. Non-Conventional Method of Users Survey
65. Users' requirement
66. Users' Education
67. Professional Duties in Library
68. National Information Policy
69. Inter-Library Lending
70. UNESCO Public Library Manifesto

NETAJI SUBHASH OPEN UNIVERSITY

Question Bank for Bachelor of Library and Information Science (BLIS) Programme

Paper II : Library Management

Group—A

(Questions of 18 marks)

1. Discuss the principles of Management as propounded by Henry Fayol and how far those are relevant to good library management.
2. What do you mean by 'Organization'? Draw an organizational structure of a big university library, and briefly discuss every division and sub-division of it.
3. What do you mean by library Management ? Discuss with examples, the application of modern scientific management techniques and methods is essential for organizing and managing a library.
4. Discuss the pre-requisites of a book selection policy in a library. Briefly, discuss the principles of book selection as propounded by Francis K.W. Drury.
5. State the financial sources of different kinds of library. Discuss the techniques to be followed for preparing library budget.
6. Discuss any modern charging and discharging system mentioning tools required and process there in.
7. Discuss the various ways of shelving library materials. What are the merits and demerits of an open access system.
8. Explain the modern concept of 'Library'. Describe briefly the role of library and Information centre as a social agency in modern society.
9. Discuss the principles of book selection as enunciated by Melvil Dewey.
10. Discuss the functions of administration as adopted by Luther Gullick in respect of libraries and information centers.
11. Discuss various methods of financial estimation of a library. How will you classify the budgetary expenditure of your library ?
12. 'Stock Verification is nothing but the wastage of money, materials and man-hours'-comments.
13. 'Is it possible to ascertain the efficiency of management by maintaining statistics of a library'? Give reasons for your answer.
14. What is planning ? Elaborate the factors to be considered in planning a library building.
15. What is the purpose of Financial administration in a library ? How many types of financial records are kept in a library
16. Explain the sources of acidity in paper. Discuss the preventive and curative measures against it.
17. State the problems of procurement of periodicals and how can these be solved by a librarian ?
18. Discuss in details the importance of the library rules and regulation for the management of a library
19. What is budgeting ? Discuss the various types of budgeting techniques those are adapted in library and information centers.

20. Discuss the process of recruitment and selection of library personnel.
21. Give a comparative account of PDBS and ZBB methods of budgeting.
22. Discuss the powers and functions of library committees.
23. State the role of termites and book-worms as enemies of books and manuscripts. Discuss the preventive and curative measures that may be adapted for controlling and destroying them.
24. Describe in short the different steps adapted by a library from selection of books to the circulation of documents to the users.
25. Briefly describe the different library records that are generally kept in a library.
26. State the differences among in the composition of library committees of public, university and special libraries.
27. What are the different kinds of library committees ? What functions does a statutory committee normally perform in a library ?
28. State the physical factors that cause damage to library materials and how it can be protected from them.
29. Discuss the problems associated with the selection and acquisition of periodicals in a library.
30. Elaborate the contents to be included in preparing the library rules and regulation.

Group - B

(Questions of 12 marks)

1. Discuss the functions of Library management.
2. Construct and discuss the different types of Organizational structure.
3. Distinguish between Newark charging system and Browne charging system..
4. What are the basic differences between Formal organization and Informal organization.
5. Explain with suitable diagram, the levels of management.
6. What are the major objectives of library finance.
7. 'Accession Register is the vital record of a library'- Discuss.
8. Distinguish between Open access system and Close access system.
9. Discuss the importance of a Shelf-list in a library.
10. Differentiate between Library administration and Library Management.
11. Discuss in details the acronyms 'POSDCORB'.
12. 'Stock Verification is essential to control the library collection'- Explain.
13. Mention and describe the kinds of library committee.
14. State the steps involved in organizing a committee meeting.
15. Discuss the basic differences between preservation and conservation in the light of library documents.
16. State the importance of Scientific Management to a library management.
17. How does a librarian handle the menace of rodents in a library ? Discuss.
18. What is Bureaucratic Organization. Discuss its characteristics.
19. Explain the different types of statistics to be maintained in a library.
20. Describe briefly the different steps, adapted by a librarian for selection of books.

21. Discuss the major items of expenditure of libraries.
22. Discuss the relation between the Librarian and library committee.
23. Enumerate various methods of circulation of periodicals with their respective merits and demerits.
24. Briefly explain the PPBS as library budgeting technique.
25. Discuss the factors are to be considered for effective space management in library.
26. Discuss the procedures for selection of personnel in a big academic library.
27. Discuss briefly the various budgeting technique in a library.
28. Discuss the nature and characteristic of library management.
29. Work out the standard staff formula for different sections of a library in India.
30. Discuss the factors that are required for an ideal charging system.
31. Explain different types and categories of staff needed for library.
32. Define "Annual Report". What are its function in a library.
33. 'Administration is a way of thinking not of doing'- Explain.
34. 'To provide better services to the users it is essential to establish a resources-sharing programme among the libraries'- Give reasons for your answer.
35. Discuss broken order of shelving. Mention its advantages and disadvantages.
36. Discuss briefly the methods of estimating funds for libraries.
37. 'For proper arrangement of books on shelves it is better to accommodate both the broken order of shelving and parallel arrangement'- Justify your answer.
38. Point out and discuss the desirable qualities of the prospective librarian shotold be considered at the time of selection in a academic library.
39. What is Planning ? State the guidelines you would like to follow in planning the objectives of a library.
40. Discuss the implication of the Fifth Law of library science in relation to library management.
43. Discuss the importance of Public relation in library administration.
44. Mention several types of plans which are involved in the stage of library organization and library services.
45. Discuss the sources and methods of library statistics. Make a chart of any one kind of statistics.
46. 'Book selection programme is necessary in library management'- Explain the statement.
47. Discuss the methods of assessment of staff requirements in a big academic or public libraries.
48. Compare the Browne and Newark system of charging of books.
49. Discuss the various routine processes a book passes through before it reaches the users of a library.
50. How do you calculate annual financial requirement of a public library

Group -C

(Questions of 7 marks)

1. Discuss the functions of an Authority File in a library.
2. Stock Verification by duplicate set of book cards. Comments
3. Why Staff manual is needed ? Discuss.

4. Discuss the elements that comprise a job description.
5. Why library committee is needed for proper library management. - Comments.
6. State the capabilities of an ideal charging system.
7. What is the importance of library budget. Discuss.
8. Discuss the major objectives of a library record.
9. Why 'Inter library loan' is needed for better services ? Comments.
10. Discuss the major requirements which promote to get best performance of a library staff.
11. Discuss different selection tools for collection of non-print materials in a library.
12. Multi-tier stack is better than any other stack system for shelving documents Explain.
13. Explain why moisture is considered as a critical destructive agent to important cellulose based document.
14. Describe the nature of damage of library reading materials perpetrated by some familiar types of insects.
15. What methods to be followed for division and sub-division of activities for organizing the functions of a large library.
16. KARDEX - for controlling of periodicals.
17. Discuss the work of procurement of documents in a library.
18. Compare between library rates vs. library taxes.
19. Differentiate between library organization, administration and management.
20. Discuss, how Ranganathan's First three Laws govern book selection
21. Describe the basic objectives of binding of library documents.
22. Mention the major points in connection with Site selection for public, academic and special libraries.
23. Discuss the advantages of job analysis.
24. Ledger system vs. Accession register.
25. Discuss the various processes of binding .
26. Give a brief account of the library equipment.
27. Explain "Library as a System".
28. What are the merits and demerits of an open access system ? Explain.
29. Bring out the differences between library authority and library committee.
30. State the various methods of ordering of books.
31. Financial estimation : Per capita method.
32. Discuss the salient principles of effective library organization.
33. What are the factors that are responsible for the deterioration of books ? Explain.
34. Discuss the different types of statistical records are maintained for user's services in a library.
35. Give a brief account of the library furniture.
36. Discuss the non-conventional Indexing and Filing equipment.
37. Briefly discuss the importance of maintaining the records, registers and files in the acquisition section of a library.
38. Discuss the functions and activities of various library committee.
39. Fumigation chamber.
40. Discuss the various tools required for the maintenance of stack rooms.

41. Describe the various aspects of library co-operation.
42. Describe the various methods of shelving the library materials.
43. Describe the various methods of stock-verification of a library.
44. Discuss the different forms of extension services and their usefulness.
45. Describe the steps of planning of the circulation work.
46. Describe the various methods of de-acidification of paper.
47. Discuss briefly the various activities and operations involved in the preparation of document for use.
48. Explain the role of Librarian in a library committee.
49. Discuss the weeding policy of a library.
50. Discuss the features of Zero Based Budgeting method.
51. Write a short note on MBO.
52. State the steps involved in reserving a book for a user in a circulation department.
53. Compact storage: advantages and disadvantages.
54. Advantages of Two card system.
55. Discuss the purpose of financial administration in a library.
56. Discuss, how many types of financial records are kept in a library.
57. Discuss the purpose of Shelf-list.
58. Discuss the integrated approach in operating the various units to achieve desired results.
59. Discuss the activities performed in the technical section of a library.
60. Describe two important records keeping equipment for periodicals.
61. Distinguish between the primary documents and the secondary documents.
62. Discuss the several types of circulation systems.
63. Discuss the elements of the contents involved in the preparation of library budget.
64. Discuss the function of classification and cataloguing of documents in a library.
65. Discuss the importance of journals to research scholars.
66. State the purposes of each card in the 'Three card system'.
67. Discuss the advantages of both 'Day book and Ledger System'.
68. Discuss the different methods for ordering of periodicals.
69. Compare compact shelving with conventional shelving of documents in a library.
70. Enumerate the main steps in assigning the Call Number to a document.

NETAJI SUBHASH OPEN UNIVERSITY

Question Bank for LIBRARY MANAGEMENT (BLIS) Paper-II

Group—A

(18 marks questions)

- ১। হেনরি ফেয়ল প্রবর্তিত ব্যবস্থাপনার নীতিগুলি ব্যাখ্যা করুন এবং ঐ নীতিগুলি ভালো গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে কতটা প্রাসঙ্গিক আলোচনা করুন।
- ২। সংগঠন বলতে কি বোঝেন? একটি বড় বিশ্ববিদ্যালয় গ্রন্থাগারের সংগঠন কাঠামো রচনা করুন এবং ইহার প্রতিটি ভাগ এবং উপ-ভাগ সংক্ষিপ্ত আকারে বর্ণনা করুন।
- ৩। গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা বলতে কি বোঝেন? একটি গ্রন্থাগার পরিচালনা ও ব্যবস্থাপনার জন্য আধুনিক বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনার কৌশল ও পদ্ধতির প্রয়োগ উদাহরণসহ আলোচনা করুন।
- ৪। একটি গ্রন্থাগারের গ্রন্থ নির্বাচন নীতির অবশ্য-পূরণীয় শর্তগুলি আলোচনা করুন। ফ্রান্সিস কে. ডব্লু. ডুরি-এর প্রবর্তিত গ্রন্থ নির্বাচনের নীতিগুলি সংক্ষিপ্ত আকারে আলোচনা করুন।
- ৫। বিভিন্ন ধরনের গ্রন্থাগারের অর্থ উৎস ব্যাখ্যা করুন। গ্রন্থাগারের বাজেট প্রস্তুতের জন্য যে কৌশলগুলি অবলম্বন করা হয় তা আলোচনা করুন।
- ৬। একটি আধুনিক লেনদেন পদ্ধতির ব্যবহৃত জিনিসপত্র ও পদ্ধতি সম্বন্ধে আলোচনা করুন।
- ৭। গ্রন্থাগার সামগ্রীর বিভিন্ন শেল্ভিং পদ্ধতি সম্বন্ধে আলোচনা করুন। গ্রন্থাগারের মুক্ত প্রবেশ পদ্ধতির সুবিধা ও অসুবিধাগুলি কি কি?
- ৮। ‘গ্রন্থাগার’ শব্দটির আধুনিক ধারণা ব্যাখ্যা করুন। আধুনিক সমাজে সামাজিক প্রতিনিধি হিসাবে গ্রন্থাগার এবং তথ্য কেন্দ্রের ভূমিকা সংক্ষিপ্তরূপে আলোচনা করুন।
- ৯। মেলভিল ডিউই প্রবর্তিত গ্রন্থ নির্বাচনের নীতিগুলি আলোচনা করুন।
- ১০। গ্রন্থাগার ও তথ্য কেন্দ্রের সাপেক্ষে লুথার গ্যালিক প্রবর্তিত ব্যবস্থাপনার কার্যাবলীগুলি আলোচনা করুন।
- ১১। একটি গ্রন্থাগারের আয়ব্যয়ের বিভিন্ন পদ্ধতিগুলি আলোচনা করুন। আপনার গ্রন্থাগারের বাজেট বিন্যাস কেমন হবে তা দেখান।
- ১২। ‘গ্রন্থ-অস্তিত্ব পরীক্ষা শুধু অর্থ, গ্রন্থসম্ভার ও শ্রমের অপচয় ব্যতীত কিছু নয়’—আলোচনা করুন।
- ১৩। একটি গ্রন্থাগারের পরিসংখ্যান ব্যবহার করে ব্যবস্থাপনার দক্ষতা নির্ণয় করা কি সম্ভব? আপনার উত্তরের স্বপক্ষে কারণ দেখান।
- ১৪। পরিকল্পনা কি? গ্রন্থাগার ভবন তৈরির পরিকল্পনার সময় কি কি বিষয় বিবেচনা করা হয় তা আলোচনা করুন।
- ১৫। একটি গ্রন্থাগারের আর্থিক প্রশাসনের উদ্দেশ্যটি কি? একটি গ্রন্থাগারে কত ধরনের আর্থিক প্রতিবেদন রাখা হয়?
- ১৬। কাগজের মধ্যে অল্পতার উৎসগুলি ব্যাখ্যা করুন। ইহার জন্য যে সমস্ত প্রতিরোধক ব্যবস্থা ও আরোগ্য ব্যবস্থাগুলি নেওয়া হয় সেগুলি আলোচনা করুন।
- ১৭। পত্রিকা সংগ্রহের সমস্যাগুলি ব্যাখ্যা করুন এবং একজন গ্রন্থাগারিক কিভাবে এইসব সমস্যাগুলির সমাধান করেন?
- ১৮। গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনার জন্যে গ্রন্থাগারের নিয়মাবলীর গুরুত্ব আলোচনা করুন।
- ১৯। বাজেটিং কি? গ্রন্থাগার ও তথ্য কেন্দ্রে গৃহীত বিভিন্ন ধরনের বাজেটিং কৌশলগুলি আলোচনা করুন।
- ২০। গ্রন্থাগার কর্মী নির্বাচন ও নিয়োগের পদ্ধতি আলোচনা করুন।
- ২১। গ্রন্থাগারের PPBS এবং ZBB পদ্ধতির তুলনামূলকভাবে আলোচনা করুন।

- ২২। গ্রন্থাগার সমিতির ক্ষমতা ও কার্যাবলী আলোচনা করুন।
- ২৩। গ্রন্থ এবং পুঁথির শত্রু হিসাবে উই ও সিলভার ফিস এর ভূমিকা আলোচনা করুন। তাদের নিয়ন্ত্রণ ও ধ্বংসের জন্য যে যে প্রতিরোধক ব্যবস্থা এবং আরোগ্য ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয় তা আলোচনা করুন।
- ২৪। গ্রন্থ নির্বাচন থেকে পাঠককে গ্রন্থ প্রদান পর্যন্ত যে ধাপগুলি অনুসরণ করা হয় সেগুলি সংক্ষিপ্ত অকারে বর্ণনা করুন।
- ২৫। একটি গ্রন্থাগারে যে বিভিন্ন ধরনের 'গ্রন্থ প্রতিবেদন' রাখা হয় সেগুলি আলোচনা করুন।
- ২৬। জনগ্রন্থাগার, বিশ্ববিদ্যালয় গ্রন্থাগার ও বিশেষ গ্রন্থাগারের সমিতির গঠনগত বৈশিষ্ট্যের পার্থক্য আলোচনা করুন।
- ২৭। বিভিন্ন প্রকার গ্রন্থাগার সমিতিগুলি কি কি? একটি গ্রন্থাগারে স্বাভাবিক ভাবে গঠিত বিধিবদ্ধ সমিতির কার্যাবলীগুলি কি কি?
- ২৮। গ্রন্থ সামগ্রীর বাহ্যিক বিনষ্টের কারণগুলি ব্যাখ্যা করুন এবং ইহা কেমনভাবে নিয়ন্ত্রণ করা যেতে পারে।
- ২৯। একটি গ্রন্থাগারে পত্রিকা নির্বাচন এবং গ্রহণের সংগে যুক্ত সমস্যাগুলি আলোচনা করুন।
- ৩০। গ্রন্থাগার নিয়মাবলী প্রস্তুতের সময় যে যে বিষয় বিবেচনা করা হয় তাহা আলোচনা করুন।

Group - B

(12 marks questions)

- ১। গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনার কার্যাবলী আলোচনা করুন।
- ২। বিভিন্ন ধরনের সাংগঠনিক কাঠামোর বর্ণনা করুন এবং এই কাঠামোগুলির গঠন আলোচনা করুন।
- ৩। নেওয়ার্ক চার্জিং পদ্ধতি ও ব্রাউন ইস্যু পদ্ধতির পার্থক্য কি?
- ৪। আমলাতান্ত্রিক সংগঠন কি? ইহার বৈশিষ্ট্যগুলি কি কি?
- ৫। নিয়ম-মাফিক সংগঠন ও অনিয়ম-মাফিক সংগঠনের সাধারণ মূল পার্থক্যগুলি কি কি?
- ৬। ব্যবস্থাপনার স্তরগুলির একটি উপযুক্ত চিত্র দিয়ে ব্যাখ্যা করুন।
- ৭। গ্রন্থাগার অর্থব্যবস্থার মূল উদ্দেশ্যগুলি কি কি?
- ৮। 'একটি গ্রন্থাগারের গুরুত্বপূর্ণ প্রতিবেদন হল এ্যাকসেশন রেজিস্টার'—ব্যাখ্যা করুন।
- ৯। গ্রন্থাগারে মুক্ত প্রবেশ পদ্ধতি ও বদ্ধ প্রবেশ পদ্ধতির পার্থক্যগুলি কি কি?
- ১০। একটি গ্রন্থাগারের শেলফ লিস্টের গুরুত্ব আলোচনা করুন।
- ১১। গ্রন্থাগার প্রশাসন এবং গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনার মধ্যে পার্থক্য কি কি?
- ১২। ব্যবস্থাপনার আবশ্যিক কার্যাবলী 'POSDCORB'-এর ব্যাখ্যা করুন।
- ১৩। 'অস্তিত্ব যাচাই হলো গ্রন্থ সংগ্রহের অতিপ্রয়োজনীয় নিয়ন্ত্রক'—ব্যাখ্যা করুন।
- ১৪। গ্রন্থাগার সমিতির বিভিন্ন প্রকারভেদ আলোচনা করুন।
- ১৫। বিভিন্ন প্রকার গ্রন্থাগার প্রতিবেদন সম্বন্ধে আলোচনা করুন।
- ১৬। গ্রন্থাগার সামগ্রীর সংরক্ষণ ও অক্ষুণ্ণ রাখার ব্যবস্থার মূল পার্থক্যগুলি কি কি?
- ১৭। গ্রন্থাগারে বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনার গুরুত্ব আলোচনা করুন।
- ১৮। গ্রন্থাগারিক কিভাবে গ্রন্থাগারের মধ্যে হুঁদুরের নিয়ন্ত্রণ করবেন?
- ১৯। একটি গ্রন্থাগারে কি কি ধরনের পরিসংখ্যান ব্যবহার করা হয় ব্যাখ্যা করুন।
- ২০। গ্রন্থ নির্বাচনের সময় গ্রন্থাগারিক কি কি ধাপ অনুসরণ করেন সেগুলি ব্যাখ্যা করুন।
- ২১। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গ্রন্থাগার ও বিশেষ ধরনের গ্রন্থাগারের প্রধান অর্থ উৎসগুলি আলোচনা করুন।
- ২২। গ্রন্থাগারিক ও গ্রন্থাগার সমিতির সম্পর্ক আলোচনা করুন।
- ২৩। পত্রপত্রিকার বিভিন্ন লেনদেন পদ্ধতি উপকারিতা ও অপকারিতা সহ আলোচনা করুন।
- ২৪। গ্রন্থাগারের বাজেট কৌশল হিসাবে PPBS সম্বন্ধে আলোচনা করুন।
- ২৫। গ্রন্থাগারে কার্যকরী স্থান/জায়গা ব্যবস্থাপনার জন্য যে যে বিষয়গুলি বিবেচনা করা হয় সেগুলি আলোচনা করুন।
- ২৬। একটি বড়ো শিক্ষা প্রতিষ্ঠান গ্রন্থাগারে কর্মী নির্বাচনের পদ্ধতিগুলি আলোচনা করুন।

- ২৭। একটি গ্রন্থাগারে বিভিন্ন বাজেট কৌশল নিয়ে আলোচনা করুন।
- ২৮। গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনার বৈশিষ্ট্য ও প্রকৃতি (nature) আলোচনা করুন।
- ২৯। ভারতবর্ষে একটি গ্রন্থাগারের বিভিন্ন বিভাগের জন্য প্রমাণ স্টাফ ফর্মুলা গঠন করুন।
- ৩০। একটি আদর্শ চার্জিং পদ্ধতির যে যে বিষয়গুলির প্রয়োজন সেগুলি আলোচনা করুন।
- ৩১। একটি গ্রন্থাগারের জন্য কি কি বিভিন্ন ধরনের কর্মীর দরকার হয় তা আলোচনা করুন।
- ৩২। বার্ষিক প্রতিবেদনের সংজ্ঞা দিন। গ্রন্থাগারে ইহার কার্যাবলীগুলি কি কি?
- ৩৩। ‘প্রশাসনিক ক্ষেত্রে সঠিক কাজের চেয়ে সঠিক চিন্তাভাবনা করাই আসল কাজ’—আলোচনা কর।
- ৩৪। ‘পাঠককে ভালো গ্রন্থ পরিষেবা প্রদানের জন্য গ্রন্থাগারগুলির মধ্যে একটি গ্রন্থ বিনিময় ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠিত করা উচিত’—আপনার উত্তরের স্বপক্ষে কারণগুলি আলোচনা করুন।
- ৩৫। ভঙ্গক্রম শেলভিং পদ্ধতির উপকারগুলি ও অপকারগুলি আলোচনা করুন।
- ৩৬। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান গ্রন্থাগারে গ্রন্থাগার সমিতির গঠন আলোচনা করুন।
- ৩৭। ‘তাকে গ্রন্থের সঠিক বিন্যাস, ভঙ্গক্রম ও সমান্তরাল শেলভিং পদ্ধতি দুটির মধ্যে ভারসাম্য রক্ষা করে’—আপনার উত্তরের স্বপক্ষে যুক্তি দিয়ে ব্যাখ্যা করুন।
- ৩৮। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান গ্রন্থাগারে সম্ভবনাময় গ্রন্থাগারিক নির্বাচনের সময় কি কি প্রত্যাশিত গুণাবলী বিবেচনা করা উচিত সেগুলি আলোচনা করুন।
- ৩৯। পরিকল্পনা কি? গ্রন্থাগারের উদ্দেশ্যগুলি পরিকল্পনা করার জন্য কি কি নির্দেশাবলী অনুসরণ করবেন সেগুলি ব্যাখ্যা করুন।
- ৪০। গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে গ্রন্থাগারের পঞ্চম সূত্র এর ব্যবহার আলোচনা করুন।
- ৪১। গ্রন্থের শত্রুর হাত থেকে রক্ষা করার জন্য যে যে প্রতিরোধক ব্যবস্থা ও আরোগ্যকর ব্যবস্থাগুলি গ্রহণ করা হয় তা আলোচনা করুন।
- ৪২। একটি গ্রন্থাগারের বার্ষিক প্রতিবেদনের বৈশিষ্ট্যগুলি আলোচনা করুন।
- ৪৩। গ্রন্থাগার প্রশাসনে জনসংযোগের গুরুত্ব বর্ণনা করুন।
- ৪৪। গ্রন্থাগার সংগঠন এবং গ্রন্থাগার পরিষেবার ক্ষেত্রে কি কি বিভিন্ন ধরনের পরিকল্পনাগুলি আছে তা উল্লেখ করুন।
- ৪৫। গ্রন্থাগার পরিসংখ্যানের বিভিন্ন পদ্ধতি এবং উৎসগুলি ব্যাখ্যা করুন। যে কোনো এক প্রকার পরিসংখ্যানের চার্ট তৈরি করুন।
- ৪৬। ‘গ্রন্থ নির্বাচন কর্মসূচী গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনায় প্রয়োজন’—বক্তব্যটি ব্যাখ্যা করুন।
- ৪৭। একটি বড়ো শিক্ষা প্রতিষ্ঠান গ্রন্থাগারে কর্মী সংখ্যা নির্ধারণের পদ্ধতিগুলি আলোচনা করুন।
- ৪৮। ব্রাউন চার্জিং পদ্ধতি ও নেওয়ার্ক চার্জিং পদ্ধতির তুলনা করুন।
- ৪৯। একটি গ্রন্থাগারে পাঠকের নিকট গ্রন্থ পৌঁছানো পর্যন্ত যে যে বিভিন্ন নিয়মমাফিক ধাপগুলি অনুসরণ করা হয় সেগুলি ব্যাখ্যা করুন।
- ৫০। একটি সাধারণ গ্রন্থাগারের বার্ষিক আর্থিক প্রয়োজনের হিসাব কিভাবে করবেন।

Group -C

(7 marks questions)

- ১। একটি গ্রন্থাগারে অথরিটি ফাইলের কার্যাবলী আলোচনা করুন।
- ২। বিকল্প গ্রন্থ কার্ডের দ্বারা গ্রন্থের অস্তিত্ব যাচাই ব্যাখ্যা করুন।
- ৩। স্টাফ মেনুয়েলের প্রয়োজন কেন?
- ৪। তিনটি কার্ড পদ্ধতির কার্যাবলী আলোচনা করুন।
- ৫। সঠিক গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনার জন্য গ্রন্থাগার সমিতির প্রয়োজন কেন?
- ৬। একটি আদর্শ চার্জিং পদ্ধতির কর্মদক্ষতা আলোচনা করুন।
- ৭। গ্রন্থাগারের বাজেটের গুরুত্ব কি—আলোচনা করুন।

- ৮। গ্রন্থাগার রেকর্ডগুলির প্রধান প্রধান উদ্দেশ্যগুলি আলোচনা করুন।
- ৯। গ্রন্থাগারে ভালো পরিষেবার জন্য আন্তঃগ্রন্থাগার বিনিময় প্রয়োজন কেন? যুক্তি দেখান।
- ১০। কার্য বর্ণনার গুরুত্ব আলোচনা করুন।
- ১১। গ্রন্থাগারের আসবাবপত্রের ব্যবস্থাপনা প্রয়োজন কেন? যুক্তি দেখান।
- ১২। ‘যে কোন স্ট্যাক পদ্ধতির চেয়ে ভালো বহুতল বিশিষ্ট স্ট্যাক’—ব্যাখ্যা করুন।
- ১৩। জীবকোষ দ্বারা তৈরি নথির ক্ষেত্রে আর্দ্রতা একটি সংকটজনক ধ্বংসাত্মক প্রতিনিধি বিবেচনা করা হয় কেন ব্যাখ্যা করুন।
- ১৪। কিছু পরিচিত কীটপতঙ্গ গ্রন্থাগারের পাঠ্য সামগ্রীর কি প্রকৃতির ক্ষতি করে আলোচনা করুন।
- ১৫। স্কেলার চেন সম্বন্ধে টিকা লিখুন।
- ১৬। পত্রপত্রিকা নিয়ন্ত্রণে কার্ডেক্স (KARDEX) আলোচনা করুন।
- ১৭। গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনায় ‘নির্দেশনার একতার’ প্রয়োজন কেন? ব্যাখ্যা করুন।
- ১৮। Libray rates বনাম Library taxes-এর তুলনামূলক আলোচনা করুন।
- ১৯। গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা, প্রশাসন এবং সংগঠন-এর মধ্যে পার্থক্যগুলি কি কি?
- ২০। দেবীডিম চার্জ সম্বন্ধে আলোচনা করুন।
- ২১। আদেশের একতা এবং ব্যবস্থাপনায় সম্পর্ক আলোচনা করুন।
- ২২। সাধারণ, শিক্ষাশ্রয়ী ও বিশেষ ধরনের গ্রন্থাগারে স্থান নির্বাচনের সময় যে যে বিষয় বিবেচনা করা হয় তা উল্লেখ করুন।
- ২৩। পত্রপত্রিকা নথিভুক্ত করার জন্য একক কার্ড পদ্ধতির ব্যবহার সম্বন্ধে আলোচনা করুন।
- ২৪। লেজার পদ্ধতি ও অ্যাকসেশন রেজিস্টার এর সম্পর্ক সম্বন্ধে আলোচনা করুন।
- ২৫। তাক শুদ্ধিকরণ সম্পর্কে টিকা লিখুন।
- ২৬। গ্রন্থাগারের নিয়মকানুন—টিকা লিখুন।
- ২৭। গ্রন্থ কেনার আদেশাবলী — টিকা লিখুন।
- ২৮। গ্রন্থাগারে মুক্ত প্রবেশ পদ্ধতির সুফল ও কুফলগুলি কি কি?
- ২৯। গ্রন্থাগার কর্তৃপক্ষ এবং গ্রন্থাগার সমিতির পার্থক্যগুলি উল্লেখ করুন।
- ৩০। ফিতা বিন্যাস — টিকা লিখুন।
- ৩১। টিকা — আর্থিক নির্ধারণ : মাথাপিছু বরাদ্দ পদ্ধতি।
- ৩২। কার্যকরী গ্রন্থাগার সংগঠনের মূলনীতিগুলি আলোচনা করুন।
- ৩৩। গ্রন্থের অবনতির জন্য দায়ী বিষয়গুলি কি কি?
- ৩৪। টিকা — গ্রন্থাগারে অডিও-ভিসুয়াল উপকরণ।
- ৩৫। গ্রন্থাগারের আসবাবপত্র ও উপকরণের একটি হিসাব দিন।
- ৩৬। গ্রন্থাগারে শীততাপ নিয়ন্ত্রণ।
- ৩৭। গ্রন্থাগারের বার্ষিক প্রতিবেদনের বিভিন্ন বস্তুগুলির সংক্ষিপ্ত আলোচনা করুন।
- ৩৮। বিভিন্ন গ্রন্থাগার সমিতির কার্যাবলী আলোচনা করুন।
- ৩৯। টিকা — ফিউমিগেশন কক্ষ।
- ৪০। টিকা — বদ্ধ প্রবেশ পদ্ধতি।
- ৪১। গ্রন্থাগারের সহযোগিতার বিভিন্ন দিকগুলি আলোচনা করুন।
- ৪২। গ্রন্থ সামগ্রীর বিভিন্ন শেল্ভিং পদ্ধতি আলোচনা করুন।
- ৪৩। গ্রন্থাগারে অস্তিত্ব যাচাইকরণের বিভিন্ন পদ্ধতি আলোচনা করুন।
- ৪৪। গ্রন্থাগারে গৃহীত বিভিন্ন সম্প্রসারণমূলক পরিষেবা এবং তাদের উপকারিতা আলোচনা করুন।
- ৪৫। একটি গ্রন্থাগারে প্রচলিত চার্জিং পদ্ধতিগুলি আলোচনা করুন।
- ৪৬। কাগজের ডি-অ্যাসিডিফিকেশনের বিভিন্ন পদ্ধতি আলোচনা করুন।
- ৪৭। গ্রন্থের অ্যাকুইজিশন কাজের তিনটি উপাদান সংক্ষেপে ব্যাখ্যা করুন।
- ৪৮। গ্রন্থাগার সমিতিতে গ্রন্থাগারিকের ভূমিকা আলোচনা করুন।

- ৪৯। একটি গ্রন্থাগারে একেজো গ্রন্থ দূর করার নীতিগুলি আলোচনা করুন।
- ৫০। তিনটি কার্ড পদ্ধতির কার্যাবলী আলোচনা করুন।
- ৫১। সংক্ষিপ্ত টিকা — এম. বি. ও.
- ৫২। নকল এবং দিবা গ্রন্থ পদ্ধতি।
- ৫৩। সংহত সংস্থান।
- ৫৪। দুই-কার্ড চার্জিং পদ্ধতির উপকারগুলি লিখুন।
- ৫৫। একটি গ্রন্থাগারে আর্থিক প্রশাসনের উদ্দেশ্যগুলি আলোচনা করুন।
- ৫৬। একটি গ্রন্থাগারে কত ধরনের আর্থিক নথি রাখা হয়?
- ৫৭। তাক শুদ্ধিকরণ।
- ৫৮। সমস্ত বিভাগের সমন্বয়ের মাধ্যমে কিভাবে লাইব্রেরীর মুখ্য উদ্দেশ্য সাধন হয় তা আলোচনা কর।
- ৫৯। একটি গ্রন্থাগারের টেকনিকেল বিভাগে সম্পাদিত কার্যাবলী আলোচনা করুন।
- ৬০। পত্র-পত্রিকার জন্য দুটি নথি রাখার সরঞ্জাম সম্বন্ধে বর্ণনা দিন।
- ৬১। প্রাথমিক নথি এবং মাধ্যমিক নথিগুলির মধ্যে পার্থক্য কি?
- ৬২। গ্রন্থের জন্য বিভিন্ন ধরনের নির্বাচিত টুলস্ উদাহরণ সহ আলোচনা করুন।
- ৬৩। পত্র-পত্রিকা নির্বাচনের জন্য ব্রিটিশ যুক্তরাজ্যে ও ভারতে প্রকাশিত উৎসগুলি উদাহরণসহ ব্যাখ্যা করুন।
- ৬৪। গ্রন্থাগারে গ্রন্থের বর্ণীকরণ এবং ক্যাটালগিং-এর কার্যাবলী আলোচনা করুন।
- ৬৫। একজন গবেষকের কাজে জার্নালের গুরুত্ব ব্যাখ্যা করুন।
- ৬৬। তিনটি-কার্ড পদ্ধতিতে প্রতিটি কার্ডের উদ্দেশ্য ব্যাখ্যা করুন।
- ৬৭। দিবা গ্রন্থ এবং লেজার পদ্ধতি উভয়ের উপকারিতাগুলি আলোচনা করুন।
- ৬৮। সারকুলেশন পদ্ধতির প্রধান উদ্দেশ্যগুলি ব্যাখ্যা করুন।
- ৬৯। গ্রন্থের প্রচলিত শেলভিং ও সংহত শেলভিং-এর তুলনা করে আলোচনা করুন।
- ৭০। গ্রন্থাগার পরিসংখ্যানের প্রধান বাধাগুলি ব্যাখ্যা করুন।

NETAJI SUBHASH OPEN UNIVERSITY

Question Bank for Bachelor of Library and Information Science (BLIS) Programme

Paper : III— Library Classification Theory

Group—A

(Questions of 18 marks)

1. Which factors determine the arrangement of documents in a library? Which will be the best way to arrange documents in an academic library? —Justify your answer. 8+10
2. Discuss the importance of classification. Differentiate between natural and artificial classification. What do you understand by logical division? 6+6+6
3. Define the term 'library classification'. Discuss its needs, purposes and functions. 3+15
4. What is understood by 'Main Class'? Discuss the order of main classes in DDC, UDC and CC. 3+15
5. Define library classification and explain how the universe of knowledge has been mapped in DDC. 4+14
6. Define library classification and explain how the universe of knowledge has been mapped in UDC. 4+14
7. Define library classification and explain how the universe of knowledge has been mapped in CC. 4+14
8. Discuss the contribution of Ranganathan in respect to the development of classification theory. 18
9. Discuss the contribution of Dewey to the growth of library classification. 18
10. Explain the principles of division. What is the limitation of logical division? - illustrate. 8+10
11. What is phase relation? Illustrate its application in DDC, UDC and CC. 6+12
12. Show the application of common isolates in any three classification schemes you know. 18
13. Explain the method of constructing faceted classification scheme and distinguish it from that of enumerated scheme. 9+9
14. Explain the enumerated classification scheme and distinguish it from faceted one. 9+9
15. Discuss special features of UDC International Medium Edition. 18
16. State with examples the salient features of the Dewey Decimal Classification (DDC). 18
17. State with examples the salient features of the Universal Decimal Classification (UDC). 18
18. State with examples the salient features of the Colon Classification (CC). 18
19. What do you understand by mnemonics ? Discuss its various types with suitable examples. 4+14
20. Explain the concept of 'planes of work'. Discuss the canons of idea plane with examples. 6+12
21. What do you understand by canons ? Discuss canons of classification with suitable examples as depicted by SR Ranganathan. 4+14

22. Describe the various modes of formation of subjects in the universe of knowledge. 18
23. Discuss different auxiliaries in Universal Decimal Classification with examples. 18
24. Discuss various devices adopted by Ranganathan in Colon Classification System. 18
25. Explain the salient features of tables used in DDC, 19th edition with appropriate examples of their usages. 18
26. Define notation in classification. Discuss qualities and functions of good notation. 4+14
27. Explain with suitable examples the Anteriorising and Postpriorising Common Isolates in Colon Classification. 18
28. What is notation? Make a comparative study of the notation used in DDC, UDC and CC. 4+14
29. Write an essay on international conferences on classification. 18
30. Illustrate how synthesis is achieved in DDC ? 18

Group - B

(Questions of 12 marks)

1. What different approaches may be adopted by the users to search documents in a library? 12
2. Discuss the role of library classification to arrange documents in a library. 12
3. 'There is no substitute for classification' - Discuss. 12
4. What do you mean by logical division? Explain the impact of logical division on library classification. 6+6
5. What is the difference between knowledge classification and library classification? 12
6. Discuss the components of a classification scheme? Explain the types and functions of the index to a classification scheme. 6+6
7. Discuss principles of logical division. 12
8. Discuss the impact of five laws on library classification. 12
9. Define Category and Facet. How would you arrange Foci within Facet? 6+6
10. Define array and chain. Discuss the canons of array and chain. 4+8
11. What is facet sequence? Illustrate, with examples, various postulates of facet sequence. 3+9
12. Discuss different types of mnemonics found in Colon Classification scheme . 12
13. Explain the significant changes in CC 7th edition. 12
14. Describe with suitable examples the concept of five fundamental categories. 12
15. Explain the concept of devices depicted by S.R. Ranganathan. Discuss any two devices with examples. 4+8
16. Explain the need for Common isolates in classification system. Describe with suitable examples the use of Common Isolates in Dewey Decimal Classification System. 4+8
17. Compare the features of enumerative and faceted classification systems. 12
18. Differentiate between simple, compound and complex subjects. 12
19. Discuss the meaning, need and advantages of postulational approach to library classification. 12
20. How would you analyse subjects with the help of postulates? Illustrate. 12
21. Discuss the use of Tables in DDC 19th edition. 12

22. Discuss the characteristic features of notation in DDC, 12
23. Discuss the characteristic features of notation in UDC. 12
24. Discuss the characteristic features of notation in CC. 12
25. Discuss briefly different modes of formation of subjects. 12
26. Discuss theory of integrative levels. 12
27. Define special classification scheme. Discuss the contribution of S R Ranganathan on the construction of special classification scheme. 4+8
28. Enumerate objectives of Broad System of Ordering (BSO). 12
29. Discuss automatic indexing. 12
30. Distinguish between common auxiliaries and special auxiliaries in UDC. 12
31. Discuss the dependent and independent auxiliaries in UDC. 12
32. For which library would you prefer UDC and justify why? 12
33. The Universal Decimal Classification is both enumerative as well as analytico-synthetic scheme of classification— explain the statement with suitable examples. 12
34. Which, do you think, is the most popular classification system? —Justify with explanation. 12
35. What is enumerative classification scheme? Illustrate. 12
36. What do you understand by citation order? Discuss various principles for choice of citation order. 3+9
37. What is notation? Discuss conflicting qualities of notation. 4+8
38. Discuss briefly the qualities of good notation. 12
39. Describe the concept of hospitality in array and chain. 12
40. Discuss the innovative features of DDC. 12
41. Discuss the basic principles behind construction of DDC. What revision policies have been adopted for this classification scheme? 6+6
42. Discuss advantages and disadvantages of using DDC in a library. 12
43. How would you evaluate DDC for adopting in your library? -Justify with explanations. 12
44. 'UDC is an adaptation of DDC'-explain with suitable examples. 12
45. Describe briefly the functions and usages of standard subdivisions in DDC 19th edition. 12
46. Define Phase Relations? Discuss different types of phase relations as prescribed in CC 6th edition. 3+9
47. Discuss briefly the features of analytico-synthetic classification scheme. 12
48. How would you like to evaluate UDC? Discuss its maintenance and revision policy.6+5
49. Define 'Common Isolates'? Describe with suitable examples the use of Common Isolates in Colon Classification System. 4+8
50. Discuss special classification scheme with examples. 12

Group -C

(Questions of 7 marks)

Write notes on :

1. Anteriorising Common Isolates.
2. Agglomeration.
3. Alphabetical device.
4. Analytico-synthetic Classification.
5. APUPA.
6. Augsburg conference .
7. Automatic Indexing.
8. Basic subjects.
9. Bombay Conference.
10. Brevity of notation.
11. Broad System of Ordering (BSO).
12. Call number.
13. Canons of array.
14. Canons of chain.
15. Canons of characteristics.
16. Canons of succession of characteristics.
17. Category.
18. Chronological device.
19. Classification Research Group (CRG).
20. Cluster.
21. Common auxiliaries.
22. Common Isolates.
23. Complex subjects.
24. Compound subjects.
25. Connecting symbols in UDC.
26. Cutter number.
27. Distillation.
28. Dorking Conference.
29. Elsinore Conference.
30. Empty digit.
31. Empty-emptying digit.
32. Emptying digit.
33. Enumerative classification scheme.
34. Enumerative device.
35. Facet.
36. Facet analysis.
37. Faceted classification scheme.
38. Fission.
39. Fundamental categories.
40. Fusion.
41. Geographical device.
42. Helpful sequence.
43. Hospitality of notation.
44. Indicator digits in UDC.
45. Lamination.
46. Levels.
47. Limitation of logical division in library classification.
48. Literary warrant.
49. London Conference.
50. Loose assemblage.
51. Mixed notation.
52. Mnemonics.
53. Packet notation.
54. Posteriorising Common Isolates.
55. Phase relation.
56. Relative index.
57. Rounds.
58. Sector device.
59. Segmentation.
60. Special auxiliaries.
61. Standard subdivisions.
62. Steps in practical classification.
63. Hierarchical structure of notation.
64. Subject device.
65. Systems and specials.
66. Telescoped array
67. Toronto Conference.
68. Use of more than one zero in DDC Table.
69. Parallel division.
70. Classification by discipline.

Differentiate between

71. Class membership and Class inclusion.
72. Extension and intention.
73. Array and chain.
74. Rounds and levels.
75. Pure and mixed notation.
76. Relative and specific index.

নেতাজী সুভাষ মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

গ্রন্থাগার ও তথ্য বিজ্ঞানের স্নাতক পাঠ্যক্রম (BLIS)

৩য় পত্র (গ্রন্থাগার বর্গীকরণ) তত্ত্ব

QUESTION BANK

‘ক’ বিভাগ

■ প্রতিটি প্রশ্নের মান - ১৮

- ১। গ্রন্থাগারে নথি বিন্যাসের ক্ষেত্রে কোন বিষয়গুলির ভূমিকা পরিলক্ষিত হয়? শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের গ্রন্থাগারে নথিবিন্যাসের সর্বাধিক ফলপ্রদ উপায় কোন্টি? —আপনার উত্তরের স্বপক্ষে যুক্তি দিন। ৮+১০
- ২। বর্গীকরণের গুরুত্ব আলোচনা করুন। স্বাভাবিক ও কৃত্রিম বর্গীকরণের পার্থক্য আলোচনা করুন। যুক্তিপ্রথিত বর্গীকরণ কাকে বলে? ৬+৬+৬
- ৩। ‘গ্রন্থাগার সামগ্রীর বর্গীকরণ’— ধারণাটির সংজ্ঞা দিন। এর প্রয়োজনীয়তা, উদ্দেশ্য ও কার্যাবলী আলোচনা করুন। ৩+১৫
- ৪। মুখ্য শ্রেণী বলতে কি বোঝায়? ডিডিসি, ইউডিসি ও সিসি— তে মুখ্য শ্রেণীসমূহের ক্রম আলোচনা করুন। ৩+১৫
- ৫। গ্রন্থাগার সামগ্রীর বর্গীকরণের সংজ্ঞা লিখুন। ডিডিসিতে জ্ঞানবিশ্ব কিভাবে চিত্রিত হয়েছে তা আলোচনা করুন। ৪+১৪
- ৬। গ্রন্থাগার সামগ্রীর বর্গীকরণের সংজ্ঞা লিখুন। ইউডিসিতে জ্ঞানবিশ্ব কিভাবে চিত্রিত হয়েছে তা আলোচনা করুন। ৪+১৪
- ৭। গ্রন্থাগার সামগ্রীর বর্গীকরণের সংজ্ঞা লিখুন। সিসিতে জ্ঞানবিশ্ব কিভাবে চিত্রিত হয়েছে তা আলোচনা করুন। ৪+১৪
- ৮। বর্গীকরণ তত্ত্বের বিস্তারে রঙ্গনাথনের অবদান ব্যাখ্যা করুন। ১৮
- ৯। গ্রন্থাগার-সামগ্রীর বর্গীকরণের বিকাশে ডিউই-এর অবদান আলোচনা করুন। ১৮
- ১০। বিভাজনের নীতি ব্যাখ্যা করুন। যুক্তিপ্রথিত বিভাজনের সীমাবদ্ধতা কি? উদাহরণসহ আলোচনা করুন। ৮+১০
- ১১। পর্যায়ী সম্পর্ক কাকে বলে? ডিডিসি, ইউডিসি, সিসি-তে এর প্রয়োগ উদাহরণসহ আলোচনা করুন। ৬+১২
- ১২। সাধারণ আইসোলোট কাকে বলে? আপনার জানা যেকোন তিনটি বর্গীকরণ পদ্ধতিতে সাধারণ আইসোলোটের প্রয়োগ উদাহরণসহ ব্যাখ্যা করুন। ৪+১৪
- ১৩। ফ্যাসেটেড বর্গীকরণ পদ্ধতির গঠন ব্যাখ্যা করুন এবং তালিকাভুক্ত বর্গীকরণপদ্ধতির গঠনের সঙ্গে এর পার্থক্য আলোচনা করুন। ৯+৯
- ১৪। তালিকাভুক্ত বর্গীকরণ পদ্ধতি সম্পর্কে যা জানেন লিখুন। ফ্যাসেটেড বর্গীকরণ পদ্ধতির সঙ্গে এর পার্থক্য নিব্বপন করুন। ১৮
- ১৫। ইউডিসি আন্তর্জাতিক মধ্যম সংস্করণের বৈশিষ্ট্যগুলি আলোচনা করুন। ১৮
- ১৬। ডিউই ডেসিম্যাল বর্গীকরণের (ডিডিসি) বৈশিষ্ট্যগুলি উদাহরণসহ বর্ণনা করুন। ১৮
- ১৭। ইউনিভার্সাল ডেসিম্যাল বর্গীকরণের (ইউডিসি) বৈশিষ্ট্যগুলি উদাহরণসহ বর্ণনা করুন। ১৮
- ১৮। কোলন বর্গীকরণ পদ্ধতির প্রধান বৈশিষ্ট্যগুলি আলোচনা করুন। ১৮
- ১৯। স্মৃতিসহায়িকা বলতে কি বোঝায়? স্মৃতিসহায়িকা কত ধরনের হয় তা উদাহরণসহ আলোচনা করুন। ৪+১৪

২০।	বর্গীকরণের বিভিন্ন কর্মতলের ধারণা ব্যাখ্যা করুন। উদাহরণসহ ভাবতলীয় বিধি আলোচনা করুন।	৬+১২
২১।	বিধি বলতে কি বোঝায়? এস আর রঙ্গনাথন প্রণীত বর্গীকরণ বিধি উদাহরণসহ আলোচনা করুন।	৪+১৪
২২।	জ্ঞানবিশ্বের বিষয় সমূহ গঠনের বিভিন্ন পদ্ধতিগুলি বর্ণনা করুন।	১৮
২৩।	ইউনিভার্সাল ডেসিম্যাল বর্গীকরণের সহায়িকাগুলি আলোচনা করুন।	১৮
২৪।	কোলন বর্গীকরণে রঙ্গনাথন বর্ণিত বিভাজন পদ্ধতিগুলি আলোচনা করুন।	১৮
২৫।	ডিউই ডেসিম্যাল বর্গীকরণ, ১৯তম সংস্করণের সহায়িকা ছকগুলির বৈশিষ্ট্যাবলী ও ব্যবহার উদাহরণসহ বর্ণনা করুন।	১৮
২৬।	সাংকেতিক চিহ্নের সংজ্ঞা দিন। ভাল সাংকেতিক চিহ্নের গুণ ও কার্যাবলী আলোচনা করুন।	৪+১৪
২৭।	কোলন বর্গীকরণে পূর্বগামী ও অন্তঃগামী সাধারণ আইসোলেট যথাযোগ্য উদাহরণসহ আলোচনা করুন।	১৮
২৮।	সাংকেতিক চিহ্ন কাকে বলে? ডিডিসি, ইউডিসি ও সিসি-তে ব্যবহৃত সাংকেতিক চিহ্নের তুলনামূলক আলোচনা করুন।	৪+১৪
২৯।	বর্গীকরণের আন্তর্জাতিক সম্মেলন সম্পর্কে যা জানেন লিখুন।	১৮
৩০।	ডিডিসিতে সংশ্লেষণ গুন কিভাবে অর্জিত হয়েছে তা উদাহরণসহ ব্যাখ্যা করুন।	১৮

‘খ’ বিভাগ

■ প্রতিটি প্রশ্নের মান - ১২

১।	গ্রন্থাগার-সামগ্রী সন্ধানের জন্য ব্যবহারকারী কত ধরনের উপায় অবলম্বন করে থাকেন।	১২
২।	গ্রন্থাগারে নথি বিন্যাসে বর্গীকরণের ভূমিকা আলোচনা করুন।	১২
৩।	‘বর্গীকরণের বিকল্প নেই’—আলোচনা করুন।	১২
৪।	যুক্তিগ্রথিত বিভাজন কাকে বলে? গ্রন্থাগার-সামগ্রীর বর্গীকরণে যুক্তিগ্রথিত বিভাজনের প্রভাব ব্যাখ্যা করুন।	৬+৬
৫।	জ্ঞান বর্গীকরণ ও গ্রন্থ বর্গীকরণের পার্থক্য আলোচনা করুন।	১২
৬।	বর্গীকরণ স্কীমের উপাদানসমূহ আলোচনা করুন। স্কীমে ব্যবহৃত নির্দেশিকার প্রকারভেদ ও কার্যাবলী আলোচনা করুন।	৬+৬
৭।	যুক্তিগ্রথিত বিভাজনের নীতি আলোচনা করুন।	১২
৮।	গ্রন্থাগারে বর্গীকরণের ক্ষেত্রে পঞ্চসূত্রের প্রভাব আলোচনা করুন।	১২
৯।	বর্গ (category) ও ফ্যাসেট কাকে বলে— সংজ্ঞা দিন। ফ্যাসেটের অন্তর্গত ফোসি (Foci)-র বিন্যাস কিভাবে করা হয়, উদাহরণসহ আলোচনা করুন।	৬+৬
১০।	সারি ও শৃঙ্খলের সংজ্ঞা লিখুন। সারি ও শৃঙ্খলের বিধি আলোচনা করুন।	৪+৮
১১।	ফ্যাসেট পরম্পরা কাকে বলে? ফ্যাসেট পরম্পরা নির্ধারণের জন্য রঙ্গনাথন উল্লেখিত স্বীকার্যসমূহ আলোচনা করুন।	৩+৯
১২।	কোলন বর্গীকরণে বর্ণিত স্মরণিকাসমূহ আলোচনা করুন।	১২
১৩।	সিসি ৭ম সংস্করণে পরিলক্ষিত উল্লেখযোগ্য পরিবর্তনগুলি ব্যাখ্যা করুন।	১২
১৪।	যথাযোগ্য উদাহরণসহ পঞ্চবর্গ আলোচনা করুন।	১২
১৫।	এস আর রঙ্গনাথন প্রণীত বিভাজন পদ্ধতিসমূহের ধারণা ব্যাখ্যা করুন। যেকোন দুটি বিভাজন পদ্ধতি উদাহরণসহ আলোচনা করুন।	৪+৮
১৬।	বর্গীকরণ পদ্ধতিতে সাধারণ আইসোলেটের প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা করুন। ডিডিসিতে সাধারণ আইসোলেটের ব্যবহার উদাহরণসহ বর্ণনা করুন।	৪+৮
১৭।	তালিকাবিন্যাস্ত ও ফ্যাসেটেড বর্গীকরণ পদ্ধতির বৈশিষ্ট্যের তুলনামূলক আলোচনা করুন।	১২
১৮।	সরল, মিশ্র ও যৌগিক বিষয়ের মধ্যে পার্থক্য নিরূপণ করুন।	১২

- ১৯। গ্রন্থাগার বর্গীকরণে স্বীকৃত রীতির অর্থ, প্রয়োজনীয়তা ও উপকারিতা আলোচনা করুন। ১২
- ২০। স্বীকার্য রীতির সাহায্যে কিভাবে বিষয় বিশ্লেষণ করবেন— উদাহরণসহ আলোচনা করুন। ১২
- ২১। ডিডিসি, ১৯তম সংস্করণের বিভিন্ন তালিকার ব্যবহার আলোচনা করুন। ১২
- ২২। ডিডিসি-এর সংকেত ব্যবস্থার বৈশিষ্ট্য আলোচনা করুন। ১২
- ২৩। ইউডিসি-এর সংকেত ব্যবস্থার বৈশিষ্ট্য আলোচনা করুন। ১২
- ২৪। সিসি-এর সংকেত ব্যবস্থার বৈশিষ্ট্য আলোচনা করুন। ১২
- ২৫। বিষয় গঠনের বিভিন্ন পদ্ধতি সংক্ষেপে আলোচনা করুন। ১২
- ২৬। সুসংবদ্ধ স্তরের তত্ত্ব আলোচনা করুন। ১২
- ২৭। বিশেষায়িত বর্গীকরণ পদ্ধতি (Special Classification Scheme) কাকে বলে? এই পদ্ধতি গঠনের ক্ষেত্রে রঙ্গনাথনের ভূমিকা আলোচনা করুন। ১২
- ২৮। ব্রড সিস্টেম অব অর্ডারিং (Broad System of Ordering)-এর অভীষ্টাবলী (Objective) উল্লেখ করুন। ১২
- ২৯। স্বয়ংক্রিয় ইনডেক্সিং বর্ণনা করুন। ১২
- ৩০। ইউডিসি-এর সাধারণ ও বিশেষ সহায়িকার পার্থক্য নিরূপণ করুন। ১২
- ৩১। ইউডিসি-এর স্বাধীন ও পরাধীন সহায়িকার পার্থক্য নিরূপণ করুন। ১২
- ৩২। কোন ধরনের গ্রন্থাগারের জন্য আপনি ইউডিসি-এর ব্যবহার পছন্দ করবেন? —আপনার উত্তরের সপক্ষে যুক্তি দিন। ১২
- ৩৩। ইউডিসি একাধারে তালিকাবিন্যস্ত ও বিশ্লেষণাত্মক-সংশ্লেষণক বর্গীকরণ পদ্ধতি — যথার্থ উদাহরণসহ উক্তিটি ব্যাখ্যা করুন। ১২
- ৩৪। কোন বর্গীকরণ পদ্ধতিটি আপনার মতে সবচেয়ে জনপ্রিয়— যুক্তি দিয়ে ব্যাখ্যা করুন। ১২
- ৩৫। তালিকাবিন্যস্ত বর্গীকরণ পদ্ধতি কাকে বলে উদাহরণসহ আলোচনা করুন। ১২
- ৩৬। উল্লেখক্রম (Citation order) বলতে কি বোঝায়? সুনির্দিষ্ট উল্লেখক্রম চয়নের জন্য প্রযোজ্য নীতিগুলি আলোচনা করুন। ৩+৯
- ৩৭। সাংকেতিক চিহ্ন কাকে বলে? সাংকেতিক চিহ্নের দ্বন্দ্বময় গুণাবলী আলোচনা করুন। ৪+৮
- ৩৮। ভালো সংকেত পদ্ধতির গুণাবলী সংক্ষেপে আলোচনা করুন। ১২
- ৩৯। সংকেত পদ্ধতির সারি ও শৃংখলে গ্রহনক্ষমতা (Hospitality in array and chain) আলোচনা করুন। ১২
- ৪০। ডিডিসি-এর উদ্ভাবনী বৈশিষ্ট্যাবলী আলোচনা করুন। ১২
- ৪১। ডিউই ডেসিম্যাল বর্গীকরণ গঠনের মৌলিক নীতিগুলি আলোচনা করুন। এই বর্গীকরণ পদ্ধতির জন্য কি পরিমার্জন নীতি গৃহীত হয়েছে? ৬+৬
- ৪২। গ্রন্থাগারে ডিডিসি ব্যবহারের সুবিধা ও অসুবিধা আলোচনা করুন। ১২
- ৪৩। আপনার গ্রন্থাগারে ব্যবহারের উদ্দেশ্যে ডিডিসির মূল্যায়ন করবেন কিভাবে? যুক্তিসহ আলোচনা করুন। ১২
- ৪৪। 'ডিডিসির উপর ভিত্তি করে ইউডিসি গড়ে উঠেছে' উপযুক্ত উদাহরণসহ আলোচনা করুন। ১২
- ৪৫। ডিডিসি, ১৯তম সংস্করণের স্ট্যান্ডার্ড উপবিভাগগুলির কার্যাবলী ও ব্যবহার সংক্ষেপে বর্ণনা করুন। ১২
- ৪৬। পর্যায়ী সম্পর্কের সংজ্ঞা দিন। সিসি ৬ষ্ঠ সংস্করণে বর্ণিত বিভিন্ন ধরনের পর্যায়ী সম্পর্ক আলোচনা করুন। ১২
- ৪৭। বিশ্লেষণাত্মক-সংশ্লেষণক বর্গীকরণ পদ্ধতির বৈশিষ্ট্যগুলি সংক্ষেপে আলোচনা করুন। ১২
- ৪৮। ইউডিসির মূল্যায়ন করবেন কিভাবে? এর প্রতিপালন ও পরিমার্জন পদ্ধতি আলোচনা করুন। ১২
- ৪৯। সাধারণ আইসোলেটের সংজ্ঞা দিন। কোলন বর্গীকরণ পদ্ধতিতে সাধারণ আইসোলেটের ব্যবহার উপযুক্ত উদাহরণসহ ব্যাখ্যা করুন। ৪+৮
- ৫০। উদাহরণসহ বিশেষায়িত বর্গীকরণ স্কীম আলোচনা করুন। ১২

‘গ’ বিভাগ

■ প্রতিটি প্রশ্নের মান - ৭

নিম্নোক্ত বিষয়গুলির উপর সংক্ষেপে আলোচনা করুন :

- ১। পূর্বগামী সাধারণ আইসোলেট।
 - ২। পৃষ্ঠীভবন।
 - ৩। বর্ণগত বিভাজন পদ্ধতি।
 - ৪। বিশ্লেষণাত্মক-সংশ্লেষণক বর্গীকরণ।
 - ৫। APUPA
 - ৬। আউসবার্গ সম্মেলন।
 - ৭। স্বয়ংক্রীয় ইন্ডেক্সিং।
 - ৮। মূল বিষয়।
 - ৯। বোম্বে সম্মেলন।
 - ১০। সাংকেতিক পদ্ধতির সংক্ষিপ্ততা গুন।
 - ১১। ব্রড সিস্টেম অব অর্ডারিং।
 - ১২। ডাক সংখ্যা (call number)
 - ১৩। বর্গসারির বিধি।
 - ১৪। বর্গশৃংখলের বিধি।
 - ১৫। বৈশিষ্ট্যের বিধি
 - ১৬। বৈশিষ্ট্য-পরম্পরার বিধি।
 - ১৭। বর্গ (category)।
 - ১৮। কালগত বিভাজন পদ্ধতি।
 - ১৯। CRG।
 - ২০। গুচ্ছ।
 - ২১। সাধারণ সহায়িকা।
 - ২২। সাধারণ আইসোলেট।
 - ২৩। যৌগিক বা জটিল বিষয়।
 - ২৪। মিশ্র বিষয়।
 - ২৫। ইউডিসির সংযোগকারী চিহ্ন।
 - ২৬। কাটার নম্বর।
 - ২৭। পরিস্ফুটি (Distillation)
 - ২৮। ডর্কিং সম্মেলন।
 - ২৯। এলসিনোর সম্মেলন।
 - ৩০। রিক্ত চিহ্ন।
 - ৩১। রিক্ত কৃতরিক্ত চিহ্ন।
 - ৩২। কৃতরিক্ত চিহ্ন।
 - ৩৩। তালিকাবিন্যস্ত বর্গীকরণ পদ্ধতি।
 - ৩৪। তালিকাবিন্যস্ত বিভাজন পদ্ধতি।
 - ৩৫। ফ্যাসেট।
 - ৩৬। ফ্যাসেট বিশ্লেষণ।
 - ৩৭। ফ্যাসেটেড বর্গীকরণ পদ্ধতি।
 - ৩৮। বিভাজন (Fission)
 - ৩৯। মৌলবর্গ।
 - ৪০। একত্রীকরণ (Fusion)
 - ৪১। স্থানগত বিভাজন পদ্ধতি
 - ৪২। সহায়তাপূর্ণ ক্রম।
 - ৪৩। সাংকেতিক পদ্ধতির গ্রহণক্ষমতা।
 - ৪৪। ইউডিসির নির্দেশক চিহ্ন।
 - ৪৫। সংলেপন (Lamination)
 - ৪৬। স্তর।
 - ৪৭। গ্রন্থাগার-সামগ্রীর বর্গীকরণে যুক্তিপ্রথিত বিভাজনের সীমাবদ্ধতা।
 - ৪৮। লিটার্যারী ওয়ার্যান্ট।
 - ৪৯। লন্ডন সম্মেলন।
 - ৫০। শিথিল সমাবেশ (Loose Assemblage)
 - ৫১। মিশ্র সাংকেতিক চিহ্ন।
 - ৫২। স্মৃতি সহায়িকা।
 - ৫৩। প্যাকেট নোটেশন।
 - ৫৪। অন্তঃগামী সাধারণ আইসোলেট।
 - ৫৫। পর্যায়ী সম্পর্ক।
 - ৫৬। সম্পর্কিত বিষয় নির্দেশিকা (Relative Index)
 - ৫৭। আবর্তন।
 - ৫৮। বৃন্দকলা পদ্ধতি।
 - ৫৯। সেগমেন্টেশন।
 - ৬০। বিশেষ সহায়িকা।
 - ৬১। স্ট্যাভার্ড সাবডিভিশনস্।
 - ৬২। ব্যবহারিক বর্গীকরণের স্তরসমূহ।
 - ৬৩। সাংকেতিক চিহ্নের ক্রমপর্যায়ী গঠন।
 - ৬৪। বিষয়গত বিভাজন পদ্ধতি।
 - ৬৫। সিস্টেমস এন্ড স্পেশালস।
 - ৬৬। সংহত সারি।
 - ৬৭। টোরোন্টো সম্মেলন।
 - ৬৮। ডিডিসি ১নং ছকে একাধিক শূন্যের ব্যবহার।
 - ৬৯। সমান্তরাল বিভাজন।
 - ৭০। বিদ্যাভিত্তিক বর্গীকরণ।
- পার্থক্য নিরূপণ করুন :**
- ৭১। শ্রেণীসদস্যপদবাচ্যতা ও শ্রেণীভুক্ত।
 - ৭২। পদের বিস্তৃতি ও গভীরতা।
 - ৭৩। সারি ও শৃঙ্খল।
 - ৭৪। আবর্তন ও স্তর।
 - ৭৫। মিশ্র ও অমিশ্র সাংকেতিক চিহ্ন।
 - ৭৬। সম্পর্কিত বিষয় নির্দেশিকা (Relative index) ও বিশেষ বিষয় নির্দেশিকা (Specific index)।

NETAJI SUBHASH OPEN UNIVERSITY
Question Bank for Bachelor of Library and Information Science
PAPER V : REFERENCE AND INFORMATION SERVICES

Group—A

(Questions of 18 marks)

1. What are reference service and referral service? Why is reference service necessary in a library ? Explain. 4+4+10
2. Reference service has three distinctive facets-Elucidate. What are the different types of reference service ? Describe them. Describe the steps for organizing a reference department in a library. 6+6+6
3. Define reference question. Discuss its different types. What is meant by query negotiation? What steps would you like to follow to answer a reference question? Discuss with the help of a flow-chart. 3+3+3+9
4. What is a reference book ? How does it differ from an ordinary book? What are its categories? How do you evaluate a reference book ? 3+2+4+9
5. Define information sources. Discuss categorization of documentary sources of information according to Denis Grogan with examples. 4+14
6. Which kind of reference tool will you consult to find a book ? Indicate different types of such tool with brief description and suitable examples. 18
7. What type of source will you consult to gather information about an organization ? Describe the scope and coverage of each of them 18
8. What is bibliographical control mechanism ? Discuss the bibliographical control of the following primary sources of information : 2+4×4
a. Periodical literature, b. Trade literature, c. Patent literature, d. Conference literature
9. Discuss the importance of encyclopedia as a source of information. What are its types ? Give two examples of each type. Discuss check-points for evaluation of an encyclopedia. 5+3+3+7
10. a. State your idea on availability of biographical information from different types of sources
b. State your idea on availability of geographical information from different types of sources. 9+9
11. a. What is the difference between standards and specification ? What is meant by documentation standards ? 4+4
b. What is trade literature ? Why these are so important ? State your idea on 'House journal' and 'News letter'. 5+5
12. Define 'information centre' and mention its function. 3+3
What is 'referral centre'? Differentiate between library and referral centre. 3+3
Briefly discuss the importance of 'Data centre'. 6
13. Mention the importance of 'human' as source of information. Discuss your idea on the following : 3+5×3
a. Information intermediaries
b. Invisible college

- c. Technological gatekeeper
 - d. Consultant
 - e. Innovation chain
14. Mention the importance of 'institution' as source of information. Discuss your idea on the following : 3+3×5
 - a. Academic institution
 - b. Commercial institution
 - c. Government Institution.
 15. What do you mean by 'user education programme'? What are its objectives? Discuss different methods which would be adopted for the user education programme in a university library. 4+4+10
 16. What do you mean by 'information need'? Discuss the different kinds of information need with example. What are the methods of collection of information about user's need. 4+6+8
 17. What is meant by 'information seeking behaviour'? What are different methods of user's study? Discuss different methods of users' survey 4+4+10
 18. Define documentation list. What are the differences between bibliography and local documentation list? Discuss different steps to compile a local documentation list. 3+5+10
 19. What is an abstract? Discuss different types of abstract. Describe different stages of preparing an abstract 3+7+8
 20. Define 'Current Awareness Service'. What are different types? Discuss any four of them. 3+3+3×4
 21. Define "Selective Dissemination of Information" (SDI). Mention some of the characteristics of SDI. Explain work-flow of SDI with a diagram. What are differences between CAS and SDI? 3+3+8+4
 22. Define online information service. Discuss advantages and disadvantages of online and offline information services. Write a note on CD-ROM Database 3+10+5
 23. What do you mean by 'information system'? Enumerate objectives, functions and services of AGRIS 3+5+5+5
 24. What do you mean by indexing language? Differentiate between natural language and indexing language. Discuss the characteristics of indexing language. 3+3+12
 25. What is translation service? What are its advantages? Discuss various types of translation services. 3+5+10
 26. Discuss structure, functions and services of INFLIBNET. 6+6+6
 27. What are meant by facsimile reproduction and microphotography? Discuss one of the contact copying methods. State your idea on microfiche and micro-card 3+3+6+3+3
 28. What is subject indexing? Describe the stages involved in subject indexing. Discuss assigned indexing with proper examples 4+6+8
 29. What is documentation? Why is documentation needed in an information centre? What are documentation work and documentation service? What are differences between these two? 3+5+3+3+4
 30. What is document delivery service? What are its advantages? Discuss types of document delivery systems. 3+5+10

Group -B

(Questions of 12 marks)

1. Define abstract. What are its types ? Give examples of one printed and one on-line abstracting service. 3+3+6
2. Discuss the structure and functions of SENDOC. 6+6
3. Discuss the structure and functions of INIS. 6+6
4. What is a gazetteer ? What kind of information do you get from a gazetteer ? 4+8
5. Discuss the structure and functions of DESIDOC. 6+6
6. Discuss the structure and functions of NISCARE. 6+6
7. Briefly discuss different types of micro-photographic services 12
8. What is meant by 'documentation list'? Discuss its different types. 3+9
9. Discuss different types of 'Institutional Sources' 12
10. Discuss different types of 'Human Sources' 12
11. How many types of non-documentary sources are there ? Mention them with examples. 3+9
12. Discuss different types of digital reference sources with examples. 12
13. Discuss advantages and disadvantages of electronic journal. 6+6
14. Discuss the role of invisible college in communication of information. 12
15. How many types of dictionaries are there? Discuss them with suitable examples. 12
16. Discuss different types of encyclopedia with suitable examples. 12
17. What is meant by atlas? Discuss types of information available from an atlas. 3+9
18. Describe the search strategy that you will adopt for answering a reference query. 12
19. Discuss the role of almanac as a source of information. How does it differ from a yearbook? 8+4
20. What is trade bibliography? Discuss any three trade bibliography. 3+9
21. What are secondary periodicals ? Discuss its various types with examples. 3+9
22. What is primary periodical ? Discuss various control mechanisms of it. 3+9
23. Discuss role of 'handbook' as source of information. 12
24. Discuss different methods which would be adopted for the user education programme in a public library. 12
25. What are the steps you are going to follow to compile a documentation list ? 12
26. How do you arrange a reference department in a university library ? Discuss 12
27. Discuss various types of document delivery mechanisms. 12
28. Discuss various steps you are going to follow while preparing an abstract. 12
29. Discuss the primary information sources according to Denis Grogan. 12
30. State the importance of conference proceedings as source of information. 12
31. State the importance of yearbook as source of information. 12
32. What is meant by IPR? Discuss various components of IPR. 2+10
33. How do you evaluate a digital information source ? Discuss. 12
34. Discuss various check-points to be utilized while evaluating a biographical source. 12
35. What is news digest? Discuss features of two important news digests. 2+5+5
36. Discuss the importance of guide book as source of information with examples. 12
37. What are the characteristics of indexing language ? Discuss 12

38. Discuss steps of chain indexing with example 12
39. What is post-coordinate indexing ? Discuss any one of the post-coordinate indexing techniques. 4+8
40. What is meant by pre-coordinate indexing ? Discuss any one of the pre-coordinate indexing techniques. 4+8
41. Discuss features of the following reference tools : 4×3
 - a. India: A Reference Annual
 - b. Dictionary of National Biography
 - c. India Who's who
42. Why documentation is needed in an information centre? What are documentation work and documentation service? What are the differences between these two? 4+4+4
43. What is a systematic bibliography? Describe the following with examples. 2+5+5
 - a. Incunabula
 - b. Personal Bibliography
44. What is a thesaurus ? State the importance of thesaurus. 4+8
45. Discuss application of 'First Law of Library Science' in reference service. 12
46. Discuss role of reference service in a university library. 12
47. What is periodical? Discuss different kinds of periodicals with examples. 2+10
48. What is a directory? How do you evaluate a directory? 3+9
49. "In classification and subject indexing we are basically following the same step"—discuss those steps. 12
50. Describe the check-points of evaluating an unabridged dictionary. 12

Group - C

(Questions of 7 marks)

1. Briefly discuss Quaternary division of documents of Ranganathan. 7
2. What is gazetteer? Briefly discuss importance of gazetteer as sources of information. 7
3. Differentiate between : Yearbook and Almanac 7
4. Differentiate between : National Bibliography and Trade bibliography. 7
5. Differentiate between : Indicative abstract and Informative abstract. 7
6. Differentiate between : Pre-coordinate and Post-coordinate indexing. 7
7. Differentiate between : Short range reference and Long range reference. 7
8. Differentiate between : Derived indexing and assigned indexing. 7
9. Differentiate between : Paradigmatic relation and syntagmatic relation. 7
10. Differentiate between : Author bibliography and trade bibliography. 7

Write short note :

11. Translation registers. 7
12. Oxford English Dictionary 7
13. Encyclopedia Britannica 7
14. Statesman's Yearbook 7
15. INB 7
16. Ulrich's International Periodical Director 7
17. LISA 7

- | | |
|--|-----|
| 18. Asian News Digest | 7 |
| 19. India who's who | 7 |
| 20. Discuss importance of reprographic service in libraries. | 7 |
| 21. Why is reference service necessary in a library? Explain. | 7 |
| 22. Mention the objectives of FILA. | 7 |
| 23. Mention the objectives of UNESCO | 7 |
| 24. State your idea on vocabulary control, | 7 |
| 25. Differentiate between active and passive documentation. | 7 |
| 26. What is meant by subject bibliography? | 7 |
| 27. State your idea on 'Digital Reference Source' | 7 |
| 28. Write a note on 'Electronic journal'. | 7 |
| 29. Discuss briefly on secondary periodical with suitable examples. | 7 |
| 30. Explain the term 'information systems' | 7 |
| 31. Mention the needs of translation services. | 7 |
| 32. Discuss the characteristics of a good abstract. | 7 |
| 33. State your idea on 'Current Awareness List' | 7 |
| 34. State the utility of user education programme in a library. | 7 |
| 35. State your idea on "Banglapedia" | 7 |
| 36. What is 'polyglot'. Give three examples of it. | 1+6 |
| 37. Write your idea on the updating policy of encyclopedia | 7 |
| 38. What are the major limitations of encyclopedia'. | 7 |
| 39. Explain the diffusive nature of biographical information | 7 |
| 40. Discuss the importance of systematic bibliography. | 7 |
| 41. Discuss with examples 'universal bibliography. | 7 |
| 42. Discuss ways of receiving reference query from users. | 7 |
| 43. Discuss anatomy of a typical abstract | 7 |
| 44. Explain importance of 'house journal' as source of information. | |
| 45. Show the relationship between primary, secondary and tertiary sources with examples. | 7 |
| 46. State your idea on INPADOC. | 7 |
| 47. Briefly discuss on ISBN | 7 |
| 48. Mention the use of thesaurus. | 7 |
| 49. How do you evaluate a directory as a reference book ? | 7 |

Analyze and mention the reference tool from which the answers of following reference query may be obtained.

- | | |
|--|---|
| 51. Wanted publisher of INB. | 7 |
| 52. Wanted information on 'School library of Israel'. | 7 |
| 53. Wanted history of Swadeshi Polytex Ltd. | 7 |
| 54. Wanted a profile on Prime Minister's new 15-point Programme for the Welfare of Minorities. | 7 |
| 55. Wanted Publisher of India: A Reference Annual. | 7 |
| 56. How many buffaloes are there in West Bengal ? | 7 |
| 57. Wanted a detailed biography of Ehud Olmert, the Prime Minister of Israel. | 7 |
| 58. Wanted list of movies acted by Amitabh Bachchan. | 7 |

59. Wanted selected list of producers of drugs and pharmaceuticals in India. 7
60. Wanted a bar-diagram showing number of suicide in India. 7
61. Wanted some information on “Member of Parliament Local Area Development Scheme (MPLADs) iversal 7
62. What is pulse pressure ? 7
63. Wanted % of urban population in the world. 7
64. Wanted number of crime happened in WB. 7
65. What is ideal rocket ? 7
66. Wanted the origin of nursery rhymes. 7
67. Wanted publisher of Indian Chemical Directory. 7
68. Wanted a description of Alexandria Library. 7
69. Wanted a detailed biography of Paul Biya, President of Cameroon. 7
70. “Play back singer Manna Dey conferred Dadasaheb Phalke award” wanted the news item. 7

NETAJI SUBHASH OPEN UNIVERSITY
Question Bank for
Bachelor of Library and Information Science (BLIS) Programme
PAPER VI : CLASSIFICATION (PRACTICE)

Group—A

(Questions of 18 marks)

1. Architecture of veterinary hospital buildings.
2. Study of dimension and gravitation of Moon.
3. Study of LIS curriculums in West Bengal.
4. Collection development of materials on motion pictures.
5. Gold trade in South Africa.
6. Religious experience in Hinduism.
7. Histogenesis study of helminthology.
8. Experimental research in angina pectoris.
9. Research in bioastronautics.
10. A critical appraisal of Hindi literatures on religious themes.
11. Depicting Bengal in Bengali poetry of 20th century.
12. Statistical principles to information search strategy.
13. Bibliography of physics.
14. Bengali-French Dictionary.
15. International economic relation between China and Cuba.
16. Ethics of librarians.
17. Scientific principles in indexing.
18. History of India since independence.
19. Mahabharata for children.
20. Criticism of Bengali social fiction of 18th century.
21. Film festival in Kolkata, 2006.
22. Surgery of brain tumor.
23. Migration of birds from Siberia to India.
24. System of marriage among Santals in Jharkhand.
25. Information processing of meteorological data using on-line systems.
26. Centre-State relations in Indian administration.
27. Courses and curriculum of environmental science in secondary education in India.
28. Studies of voting pattern in Indian elections with the help of declared results.
29. Manual of government auditing in India.
30. Statistical method in social science research.
31. Learning French through English.
32. Bio-chemical studies of spermatophyte.
33. Prospecting of natural gases in Kaveri Valley.
34. Current awareness programme and SDI services in libraries.

35. Study of X-ray and Gamma ray.
36. Indian Medical Association.
37. Selection and acquisition of archival materials.
38. Bibliography of Boolean algebra.
39. Petroleum export from Arabian Countries.
40. Study of histogenesis of fishes.
41. Isomer study of heavy water.
42. Theory of mathematics.
43. Critical study of German fiction of 20th century displaying humanity.
44. A collection of English literature on idealism.
45. Official gazette of the Government of India.
46. Bharat Kosh - Bengali encyclopaedia.
47. Labour relations in chemical industry in Japan.
48. Exchange of scientific information between India and Russia : text of a bilateral treaty.
49. Social condition of Nepali in India.
50. Use of English words in French.
51. Bibliography of documents published by the Govt. of India, 1996.
52. English missions and missionaries in the Far-eastern countries.
53. Critical study of French poetry of early 20th century describing humanism.
54. Statistics of death due to cancer in underdeveloped countries.
55. Spanish colonial system in Argentina.
56. Community planning in the Third World countries.
57. Radiation therapy of skin diseases in children.
58. Maps locating science museums in Japan.
59. Audio-lingual approach to Russian for Hindi speaking learners.
60. Acquisition of microfilms in University libraries.
61. Japanese dictionary of chemical terms.
62. Social status of the Tamils in Srilanka.
63. Economic aid of Japan to British Commonwealth countries.
64. Internal decoration of Buddhist monasteries.
65. Radio-active isotope of Radium.
66. Treatment of parasitic -skin diseases of domestic dogs.
67. Maps locating art galleries in U.S.A.
68. Directory of Public libraries in Karnataka.
69. Industrial relations in coal industries in India.
70. Indo-German treaties relating to exchange of scientific information.
71. Role of opposition parties in the Indian Parliament.
72. Presidential address of the U.S. President to the legislators.
73. Input-output devices of digital computers.
74. Biochemical effects on plant cells.
75. Behaviour of animals in the deserts.

Group - B

(Questions of 7 marks)

1. British rule in India : a directory.
2. Education of women in ancient India.
3. Wages of women workers in Bangladesh.
4. 21st century elementary education in West Bengal.
5. Collection of debates in Indian Parliament: 2000-2010.
6. Selected poems of Robert Browning (1812-1889).
7. Urdu poetry of Asadullah Khan Ghalib (1797-1869).
8. Grammar of Oriya language.
9. An encyclopaedia of Bengali artists.
10. Seasonal changes and personal hygiene.
11. Punjabi speaking peoples living in USA.
12. Safety measures in road engineering.
13. The world history of Jews in 18th century.
14. Higher education in India: a survey.
15. Religious freedom Israel and Arab world.
16. Civil rights in Islamic Arab nations.
17. Geetanjali by R.N. Tagore (1861-1941).
18. Critical study of epic poetry.
19. Social structure of Bengali speaking people.
20. Handicrafts by handicaps.
21. Housing in West Bengal.
22. Labour market in Hosiery manufacturing.
23. Photography of Himalayan mountaineering.
24. Interior decoration of the University library buildings in India.
25. Radio-isotope scanning of cancers in livers.
26. Administration of the Ministry of Science and Technology, Govt. of India.
27. Statistics of death due to malnutrition in the Third World Countries.
28. Critical study of 20th century Bengali fiction displaying love.
29. Association of library science students in the Universities of India.
30. Indo-German treaties relating to exchange of scientific information on nuclear researches.
31. Exhibition of French painting in New York city.
32. Forecasting of rain fall in Assam valley.
33. Acidic reactions of inorganic substances in low temperatures.
34. Social services to the people suffering from leprosy in Uganda.
35. Collection of English poetry of early 20th century written by Bengali authors residing in England.
36. Radium therapy of lung cancer.
37. History of Non-aligned movement during 1960's.

38. Laws on claims for medical insurance in United States.
39. Depiction of Bengal in Bengali poems of the early 20th century.
40. Hydrogen -ion concentration in chemical technology.
41. History of the third world during 1950-59.
42. Description of nature in Bengali poetry of early 20th century.
43. Application of computer in information search.
44. Prevention of viral diseases in poultry in Andhrapradesh .
45. Administration report of the Ministry of Agriculture, Govt. of India.
46. Internal decoration of Buddhist monasteries.
47. Forecasting of snowfall in Kashmir Valley.
48. Use of Boolean logic in information search.
49. Market research on the use of detergent in India.
50. Collections of 20th century English poetry by the Malayalam writers.
51. Radio-isotope scanning of brain tumours of the children.
52. Association of library science students in the Universities of Great Britain.
53. Interior lighting of the University library buildings in Japan.
54. Pathology of cells and tissues in plants.
55. International who's who -a biographical series published from New York, 2001.
56. Family ethics in christianity.
57. Report of the National Council of Educational Research and Training in India (Founded in 1961).
58. Defence policy of India during 1950's.
59. A study of fears among the Europeans.
60. Physical and chemical processes of cotton textiles.
61. Sugarcane propagation in Tamil Nadu.
62. Management of road transport authorities in India.
63. Settlement of losses due to railroad transportation in Japan.
64. Right to religious freedom in British Constitution.
65. Post-operative care in veterinary surgery.
66. Effect of globalization on rural society in India.
67. Urdu-English Dictionary.
68. Techniques of reporting of aquatic games.
69. International relation between the USA and Sri Lanka.
70. Radiotherapy of liver disease.
71. McGraw-Hill Encyclopaedia of Science and Technology.
72. Statistics for Library and Information Scientists.
73. Forecasting of cyclone in coastal regions of India.
74. Journal .of Physics published from the USA.
75. Rearing of delinquent children : A mother's advice.

Group -C

(Questions of 12 marks)

1. Higher -education of women in North-East India.
2. Freedom-struggle in British-India.
3. Indian law of conservation of wild animals.
4. Housing facilities of the migrant labour in building industries in India.
5. Soil conservation in dryland farming.
6. Selected poems of Rabindranath Tagore revealing rural women (author born in 1861).
7. Measuring intelligence of urban child in experimental psychology.
8. Social securities of female workers in tea industries of North-Assam.
9. Collected biographies of English Poets displaying human values (youngest author born in 1925).
10. International journal of mathematical biology, started in 1989.
11. Teaching English in primary education in West Bengal.
12. Chemical effect of phosphorus on the muscles physiology of invertebrates.
13. Depression of heart of potassium.
14. Public library and its role in adult education in India.
15. Dialects of Manipuri language.
16. Psycho-analytical studies of intelligence of urban women in India.
17. Filtration method in textile technology.
18. Processing of the International conference on the teaching of library classification in the universities, held at Bombay, 1975.
19. Treatment of virus infection on the female genital organ using homeopathic measures.
20. Social securities of female clerical staff in banking services in India.
21. Japanese international law of diplomatic war prisoners in air-warfare.
22. International who's who in library and information science, New York, 2002.
23. Treatment of nutrition deficient tissues of eye in old age.
24. Role of the opposition in Indian democracy during 1970s.
25. Functions of the president of the Indian Mathematical Society (Founded in 1925).
26. Learning English in primary education in West Bengal.
27. Carbohydrate metabolism in the roots of flowering plants.
28. Invention of computer and its impact on human civilisation.
29. Denationalisation of the petroleum industries in Iran.
30. Radio-astronomy and the quantum theory of light.
31. Survey of the relief work among rural people affected by earth-quake in Western Maharastra in 1998.
32. Collected biographies of French historical dramatists (youngest author born in 1853).
33. Plant propagation of rice crops in dry farming in China.
34. Diffusion of gases in high temperatures.
35. Attitudes towards animals in Buddhism.
36. Feeding green manures to the goats.
37. Measuring intelligence of Indian children.

38. Genetic variations in animal cells.
39. Labour policy in the 10th plan in India, 2002-2007.
40. Diffusion of gases at low temperatures according to wave mechanics.
41. Function of the Director of the Indian Institute of Astrophysics (Founded in 1972).
42. Public libraries and adult education in rural areas of West Bengal.
43. Use of nitrogen manures to vegetable crops in Tropical farming.
44. Journal of Oriental Studies, Vol. 19 No.5, 1925. This Journal published from Japan.
45. Settlement of strike of skilled labour in small scale electronic industries in Japan during 1999 to 2001.
46. Ventilation problem in coal mines in Bihar.
47. Use of green manure in rice crop.
48. Soil Science: Journal of the Soil Science Society of America Vol. 5 No. 3 March 1998.
49. Homoeopathic treatment of measles in children.
50. Annual report of the Delhi School of Economics.

NETAJI SUBHASH OPEN UNIVERSITY
Question Bank for Library and Information Science and
Information Science
Computer Basic and Applications
Paper : VIII

Group—A

(Questions of 18 marks)

1. Define what a personal computer is? List the major hardware components a general purpose computer needs. Describe what does a computer do? 4+4+8=18
2. What do you mean by generations of computer? Briefly describe different generations of computer. 18
3. What is meant by the different generations of computers and how do they differ? 18
4. What are the major components of a computer? Write briefly their functions. 18
5. What are the basic input-output devices and what are their functions? 18
6. What are the roles of a central processing unit in a computer? What are the sections of it? 9+9=18
7. What is software? Describe business model wise different types of software. What are the different types of functions wise software? 2+4+12=18
8. What is operating system? What are the major functions of operating system? Classify operating systems as per task perform and number of users can use it. 2+10+6=18
9. Describe fundamentals of MS-Windows operating system. 18
10. How data represented in computer application? What are the set of characters of data uses in computer application? How do you group computer data on the basis of its representation characteristics? 4+6+8=18
11. Why do we need binary system? Describe bits and bytes with examples. What are the limitations of 8 bits character system? Convert 01000001 into its decimal equivalent. 3+5+6+4=18
12. A logic gate is an elementary building block of a digital circuit' -Discuss with illustration of circuit diagram and truth tables. 18
13. Discuss in details Boolean algebra, Operators and Logic Gates. 18
14. Describe different level of programming languages. 18
15. 'During writing a programme the programme statements needs to be converted into the binary bit patterns to make sense to the target processor. This process of conversion is called translation.' —Describe different programming translators. 18
16. Discuss the concept of flowchart with an example. Enumerate the advantages and limitations of a flowchart. 10+08=18
17. 'Flowcharting is a tool for analyzing process. Flowcharts are usually drawn using some standard symbols.'- What are the guidelines for drawing a flowchart? 18
18. What is BASIC programming language? What are the important features of BASIC? Describe the steps to be followed in installation of a BASIC programming on your PC. Describe how to create and RUN a BASIC programme? 2+4

19. What is BASIC programming language? Discuss the structure and any six commands of BASIC. 2+16=18
20. Describe constants, variables and operators in QBASIC. 1 8
21. What do you understand by KEYWORDS and/or FUNCTIONS in computer language? Describe the selected KEYWORDS and/or FUNCTIONS used in BASIC/QBASIC. 4+12=18
22. Explain the various functions of the QBASIC programme. 18
23. Write different functions with short descriptions of MS-Word. 18
24. How you will do formatting MS-Word document? 18
25. What do you understand by CDS/ISIS software? What are its major functions? List some of the products of CDS/ISIS software family. Describe the minimum and recommended hardware requirements for running CDS/ISIS. What are the limitations of CDS/ISIS? 4+4+2+3+5=18
26. What are the important characteristics of CDS/ISIS? What are the limitations of CDS/ISIS? 12+6=18
27. What are the steps to be followed in designing a bibliographic database using CDS/ISIS 3.07 ? Describe different Indexing techniques and their utilities in CDS/ISIS. 9+9=18
28. What do you understand by library automation? What are the benefits and barriers of library automation? What are the areas of library services and management would be covered by automatic system. 8+8=18
29. What do you understand by library automation? What are the basic requirements of library automation? What do you understand by Integrated Library Management (ILM) system? What are the major modules and functions of ILM? 2+4+4+8=18
30. How do you manage acquisition, cataloguing and serials control systems by means of computer application? —Write briefly in your own words. 18

Group - B

(Questions of 12 marks)

1. What are the functions of a computer? 12
2. Write a brief note on different types of computer by computing mechanism of the computer. 12
3. Classify computers by their size and power. 12
4. List the major hardware components a general purpose computer needs. Describe what does a computer do? 4+8=12
5. What are the basic input devices of a computer and what are their functions? 12
6. What are the basic output devices of a computer and what are their functions? 12
7. Describe central processing unit. 12
8. 'A motherboard is a physical arrangement in a computer that contains the computer's basic circuitry and components.' —Discuss 12
9. 'A central processing unit is a component that interprets computer program instructions and process data.' —Discuss with diagram. 12
10. What is the purpose of having input devices in a computer? Describe any three input devices. 3+9=12

11. What is the purpose of having output devices in a computer? Describe any three output devices. 3+9=12
12. What is hard disk? How can we measure the performance of a hard disk? 4+8=12
13. What are the different types of functions wise software? 12
14. What are the major functions of an operating system? 12
15. What is an operating system? What are its purposes? Define multitasking, multiprocessor and multi-user operating system. 2+4+6=12
16. What is binary system in computer application? Show with examples how binary addition and binary subtraction work. 4+8=12
17. Add these two binary numbers: 110011₂ and 101101₂. Subtract binary 1100 from binary 0101. Convert both the results into their decimal equivalent. 3+3+31-3=12
18. Discuss in details about primary and secondary storage system of a computer. 12
19. What is the memory of a computer? What are the differences between primary and secondary memory? Give one example each of primary and secondary memory. Write down the full form of RAM and ROM. 2+6+2+2=12
20. Convert the following binary numbers into decimal equivalent: 12
a. 100111, b. 110101, c. 1010101, d. 10001000
21. Convert the following decimal numbers into their binary equivalent: 12
a. 546 b. 474 c. 1025 d. 363
22. Explain any three logic gates with the help of truth tables. 12
23. What do you understand by programming language? What are the features of programming language? 6+6=12
24. What is computer programming language? Discuss the different types of programming language. 4+8=12
25. Describe high level programming language. 12
26. What do you understand by flowchart? What are its advantages and limitations? 4+8=12
27. Describe salient features of machine language, assembly language and high level programming language. 12
28. What do you understand by flowchart? What are its advantages and limitations? 4+8=12
29. 'Flowcharts are usually drawn using some standard symbols.'—Discuss. 12
30. 'Flowcharting is a tool for analyzing process.'—Discuss. 12
31. 'In drawing a proper flowchart, all necessary requirements should be listed in a logical order.'—Discuss. 12
32. Describe the steps to be followed in installation of BASIC programming on your PC. Describe how to create and RUN BASIC programme? 4+8=12
33. What do you understand by constant and variables used in a programming language? What are the constants and variables deals in QBASIC? 4+8=12
34. 'A variable, simply defined, is a name which can contain a value.' Discuss variables used in QBASIC. 12
35. What do you understand by operators in computer language? Describe different types of operators in BASIC. 4+8=12
36. Describe with example the INPUT and READ statements used in QBASIC. 12
37. Write a QBASIC programme to find the largest of three numbers and square and the cube of that numbers. 12

- | | |
|---|----------|
| 38. Write a BASIC programme to convert Dollar or Pound to its equivalent Rupees. [1 US\$ = Rs. 44.74 and 1 UK£-Rs. 73.37] | 12 |
| 39. Discuss the features of any word processing software. | 12 |
| 40. What are the functions and steps of mail merge system in MS-Word? | 12 |
| 41. Write a brief note on database structure of CDS/ISIS. | 12 |
| 42. What are the steps involve in creation of CDS/ISIS database? | 12 |
| 43. Describe the importance of indexing techniques of CDS/ISIS. | 12 |
| 44. Discuss the relationships between different components of CDS/ISIS. | 12 |
| 45. Explain the formatting language of CDS/ISIS with example. | 12 |
| 46. Describe the steps involved in creation of a CDS/ISIS database. | 12 |
| 47. What do you understand by CDS/ISIS software? Describe the minimum and recommended hardware requirements for running CDS/ISIS. What are the limitations of CDS/ISIS? | 4+3+5=12 |
| 48. What do you understand by Integrated Library Management (ILM) system? What are the major modules and functions of ILM? | 4+8=12 |
| 49. What do you understand by OPAC? How it benefitted library user in comparison to the use of traditional card catalogue? | 4+8=12 |
| 50. How you will plan you library automation? -prepare a note in your own word. | 12 |

Group -C

(Questions of 07 marks)

- | | |
|--|----|
| 1. Differentiate analog and digital computers. | 07 |
| 2. What characteristics of a computer make it superior than human being? | 07 |
| 3. Write a comparative note on generations of computer. | 07 |
| 4. Discuss history of modern computing. | 07 |
| 5. Write a short note on ALU. | 07 |
| 6. Describe what does a computer do? | 07 |
| 7. Write a short note on functions of computer. | 07 |
| 8. Write a short note on digital computer. | 07 |
| 9. Write a short note on generation of computer. | 07 |
| 10. Write a short note on computer hardware. | 07 |
| 11. Write a short note on components of computer. | 07 |
| 12. Write a short note on input devices of computer. | 07 |
| 13. Write a short note on output devices of computer. | 07 |
| 14. Write a short note on MODEM. | 07 |
| 15. Write a short note on central processing unit (CPU). | 07 |
| 16. Write a short note on motherboard. | 07 |
| 17. Write a short note on hard disk. | 07 |
| 18. How can we measure the performance of a hard disk? | 07 |
| 19. Write a short note on Internet. | 07 |
| 20. Write a short note on www. | 07 |

21. Write a short note on e-mail.	07
22. Describe different types of business model wise software.	07
23. Write a short note on local area networks.	07
24. Classify operating systems as per task perform and number of users can use it.	07
25. Write a short note on single use operating system.	07
26. Write a short note on functions of operating system.	07
27. Write a short note on MS-Window operating system.	07
28. Write a short note on any operating system.	07
29. Write a short note on LINUX.	07
30. How do you group computer data on the basis of its representation characteristics?	07
31. Write a short note on ASCII.	07
32. Convert 100102 to its decimal equivalent and 10010 to its binary equivalent number.	07
33. Write a short note on primary storage in computer.	07
34. Write a short note on secondary storage in computer.	07
35. What do you understand by Boolean algebra?	07
36. Write a short note on Boolean algebra.	07
37. Write a short note on logic gate.	07
38. Show with examples how binary addition and binary subtraction work.	07
39. Write a short note on compiler.	07
40. What are the limitations of flowchart?	07
41. What are the different types of flowcharting?	07
42. Write a short note on level of programming language.	07
43. Write a short note on machine language.	07
44. Write a short note on assembly language.	07
45. What are the advantages of flowchart?	07
46. Write a short note on interpreter.	07
47. What is BASIC? What are the important features of BASIC?	07
48. Write a short note on high level language.	07
49. Write a short note on BASIC.	07
50. Write a short note on variables in QBASIC.	07
51. Write a short note on operators in computer language.	07
52. Write a short note on computer virus.	07
53. Write a short note on READ statement used in QBASIC.	07
54. Write a QBASIC programme to find average marks of students.	07
55. Write a short note on spell and grammar checking in MS-Word document.	07
56. Write a short note on spreadsheet.	07
57. Write a short note on mail merging.	07
58. Write a short note on MS-Word.	07
59. Write a short note on creation of CDS/ISIS database.	07
60. Write a short note on FDT of CDS/ISIS.	07
61. Write a short note on FST of CDS/ISIS.	07

62. Write a short note on database backup facility of CDS/ISIS. 07
63. Write a short note on EXPORT/IMPORT of records of CDS/ISIS. 07
64. Write a short note on Indexing techniques in CDS/ISIS. 07
65. What are the areas of library services and management would be covered by automatic systems? 07
66. What are the major modules and functions of an ILM? 07
67. Write a short note on integrated library management system/software/ 07
68. Write a short note on library automation. 07
69. Write a short note on SOUL. 07
70. Write a short note on ASCII 07

NETAJI SUBHAS OPEN UNIVERSITY

Question Bank for Bachelor of Library and Information Science (BLIS) Programme

Paper : 7 (Cataloguing Practice)

Group—A

[Questions of 18 marks]

[Abbreviations used : Title Page = T.P.; Verso of Title Page = V.T.P.; Other Information = O.I.; Half Title Page = H.T.P.]

1. **T.P.** ROGET'S / THESAURUS / of English words and phrases / NEW EDITION / COMPLETELY REVISED AND MODERNISED BY ROBERT A. DUTCH / ST. MARTIN'S PRESS/ NEW YORK

V.T.P. Published in United States by St. Martin's Press in the year 1965. This new edition is based on Peter mark Roget's Thesaurus of English words and Phrases

O.I. Pages LXXX, 1-1405. Size 23.6 cm. Index on Pages 633-1405

Subject : *English Language*

2. **T.P.** INFINITE AND FINITE SETS / Volume I, II, III / Proceedings of the collourium on Set Theory, held at keszthely, Budapest, June 2 — July 1, 1973 / Dedicated to Paul Erdos / on his 60th birthday / Edited by A. Hajnal, R. Rado / and Vera T. Sos / Janos Bolyai Mathematical Society / Budapest, 1975.

V.T.P. Colloquia Mathematica societatis / Number 10. ISBN 0-8218-0214-3.

O.I. Vol. 1 - P. 604, Vol. II - P. 605-1080, Vol. III— P. 1081-1555. Size 24.6×2.5 cm. Price \$ 149

Subject *Mathematics-conference.*

3. **T.P.** Managing Higher Education / Economic Perspectives / Edited by Katherine Schipper / Chicago / Centre for Management of Public and Non-Profit Enterprise / 1984, copyright 1981.

V.T.P. Pages viii, 9-154 and 2 unnumbered pages at the end. Includes illustrations, charts and bibliographies, Size 25.1 cm. There are twelve papers in this collection and one of the paper entitled. "An Econometric Model of Higher Education" written by John M. Abowd, appears on pages 12—80. In-Anlytical Entries are to be made for this contribution.

Subject : *Higher Eductaion.*

4. **T.P.** THE HOLE IN THE DIKE / RETOLD BY / NORMA GREEN (PICTURES BY ERIC CARLE / THOMAS Y. CROWELL COMPANY / NEW YORK / C1974.

V.T.P. Copyright 1974 by Norma Green. Illustration copyright 1974 by Eric Carle.

O.I. There are 32 unnumbered pages, coloured illustrations. Size 28 × 13.5 cm. It is adapted from the story entitled "Hans Brinkers, or, Silver Skates by Mary Mapes Dodge (1831-1905). The library has works by another author of the same name. The story is about a little boy's courage who saves Holland from destruction by the sea.

Subject : *Short story— English.*

5. **T.P.** WOMEN'S SPORTS AND FITNESS / Volume 7, Number 1, January 1985 / Women's Sports Publications, Inc / 501 2nd Street, San Francisco.

V.T.PISSN 8750-653X / Official Journal of Women's Sports Foundation / Editor : Martha Nelson.

O.I. (a) Still being published and the library is receiving the Journal regularly. An illustrated

Journal. Library does not have volume 10, number 10 and from Vol. 14 to 18. Size 29 cm.

(b) It continues 'Women's Sports' which started in January 1979 and continued upto Volume 6. Library has all volumes of 'Women's Sports' except volume 2. ISBN 0163-7428. Also an illustrated journal.

(c) Both the Journals have same size, same frequency, same place of publication and same publisher.

Subject Sports—Journals.

6. **T.P.** The Nursing Clinics / of / North America / Edited by / H.C. Little / Number 16/ Emergency Nursing / Judy L. Sinella / Child Abuse and Neglect / M. Catherine Heindl / Philadelphia / Saunders / 1981

V.T.P. ISBN 2-86335-024-2 (Paper back)

O.I. There are six preliminary pages numbered in Roman numerals followed by 1-191 textual pages. There are illustrations. Size 23.5×10.5 cm. It includes bibliography and index. Price \$ 20.00.

Subject : Nursing homes

7. **T.P.** Fidel Castro Speeches / Cuba's International Foreign Policy / 1959-1975 / Edited by / Michael Tabela / Pathfinder press / New York / 1981.

V.P.T. ISBN 0-87348-610-2. This book belongs to Pathfinder Speech Series, Number 10.

O.I. Pages : ii-x, xii-xvi, 17-391. Size : 21.2×14 cm. Bibliography appears on pages 381-385. This book includes selected speeches of Fidel Castro when he was the Prime Minister of Cuba during 1959-1976.

Subject : Cuba—Foreign relations.

8. **T.P.** : Lecture notes in Computers Science, 114 / Edited by A. Hajnal / COMPUTER LOGIC / proceedings of a conference / Held at Borbin, May 26-29, 1987 / Edited by / BERLAND OF / AND / WILLIAM MINTS / Springer-Verlag / Berlin NEWYORK Bangalore / 1988.

V.T.P. : ISBN 3-540-52335-9 Paperback.

O.I. : There are six preliminary pages numbered in Roman numerals followed by 1—338 textual pages. Size 23.5 × 11.2 cm. It includes index. Price \$ 17.

Subject : Computer Science

9. **T.P.** : QUALITY FOR PROGRESS AND DEVELOPMENT papers presented at the Thirteenth Asian Congress on Quality and Reliability, New Delhi, India. 30th October—2nd November, 2001. Edited by : P.K. Bose, S.P. Mukherjee, K.G. Ramamurthy. WILEY EASTERN LIMITED New Delhi, Kolkata.

O.I. : Copyright years 2001. Preliminary Pages xxii, Textual pages 24-876. Size 27 cm. ISBN 81-224-0240-2. Price : ₹ 380.

Subject : Quality Control—Conference.

10. **T.P.** : ALICE AND ME / William Judson / BERGMAN'S BLITZ / Tom Barling / THE KILLER ELITE / Robert Rostand / ODHAM'S BOOKS / LONDON / 1980.

O.I. : Preliminary pages xviii. Textual pages 21-878. Size : 21.5 cm. The book includes three English short stories.

Subject : Short story — English.

11. **T.P.** : The Nature / and Future of / the catalogue / Edited by / Maurice J. Freeman / and / S. Michael Malinconico / A Neal — Schuman professional Book / ORYX PRESS / London / 1979.

V.T.P. : ISBN 0-912700-08-4.

O.I. : Pages xvi, 1-317. Size 24×13 cm. Some of the important articles are :

(1) Cataloguing and the new technologies by Michael Garman (pp. 127-152)

(2) The traditional ideals of Cataloguing and the New Revision by Seymour Lubetzky (pp. 153-169)

Prepare 'In Analytical' entries for the first article and necessary added entries for the second article.

Subject : Cataloguing.

12. **T.P. :** The state of Librar Art / Number 12 / Edited by Ralph R. Shaw / CATALOGUING AND CLASSIFICATION / By Maurice F. Tauber / SUBJECT HEADINGS / By Carlyle J. Frarey / Graduate School of Library Services / Rutgers State University / New Brunswick New Jersey 1960.

O.I. : Pages 1—271 + 1—92. Size : 22.1 cm.

Subject : Library Science.

13. **T.P. :** Proceedings of the / Natural Resources Public Policy Seminar / Sponsored by / Graduate School of Public Affairs / University of Washington / Held at Washington in 1967 / WEATHER MODIFICATION / SCIENCE AND PUBLIC POLICY / Edited by / Robert G. Fleadge / University of Washington Press / London.

O.I. : Pages : iii + 1-288. Size : 24 cm. The book deals with assemblage and dissemination of information regarding weather and control of weather.

Subject : Natural resources—Conference.

14. **T.P. :** The Development of Agricultural Libraries in India / Proceedings of the Indian Conference on Agricultural Librarianship / held at Bangalore / October 28-30th, 1979 / Edited by Dr. B.D. Kale / Published by ICAR / New Delhi, 1980.

O.I. : Pages : xxi, 1-357, Size : 12×10 cm.

The conference was sponsored and organised by the Indian Council of Agricultural Research, New Delhi. The conference mainly discussed the problems of the agricultural Libraries in India. ISBN 0-7101-1408-1

Subject : Agricultural Libraries—Conference.

15. **Cover Page :** JOURNAL OF ECONOMICS, VOL.1, NO. 1, JANUARY, 1970, Edited by : P.N. GUPTA.

O.I. : This is a quarterly journal sponsored and published by the International Economic Association from New Delhi. It started publication in 1970. It completes one volume in one calendar year. From the fifth volume the periodical changed its title to ECONOMIC REVIEW and simultaneously the name of sponsoring agency also changed to 'Indian Economic Association'. The frequency of the new title has, however, not changed, and the volume sequence also has remained undisturbed. The library has been subscribing to the Journal since 1970. Library lacks : Vol.-3, No. 3 ; Vol. 21, No.1.

Subject : Economics—Journals.

16. **Cover Page :** INDIAN FARMING, JANUARY, 1975, VOLUME 6, NUMBER 1, PUBLISHED BY, INDIAN COUNCIL OF AGRICULTURAL RESEARCH, NEW DELHI. Edited by Dr. B.V. PARASHAR.

O.I. : This is a quarterly Journal published by ICAR, New Delhi, Height—23.9 cm. From volume 7, the title was changed to 'INDIAN JOURNAL OF AGRICULTURE' and the frequency of the journal was also changed to 'Monthly'. The publisher of the new journal continued to be the same as that of the old title date except the volume 3. number 1, and volume 10, Number 4. The library is subscribing both the Journal from the beginning.

Subject : Agriculture—Journal.

17. **T.P.** : THE ONLINE CATALOGUE / Developments and descriptions / Edited by : Charles R. Hildreth / THE LIBRARY ASSOCIATION / LONDON / 1995.
V.T.P. : First published 1989, Second Edition 1995, ISBN : 0-85365-708-4.
O.I. : Pages : X, 212, Size : 22.5×14.3 cm. contains illustrations and Index. This consists of nine articles. One of this article entitled “subject searching strategies for one line catalogues through the Dewey Decimal Classification” written by Karen Markey, appears at Page No. 61-83. In—Analytical entries for author and title are to be made for this contribution.
Subject : Online catalogues.
18. **H.T.P.** : Oxford Publication, Number—9 / Edited by Anthony Kenny.
T.P. : Les Miserables / by Victor Hugo / adapted for young readers / by Hugh Thomson / First Edition / London / New Delhi / Kolkata / 1969.
O.I. : There are 250 pages (P. 202-207 are missing), twelve illustrations some are colour illustrations). Size : 18.1×14.2 cm. Price : Rs. 400/-.
Subject : English Literature.
19. **T.P.** : National Accounts Statics / 2004 / Central Statistical Organisation / Ministry of Statistics & Programme Implementation / Government of India / New Delhi.
V.T.P. : This is the 51st publication of the Central Statistical Organisation.
O.I. : It was published in this decade. 3 volume book of 1124 Pages. Size : 28.5×20.6 cm. Charts, figures and references are there. Index from Pages 1120—1124. Library’s copy is imperfect.
Subject : Statistics.
20. **T.P.** : PROFESSIONAL ENGINEERING / VOLUME 5, NUMBER 1, JANUARY, 2010 / MECHANICAL ENGINEERING PUBLICATIONS LTD. / BOX 24 NORTHGATE AVENUE / SUFFOLK.
O.I. : (a) ISBN 0953-6639. Frequency monthly. It has illustration. Still being published and library is subscribing to the Journal. Library does not have Volume-2. Size—29 cm.
(b) It continues chartered mechanical Engineering (ISBN-0306-9532) which started in January, 1990 (Vol. 1, No.I) and continued upto December 2005. Library has all the volumes of this journal except volume—5. Both the journals have same size, same frequency and same publisher.
Subject : Mechanical Engineering—Periodical.
21. **T.P.** : BEST AUSTRALIAN SHORT STORIES / EDITED BY : DOUGLAS STEWART / SHIRLEY TRIEST / REVISED EDITION / LOYD O’NEIL / SYDNEY / 1971.
V.T.P. : First Edition, 1969. ISBN - 99-246-01044-6.
O.I. : This book is belongs to “Australian Classic Series” Number 4. Pages-464. Size : 23.1 cm. The book consists five stories, one story entitled “The Outcasts” written by Norman Lindsay, occurs between pages— 109-122 is considered very important because of a great demand among users community. Prepare In-Analytical entry for Author and Title for this story.
Subject : English Literature—short stories.
22. **T.P.** : SOCIAL FORESTRY / Department of Social Welfare / Ministry of Forest / Government of Tamilnadu / Edited by : M.K. Neelameghan / and / G.C. Gopinath / Manager of Publications / Government Press / Madras / 1989, 1988.
H.T.P. : Madras Forest Publication Series / Edited by / Dr. Y.K. Ravichandra Rao.
O.I. : Preliminary pages—XII, textual pages — 13-751. Size—20.2 × 9.2 cm. Includes colour illustrations.
Subject : Forest Plants.

23. **T.P.** : UF LEAFLET 121 FAMILY, CHILD AND YOUTH WELFARE SERVICES. An Annotated Guide Prepared by the Department of Economic and Social Affairs, United Nations, New York : UN, London.
- O.I.** : The pamphlet is 23 cm. high. Having 1-37 pages in Arabic. Includes illustrations. Published sometime in nineteen sixties.
- Subject : Social work.*
24. **T.P.** : Rural Communities / Inter-co-operation / and Development / Edited by / Yehuda H. Landua / and / Henri Desroche / Praeger Publishers / New York— Washington / London.
- V.T.P.** : C 1976 by Praeger Publishers, Inc.
- O.I.** : Praeger Special Studies in International Economics, Number 5. Pages—xxi, 166P. ISBN - 0-275-55700-6. Size : 22.5 × 17cm. There are six studies in this collection and one study entitled “Agricultural co-operation, regional development and the promotion of farmers” written by Medard Lebot, appear in the book at pp. 74-80, considered very important among the users community. Prepare In-Analytical entry for author and title for this contribution.
- Subject : Rural Development.*
25. **T.P.** : WORLD REFUGEE SURVEY 1994 / UNITED STATES COMMITTEE FOR REFUGEES / UNITED STATES OF AMERICA / NEW YORK.
- H.T.P.** : US Special Studies Series / Edited by / NORMAN MANN / Number 11.
- O.I.** : There are ten preliminary pages followed by one hundred and ninety six textual pages. Size : 24.7×25.2 cm. It includes tables and charts. Index appears on Pages 194-196. ISBN-0-93654-805-2.
- Subject : Refugee.*
26. **T.P.** : THE KORAN / AN ENGLISH TRANSLATION OF THE MEANING / OF THE KORAN / CHEKED AND REVISED BY / M.V. ZAYID / ASSISTED BY / A COMMITTEE OF MUSLIM SCHOLARS / BEIRUT / DAR AL - CHOURA / 1980.
- O.I.** : There are twenty-two preliminary pages numbered in Roman numerals followed by four hundred and ninety five pages in Arabic numerals. Size : 18 cm. Library has a good collection of such documents and prefers to collocate these.
- Subject : Sacred books.*
27. **T.P.** : CHEM'S / NEW HANDBOOK / OF / CHEMISTRY / 10TH EDITION / BY JOHN A. DECA / MCGRAW HILL / 1979.
- H.T.P.** : MCGRAW HILL PUBLICATION SERIES / NUMBER 10.
- O.I.** : The back of the title page shows 10th Edition copyright 1977. There are fifty four pages numbered in Roman numerals followed by 1-637 pages in Arabic numerals. Size - 26 cm. It includes index. It is based on Handbook of chemistry, 9th Edition by Philips S. Chem., Published in 1964.
- Subject : Chemistry—Handbooks.*
28. **Cover Page** : INTERNATIONAL CLASSIFICATION / DEVOTED TO CONCEPT THEORY / Systematic Terminology & Organization of Knowledge / INDEKS—Verlog, Frankfurt / ISBN 0340-0050 Int. class / Volume 15 (1988) No. 3.
- Back of the cover** : Editors : Dr. I. Dahliberg, Dr. A. Diemar and others / Co-sponsored by / FID-CR.
- O.I.** : (a) Frequency of Publication— quarterly. Still being published and the library is subscribing the journal. Library does not have volume 4. (b) It contains “ISKO NEWS” as

well as a current bibliography entitled "Classification Literature". (c) Annual subscription rate DM96 + postage. Free for members of International Society for Knowledge Organisation (ISKO). (d) The 1992 issues contain the following information : "In 1993 the journal will change its name into KNOWLEDGE ORGANISATION. International Journal for concept Theory, Classification, Indexing and Knowledge Representation" (e) Size : 30 × 21.2 cm. The library is yet to receive the copy of the new changed title.

Subject : Classification—Journals.

29. **T.P.** : COLLECTION OF / PUBLIC SPEECHES ON / ECONOMIC REFORMS / OF THE PRIME MINISTERS / OF INDIA / 1960-2005 / EDITED BY K.P.A. MENON / VOLUME 1 : 1960-1975 / VOLUME 2 : 1976-1990 / VOLUME 3 : 1991-2005 / NEW DELHI / 2006.

O.I. : ISBN 0-3468-9172-6. Price : Rs. 1500 (Set). Height 22.6 cm. Published by the Director, Publications Division, Ministry of Information and Broadcasting, Government of India. New Delhi—110001. It is a collection of official communications of the Prime Ministers of India covering the period 1960—2005.

Subject : Economic Policy—India.

30. **T.P.** : Adventures of / TOM SAWYER / and / Huckleberry Finn / Mark Twain / With an Introduction by MARTORY SWINTON / Illustrated by / W. Mitchell Ireland / Rupa & Co. / By arrangement with / Collins / 1989.

O.I. : First Published in 1989. Price Rs. 40.00. Samuel Langhorne Clemens was the real name of Mark Twain. The book contains— (i) The adventures of Tom Sawyer, 1-198 and (ii) The adventures of Huck leberry Finn, P. 199-445. It includes bibliography, P. 446-448. Size : 22.4×18.3 cm. Pages : xi, 1-448.

Subject : Adventure fiction—English.

Group—B

[Questions of 12 marks]

31. **T.P.** : Peshwar Museum Publications / Number Three / A brief Guide to / Peshwar Museum / By Fidaullah Sehrai, Director, Peshwar Museum.

V.T.P. : 1st Edition 1980 / Published by Peshwar Museum. Rs. 5/-.

O.I. : There are two unnumbered pages followed by 1-50 pages. It has some illustrations and maps. Size : 22 × 10 cm.

Subject : Museums— Peshawar—Guidebook.

32. **H.T.P.** : Garden city Publication series / Number 5 / Edited by / James J. Lingone.

T.P. : Every little crook and Nanny / A Noval / by Evan Hunter / 1982 / Garden City / New York.

O.I. : ii—ix, 12-229 pages, Size : 21.6×10.5 cm. Evan Hunter is the real name of the author who also writes under his pseudonym. Ed McBain. He is popularly known in the references both by his real name and his pseudonym — Ed. McBain. Library has books written under his pseudonym.

Subject : English fiction.

33. **T.P.** : United Nations / Department of Economic and Social Affairs / Population Branch / The Population of Asia and Far East / 1950-1979 / A statistical Report / New York / 1972.

O.I. : This report belongs to the series 'Population studies— Future Population Estimates by sex and Age series, Report-4.

There are six unnumbered pages and ninety seven textual pages numbered in Arabic. Size 23 cm.

Subject : Population Study.

34. **T.P.** : FAUST / Freely translated from Goethe's Dramatic Poem / By Stephen Phillips and J. Comyns Carr / New York / The Macmillan company / 1908.

O.I. : Pages i-xix + 1-208. Size: 18.2 × 10.1 cm. Full name of Goethe : Johann Wolfgang von Goethe. Title page indicates that this is a work of free translation.

Subject : English Poetry.

35. **Cover** : A strong, Secular India, The Dream of Maulana Abul Kalam Azad Rajib Gandhi.

O.I. : Speech of the Prime Minister of India, Sri Rajib Gandhi, at the inauguration of the birth centenary celebrations of Azadji, New Delhi, 11 November, 1988. Pages : iii, 1-51, Size : 23.1 cm.

Subject : Speeches—Prime Minister—India.

36. **T.P.** : A survey of water Desalination Methods / And their relevance to Australia / Prepared by the Advisory Panel on Desalination / Australian water Resources Council / Canberra, Department of Natural Development / 1966.

O.I. : Pages : 56, Includes illustrations and maps. Height 27cm. Belongs to Hydrological series, Number 1. The book deals with the treatment of Saline water from the sanitary view point.

Subject : Water Purification.

37. **T.P.** : THE COINAGE OF GUPTA EMPIRE AND ITS IMITATION, BY RADHA KUMUD MOOKERJI, Emeritus Professor of History Lucknow University and Dr. K.P. Jayswal, Professor of Ancient History, Lucknow University, Third Edition. Edited with notes and introduction Dr. A.S. Altekar chairman, Numismatic Society of India. Delhi, Varanasi, Patna, MOTILAL BANARASIDASS 1969.

O.I. : The book is 22.1cm. high containing 13 preliminary pages in Roman followed by 380 textual pages in Arabic. There are an index and a bibliography covering pages 382- 390. The publication is the fifth book of the series entitled ICHR series : At the end of the book there are xi plates.

Subject : Coinage.

38. **T.P.** : PREPARATORY ENGLISH GRAMMAR, Selected and Adapted from Nasfield's OUTLINE OF ENGLISH GRAMMAR By ASHLY SIMPSON, Collier— Macmillan & Co. London— Edinburg 1963.

V.T.P. : Reprinted 1971.

O.I. : The book contains & introductory pages in Roman, the textual pages consist of 206 in Arabic numerals. Size- 23.4×15.1 cm. The full name of Nasfield is John Collison Nesfield.

Subject : English language—Grammar.

39. **T.P.** : ANGLO-AMERICAN CATALOGUING RULES SECOND EDITION, Prepared by The American Library Association, The British Library, The Canadian Committee on Cataloguing, The Library Association, The Library of Congress, Edited by MICHAEL GORMAN & PAUL W. WINKLER, THE LIBRARY ASSOCIATION, LONDON, 1978.

V.T.P. : Sole distributors for India and Srilanka— Oxford and IHB, Publishing Co., New Delhi and Calcutta.

O.I. : The publication contains seventeen introductory pages in Roman and six hundred twenty textual pages in Arabic. Size—23.6cm.×11.2 cm. Index at end. ISBN O-85365-681-9.

Subject : Cataloguing.

40. **T.P.** : THE RIGVEDA, The oldest literature of the Indians, by Adolf Kaegi Professor in the University of Zurich, Authorised translation with additions to the notes by R. Arrowsmith, Ph.D. 1972 Amarko Book Agency, New Delhi.

O.I. : Five preliminary pages in Roman and 196 textual pages in Arabic. Size—23 cm. Library has a very good collection of such documents and prefer to collocate these.

Subject : Sacred books.

41. **T.P.** : OUTLINE OF SANSKRIT DRAMA, By DR. A.B. KEITH, THIRD EDITION, EDITED WITH INTRODUCTION & NOTES By, DR. P.L. VAIDYA, CALCUTTA, SANSKRIT PUSTAK BHANDAR, 1957.

V.T.P. : First published by Harvard University Press, 1930. Reprinted by Sanskrit Pustak Bhandar, Calcutta.

O.I. : The publication includes 15 introductory pages, followed by 391 textual pages. It appears from the half-title page that this is the 23rd book of the Harvard Oriental Series.

Subject : Sanskrit drama.

42. **T.P.** : SOCIAL CONTROL AND SOCIALIZATION A STUDY OF CLASS DIFFERENCE IN THE LANGUAGE OF MATERNAL CONTROL. JENNY COOK-GOMPERZ Professor of Sociology University of London with an introduction by Dr. JOHN. W. GASSNER London, Routledge and Kegan Paul.

V.T.P. : Third Edition, Copyright 1973 by University of London.

O.I. : Twelve Roman numbered preliminary pages followed by three hundred and thirty six arabic numbered textual pages. Size : 23.3×10.6 cm. The Publication contains illustrations, diagrams and tables etc. Bibliographical references and ind eyes appear from P. 325-336 at the end. ISBN O-48831-112-3.

Subject : Social Problem.

43. **T.P.** : TALES FROM SHAKESPEARE, The Comedies Retold by : ROGER LANCELYN GREEN Illustrated by RICHARD BEER, Foreword by CHRISTOPHER FRY, New York—London — Sydney, The Random House 1979.

O.I. : It contains thirteen preliminary pages in Roman an textual pages of 190 in Arabic. First published in 1979. Reprinted in 1981. The publication contains a biographical sketch of the authors at the end. Size : 15.9×10.2 cm.

Subject : English wit and humor.

44. **T.P.** : The Wisdom of the East Series, No. 17, Edited by : J.L. Cranmer Byng. THE TARJUMAN AL-QURA'N, Edited by : MAULANA ABUL KALAM AZAD, Rendered into English with notes by DR. SYED ABDUL LATIF, Third English Edition, Calcutta-Bombay-Madras-Delhi, Asia Publishing House.

V.T.P. : First published this English translation in 1962.

O.I. : Twenty-one introductory pages are numbered in Roman followed by 1-209 pages of text in Arabic. Size : 23.3 × 11 cm. It is a commentary on Koran along with the translation of the text.

Subject : Koran.

45. **T.P.** : ALA CATALOGING RULES FOR AUTHOR AND TITLE ENTRIES, Prepared by The Division of Cataloging and Classification AMERICAN LIBRARY ASSOCIATION, Second Edition, Edited by : CLARA BEETLE, American Library Association, Chicago, 1949.

O.I. : Seventeen Preliminary pages are numbered in Roman and 265 pages numbered in arabic. Height : 26.1 cm.

Subject : Cataloguing.

46. **Cover Page :** JOURNAL OF LIBRARIANSHIP, VOLUME 15, NUMBER-1, JANUARY 1983, PUBLISHED BY : LIBRARY ASSOCIATION, LONDON. Editor : William Saunders.
O.I. : It is a quarterly Journal first published in January, 1969, and particularly concerned with the publication of the results of research and investigation in this field. One volume completes in a year. Size : 12×10 cm. The library is a subscriber to the journal. Library has all the volumes except vol. 7, no. 3. and Vol. 11 no. 1.
 From 1985, the title has been changed to JOURNAL OF INFORMATION SCIENCE'. The frequency of the new title was also changed to monthly. The publisher and size of the new journal continued to be the same as that of the old title. The library is not subscribing the new title 'JOURNAL OF INFORMATION SCIENCE'.
- Subject : Library Science.*
47. **T.P. :** OXFORD BOOK OF MODERN VERSE, selected and compiled by ARTHUR JAMES CARTER with the collaboration of P.H. NEWBY, Translated into German by J.C.WELLS with sketches & Diagrams by John Groth, London—Oxford—Edinburgh OUP 1980.
O.I. : The publication contains eleven introductory pages in Roman, followed by 231 pages of text in Arabic. Size : 20×8 cm.
- Subject : German Poetry—Collection.*
48. **T.P. :** A complete and Authentic / History of the Town and Abbey of / Glastonbury / By A Physician / The second Edition / London, New York, Moscow / Oliver & Boyd / 1932.
O.I. : Preliminary pages ten numbered in Roman numerals and textual pages 1-160 numbered in Arabic numerals, size 23.1×13.2 cm.
- Subject : Cities and towns.*
49. **T.P. :** National council of / Applied Economic Research / New Delhi / Utilization of / Primary Energy in India / Asia Publishing House / Bombay, Calcutta, New Delhi, Madras / 1958.
H.T.P. : Occasional Papers Number 3. Edited by Malcom Elwin.
O.I. : Pages : Vi, 5-166 ; Includes Tables and Charts.
- Subjects : Energy resources*
50. **T.P. :** COMMUNITY DEVELOPMENT PANCHAYATI RAJ AND COOPERATION, Issued on behalf of Ministry of Community Development and Cooperation, Government of India.
V.T.P. : March 1964 (Chaitra 1383), published by Director, Publication Division Delhi-6.
O.I. : Pages 74, Size : 21.1 × 13.8 cm.
- Subject : Community Development.*
51. **T.P. :** National / Information / Policies / and / Programmes / Seminar Papers / XXXVII All India Library Conference / IIT, Madras, December 4-7, 1991 / Indian Library Association / Delhi / 1991.
O.I. : Three preliminary pages numbered in Roman followed by four hundred and sixty textual pages. Size : 22cm., ISBN : 0017-324X
- Subject : Information Policy*
52. **T.P. :** THE GOSPEL OF / SRI RAMAKRISHNA / VOLUME I & II / Original in Bengali / by / Mahendra Nath Gupta (M) / (A Direct Disciple of Sri Ramakrishna / Translation by Swami Nikhilananda / Sri Ramakrishna Math / Mylapore / Madras 600004
O.I. : (a) ISBN 81-7120-184-9

(b) Pages : Preliminary xvii, 9 blank pages, textual pages of vol. 1-531, vol. II 532-1063.

(c) Colour Photographs of Sri Ramakrishna and Mahendra Nath Gupta or 'M' on two sheets.

Subject : Spiritual Life — Ramakrishna.

53. **T.P. :** WILLIAM SHAKESPEARE THE COMPLETE WORKS

The Shakespeare Head Press, Oxford, Edition OMEGA BOOKS.

V.T.P. : This edition published 1986 by Omega Books Ltd., 1 West Street, Ware, Hertfordshire (England). ISBN 1-85007-047-4

O.I. : The book has 8 unnumbered preliminary pages, followed by 1263 textual pages. Size : 24×16 cm. The library has a good collection of Shakespeare's works (Both individual and collection), which have appeared under variant titles in different editions. It prefers to collocate them.

Subject : English Literature.

54. **T.P. :** FIFTY YEARS OF / INDUSTRIALISATION OF INDIA / BIRLA ECONOMIC RESEARCH FOUNDATION / EDITED BY / S.K. MAHAJAN / AND / P. CHANDRASEKHAR / 1996.

H.T.P. : This is the seventeenth publication of Birla Economic Research Foundation. Edited by Dr. Baidyanath Misra.

O.I. : Published by Anu Books. ISBN-81-85126-66-6. Price Rs. 250. There are fourteen preliminary pages numbered in Roman numerals followed by one hundred and seventy seven pages numbered in Arabic numerals. There are tables and charts. Size-24.1 cm.

Subject : Industrialisation —India.

55. **T.P. :** RELATIVITY / The Special and the General Theory / A popular Exposition by / Albert Einstein / Authorised Translation by / Robert W. Lawson / University Paperbacks / Methuen : London

H.T.P. : University Paperbacks / U.P.10.

V.T.P. : Fifteenth Edition, enlarged, 1954. First published in this series in 1960, reprinted 1964.

O.I. : There are eleven Roman numbered preliminary pages and one hundred sixty five Arabic numbered textual pages. Includes bibliography. The book contains two pictures of Einstein : one as the frontispiece and another a sketch. Size-20.5 cm.

Subject : Relativity.

56. **The item :** Map of Lake Area of North Carolina / drawn by Unimaps, New York / United Nations / Washington D.C. / C 1992.

O.I. : This colour map is of size 90×23 cm. Shows the contours of North Carolina. It is published in German Language also. Unpraised document. It is out of print now. It is not drawn to scale.

Subject : North Carolina—Maps.

57. **Title frame :** One Minute Nutritious Snacks And Two Minutes Fast Foods, S. NARAYAN, Dadar Bombay 1990.

O.I. : (1) One coloured film reel with sound of twenty minutes duration. Gauge of the film 16 millimetres including one teacher's guide ment for school students.

(2) The film has also been issued as video recording.

(3) Shows that snacks need not be junk food. Children get interest to prepare healthy snacks.

Subject : Convenience foods.

58. **The Stand :** The solar system in space / Planetary Visual Aids / Canaveral Florida/ Planetary Visual Aids / 1977.
O.I. : (a) This coloured celestial globe made for high school students made of plastic and metal mounted on metal stand, diameter 150 cm., height 230 cm., includes one instruction booklet of 50 pages.
 (b) Demonstrates the relationship of the eight planets (Pluto included) to each other.
 (c) The globe is not made to scale.
Subject : Solar System
59. **Disc : Container :** Palligeeti songs from the Rural Bengal Calcutta HMV C1969.
O.I. : (a) Collection of folk songs of Bengal— Number 20.
 (b) Four sound discs (stereo) of 130 minutes. Playing time 331/3 revolution per minute. Dimension twelve inches.
 (c) Accompanied by one booklet.
 (d) Discs are available in container.
Subject : Folk songs—West Bengal.
60. **The Item :** Knowlton — Walter world History maps / Migration of the people in the Fifth century /Daniel C. Knolton / T. Walter / Chicago / NYSTRAM / 1901.
O.I. : Scale-1 : 472000. One inch to seventy five miles. Size of this coloured map : 84 × 116 cms. folded into 25×32 cms.
Subject : Maps.
61. **Cassette Label :** Shri Satyanarayan Brata Katha / A Musical Discourse in Bengali / Calcutta / Sound Wing / 1992.
O.I. : This sound cassette is forty minutes duration with stereo, analog sound.
Subject : Religious Poetry.
62. **The Item :** A manuscript written in English by S.R. Ranganathan from Madras, dated 13th March, 1949 to Kumar Munindra Dev Roy at Calcutta. The letter was written by S.R. Ranganathan in his own hand and it was signed by him. The letter is written one one side of a sheet of paper. Size : 22×24 cm. It deals with the role of Public libraries in mass education.
Subject : Public libraries—India.
63. **The Item :** INDIA TOURISM NATIONAL ATLAS OF INDIA. Prepare under the direction of A.K. Kundu, Director, National Atlas & Thematic Mapping Organisation, Department of Science & Technology, Government of India, Calcutta—700 019. Scale : 1 : 6,000, 000. The boundary of Meghalaya shown in the map is as interpreted from the North-Eastern Areas (Re-organisation) Act 1971, but has yet to be verified.
 © Government of India 1988.
Sources : Survey of India maps, Central Government, State Government and other agencies.
O.I. : It is a coloured map, the inner border size is 57.9 × 46.5 cm.
Subject : India—Maps.
64. **The Item :** A hand written manuscript work 'In Exile' was written in the form of a 'Poem' at Andaman Island in March 1930, written by Subhas Chandra Bose. The manuscript work consists of 30 leaves written in author's own hand-writing only on one side of the leaves. It is full of design, illustrations of open sketches on the top of each leaf. The manuscript is accompanied by a type-written copy in 20 leaves. The size of the manuscript is 28 cm.
Subject : English Poetry.
65. **The Item :** Map of Mineral Resources of the ESCAP Region / Number 14 / GEOLOGY AND MINERAL RESOURCES OF MONGOLIA / United Nations / Economic and Social

Commission for Asia and the Pacific / New York / United Nations / Distributed by Unimaps / © 1992.

O.I. : Consists of 13 Roman Numbered pages and 199 Arabic numbered pages ; approximately 150 coloured maps and is of 30×14 cm. dimension. ISBN-1014-5451. One folded black and white “Mineral Resources Map of Mongolia in pocket. Includes bibliographical references from pages 186-188. Scale indeterminable. It also issued on microfiche.

Subject : Geology—Mongolia.

66. **T.P. :** INDIAN JOURNALISM / Origin, growth and development / from Ashoka to Nehru / By Dr. Nadig Krishnamurthy / University of Mysore / 1966.

V.T.P. : University Education series / Number : 15.

O.I. : xii, 1-249 pages, there are illustrations and charts. The author submitted this thesis for his Ph.D. Degree to the University of Misore in 1964. This was the tenth thesis submitted in 1964 to the University. Accession Number 54321.

67. **T.P. :** PROCEEDINGS / OF THE / SIXTH STATE EDUCATION MINISTERS' CONFERENCE / held at New Delhi / on 13th and 19th October, 1962 / Published by Ministry of Education Government of India / 1963.

O.I. : Pages ix, 10-125p. Size : 28.2 cm. Accession No. 5631 onwards. The first conference was held in 1957. All the conferences are held at New Delhi. Library lacks volume 4 and 10. All the volumes are in bound form. The last volume available in the library is of 2009. Conference is held once a year. Library is having the document since 1957.

68. **Cover :** Government of Goa, Daman and Diu / Planning Department the Fifth Five year plan, 1974-79 / Panaji / Govt. of Goa, Daman and Diu / 1974.

O.I. : Pages ii, 1-405. Includes illustrations and charts. Height 25 cm. Accession No. 9823.

69. **T.P. :** Tamasi by Jarasandha / Translated from Bengali into Hindi / by Rameshwar Prasad Malhotra / 1967.

O.I. : Real name of the author known from the reference source is Charuchandra Chakraborty. This is a Bengali fiction. Asscession No. 7856.

70. **T.P. :** Early travels in India / 16th and 18th Centuries / Edited by / J. Talboys Wheeler /1975 / New York / Academic Press.

O.I. : The book contains two well known accounts of travel. The first one covers pages 1 to 150, entitled “Pilgrimage to India” written by Samuel Purcha. This contribution deals with India during the Mughal regime. There is a great demand among the users for this contribution. Accession No. 16981.

71. **T.P. :** A WORLD BANK COUNTRY STUDY SERIES / BOLIVIA / Agricultural Pricing and Investment Policies / The World Bank / Washington, D.C., USA / 1984.

O.I. : Pages—vii, 149, Size : 28 cm. Accession Number — 295189.

72. **T.P. :** The Journal of / The Acoustic Society of America / Editor / F.A. Firestone / Volume 55, 1982.

O.I. : The library has all the volumes from volume 55 (1982) to volume 58 (1985) and from volume 60 to till date. Accession Number — 4561 onwards.

73. **T.P. :** Proceeding s of the / workshop of Diary Hunbandary officers / Karmal / National Dairy Research Institute.

O.I. : First Workshop was held at Karmal in January, 2000, 2nd in 2001 at Kolkata, 3rd in 2002 at Chennai, 4th in 2003 at New Delhi, 5th in 2004 at Mysore, 6th in 2005 at Mumbai and

the 12th Workshop was held at Karmal in 2011. Library has all the volumes except the first volume. The workshop held annually. Accession Number 56782 onwards.

74. **T.P.** : Introduction to the Great Religions / Jean Danidou / Andre Retip / Edited by Francosis Houang / Edition Two / Fides Publishers Inc. / Netredame Indiana / 1962.
O.I. : Accession No. 8910. Contents : Christianity and the non-Christian Religion by Jean Danielou, occurs on Pages 1 to 71. This paper considered very important because this is much demand among the users community. Besides this article there are other articles in this book.
75. **T.P.** : THE PIG PRODUCER / BRITISH ASSOCIATION OF PIG PRODUCERS / 1959/ SUSSEX / British Association of Pig Producers / 1959.
O.I. : Monthly. 26×16 cm. high. From 1950-58 published as Pig Framing. Library has all the issues of the new title except the issues of 1960 and 1965. Latest volume available in the library is of 2010. Accession Number - 2156 onwards.
76. **T.P.** : SECOND / ALL INDIA EDUCATIONAL SURVEY / Advisory Committee For Educational Survey / National Council of Educational Research and Training / New Delhi / 1967.
O.I. : The Committee was appointed in 1965. Mr. V.K. Rao was its Chairman. Accession No. 98761.
77. **T.P.** : Concepts in communication / Informatics & Librarianship-5 / General Editor : S.P. Agrawal / DIMENSIONS OF LIBRARY / AND / INFORMATION SCIENCE / Kaula Festschrift / (Papers contributed in honour of Prof. P.N. Kaula on his / Sixty-first Birthday/ Editor / Dr. Velaga Venkatappaiah / Associate Editors / Dr. S.R. Gupta / Sister M. Esperanza / Dr. S. Fazle Rab / Concept Publishing Company / New Delhi-110059.
V.T.P. : ISBN 81-7022-240-O / First Published 1990.
O.I. : Accession Number — 8910.
78. **T.P.** : TERRORISM IN BENGAL / A COLLECTION OF DOCUMENTS ON TERRORIST ACTIVITIES / FROM 1905—1939 / Volume 1 / Compiled and Edited / By AMIYA K. SAMANTA / Director / Intelligence Branch / Government of West Bengal / 1995.
V.T.P. : Published by the Publication Department, Govt. of West Bengal.
O.I. : The book consists of six volumes. Library has all the volumes except volume 5. This is a printed notes and reports on the terrorist activities in the province of Bengal from 1905 to 1939. Accession number 5237-5241.
79. **COVER** : MEDICAL CHEMISTRY / VOLUME 5, NUMBER 1, JANUARY, 1994 / PERGAMON PRESS / NEW YORK.
O.I. : ISBN 0074-3335. Monthly still being published and the library is subscribing to the journal till date but library lacks volume 10 and 11. Size 26.5×15 cm. It continues MEDICAL AND PHARMACEUTICAL CHEMISTRY which started in January 1990 and continued upto December 1993. Library does not have volume 3, no. 10, ISBN 0032-1028. Both the journals have same size, same frequency and same publisher. Accession Numbers 11037 onwards.
81. **T.P.** : MUSLIM FESTIVALS IN INDIA / AND OTHER ESSAYS / TRANSLATED AND EDITED BY M.W. ASEEM / THIRD EDITION / OXFORD UNIVERSITY PRESS / 1996.
O.I. : Two hundred and Ninety pages in Arabic numerals. Size 23.2 cm. Price Rs. 325/- This collection of French essays has been translated into English. First Edition came out in 1944. The book deals with Muslim festivals in India and in other Muslim Countries Accession No. 69194.

Group—C

[Questions of 7 marks]

81. **T.P.** : History / of / the Anglo Dutch wars / Second completely Revised Edition / In Four Volumes / By I.M. Kolthoff / James J. Lingane / London / Longmans, Green and Company / 1953.

O.I. : All the volumes have been published. Pages : xxviii, 1-3655. Index appears P. 3607-3652. Size : 23.5 cm.

Subject : History - Anglo Dutch war.

82. **T.P.** : The Diary of westward voyage / By Rabindranath Tagore / Translated into English by Indu Dutta / From the original Bengali 'Paschim Yattrir Diary' / Asia Publishing House / London.

V.T.P. : Copyright 1962 / Reprinted 1971.

O.I. : Pages 137. Size : 23 cm.

Subject : Diaries—Rabindranath Tagore.

83. **T.P.** : MAHABHARATA / William Buck / With an introduction by / B.A. van Nooten / Illustrated by / Shirley Triest / Motilal BANARSIDASS PUBLISHERS PRIVATE LIMITED / DELHI.

V.T.P. : First Indian Edition : Delhi, 2000. First Edition : USA 1981. Published by arrangement with University of California Press. ISBN : 81-208-1719-2.

O.I. : There are twenty three preliminary pages numbered in Roman, followed by 1-417 textual pages. Size : 22×14.8 cm. Mahabharata, the great Sanskrit epic is considered as a sacred scripture by Hindus.

Subject : Sacred Books.

84. **T.P.** : Classics of Indian Literature / Edited by J. Prosad / Number 12 / THE GIFT OF A COW / A Translation of the Hindi Novel / GODAN / By / PREMCHAND / Translated by / J.C. Tandon / and / Kirpal Singh / Bombay, Calcutta / World Press / 1968.

O.I. : Pages : i-xxii, 1-152. Size : 21.2 cm.

Subject : Hindi Literature.

85. **T.P.** : LIVING WITH OTHERS Rules and Responsibilities OLIVER AND BOYD EDINBURGH.

O.I. : (a) Two pages Blank, III to VII numbered in Roman, 9-325 textual pages numbered in Arabic.

(b) Size : 21.1 cm.

(c) Publication Year 1968.

(d) Price : 350

(e) The book deals with the problems of living with others in a society.

Subject : Manners and customs.

86. **T.P.** : Shakespeare's / Self-portrait / Passages from his works / Chosen, with notes by A.L. Rowse / London / Macmillan / 1985.

O.I. : There are six unnumbered pages (including front matter) followed by 1-187 textual pages, 8 pages of plates and illustrations. The library wants to collocate the documents of this nature. Size : 21.1 cm.

Subject : English literature.

87. **T.P.** : Commentary / on the / Act of Patents / Thirteenth Edition / By / WILLIAM ALDOUS / David Young / Anthony Waston / Simon Thorley / London / Sweet and Maxwell / 1982.

V.T.P. : First Edition published in 1969.

O.I. : Pages : lxi, 1-1157. Height 25.2 cm. The book includes some parts of the text of the Act.

Subject : *Patents.*

88. **T.P. :** Sardar's Letters / Mostly unknown / Edited by / G.M. Nandukar / Sardar Vallabhbhai Patel / Smark Bhavan / Ahmedabad / 1992.

O.I. : Pages : 87, Size : 23.8 cm. Letters mostly deal with the freedom movement and post independence period of India.

Subject : *Sardar Vallabhbhai Patel—Letters.*

89. **T.P. :** An Anthology of Old English Poetry Translated into Alliterative verse by Charles W. Kennedy, New York, Oxford University Press, 1960.

O.I. : Pages : xvi, 18-174. Size : 21.1×14.2 cm. This is a collection of translations of works by about hundred different authors of different periods of English literature.

Subject : *English Literature — Poetry.*

90. **T.P. :** Fathers and sons / Ivan Turgenev / Translated by / Rosemary Edmonds / Introduction by / Colin Ward / Lithograph by / Janos Kass / London Folio society 1979.

O.I. : 1-160 pages. Illustrated book. Height 22.1 cm. This book is one of several English translation available in the Library.

Subject : *English Literature.*

91. **T.P. :** Readings in French Government Editors. William Watson, Alfred Tulk, J.D. Reynold, Herbert Buseman. Translated from the French by Denis Troth, John Gregor Company London 1978.

V.T.P. : Gregor critical studies / Editors william steinet & Herbert Spencer.

O.I. : Pages vi + 1-423. Size : 23×16 cm.

Subject : *France— Politics and Government.*

92. **T.P. :** LIFE ON THE MISSISSIPI BY MARK TWAIN, TRANSLATED INTO HINI BY R.K. YADAV, Delhi, Bangalore.

V.T.P. : Copyright 1967. New Book Agency.

O.I. : IX + 315 P. Size : 20.9 cm. Mark Twain is the Pseudonym of Samuel Langhorne Clemens, and the author has consistently used the pseudonym in all his works.

Subject : *Lifestyles — Mississipi.*

93. **T.P. :** Trubner's Oriental Series, No.16. MORE STORIES FROM THE ARABIAN NIGHTS TRANSLATED BY J.B. OYKES, Edited with an introduction by JULIAN FRANKLIN. Illustrated by Macdonald Sinclair. TRUBNER & COMPANY LONDON — EDIN BURG 1967.

V.T.P. : Printed in Great Britain.

O.I. : The book contains 10 Roman numbered introductory pages followed by three hundred twenty six Arabic numbered textual pages. Height 23.9 cm. The publication is profusely illustrated. Index at the end. The publication is available both in ordinary and handbound editions.

Subject : *English Literature— Short Stories.*

94. **T.P. :** MEMORIES OF MIDGET BY WALTER DELA MARE. Translated into German by BERNARD SCHWARTZ London — New York Adam and Charles Black 1931. Reprinted 1970, 1978.

O.I. : The publication contains ten introductory pages followed by 380 textual Pages. A picture of the author faces the title page. Height— 19.1 cm.

Subject : *English Literature — Novel.*

95. **T.P.** : THE STATESMAN'S YEARBOOK STATISTICAL AND HISTORICAL ANNUAL OF THE STATES OF THE WORLD FOR THE YEAR 2004-2005. Edited by JOHN PAXTON. Assisted by S.A. STEINBERG MACMILLAN & CO. LONDON—MELBOURNE — TORONTO 2005.
O.I. : The publication contains twenty-six introductory pages in Roman followed by the textual pages of 1927 in arabic. The size of the book is 23×11.7cm.
Subject : *Statistical Yearbook.*
96. **T.P.** : THE STATEMAN'S YEARBOOK STATISTICAL AND HISTORICAL ANNUAL OF THE STATES OF THE WORLD FOR THE YEAR 2004-2005. Edited by : JOHN PAXTON. Assisted by : S.A. STEINBERG MACMILLAN & CO. LONDON — MELBOURNE — TORONTO 2005.
O.I. : The Publication contains twenty-six introductory pages in Roman followed by the textual pages of 1927 in arabic. The size of the book is 23×11.7 cm.
Subject : *Statistical Yearbook.*
96. **T.P.** : DECIMAL CLASSIFICATION AND COLON CLASSIFICATION IN PERSPECTIVE BY RAGHUNATH SHATANAND PARKHI with a foreward by DR. S.R. RANGANATHAN, ASIA PUBLISHING HOUSE, Delhi - Bombay - Madras, Calcutta - N.Y. - London 1994.
V.T.P. : Ranganathan Series in Library Science, No. 11.
O.I. : The book has twelve preliminary pages numbered in Roman and two hundred thirteen, textual pages in arabic numerals. Height — 11.3 cm.
Subject : *Classification — Books.*
97. **H.T.P.** : English Language Book Society Series, Number 14.
T.P. : MACBETH BY WILLIAM SHAKESPEARE, SECOND EDITION, Edited with introduction and notes by MALCOM ELWIN, London — Glasgow — Oxford — Edinburgh OUP 1969.
O.I. : The publication contains five introductory pages followed by 360 textual pages in arabic. Size— 20×10.1cm.
Subject : *English Literature — Drama.*
98. **T.P.** : Advances in Industrial Engineering, 16 / Quality through Engineering Design / Edited by Way Kuo / Manging Editor / Marcia Martins Pierson / Elsevier / Amsterdam— London— Tokyo / 1993.
V.T.P. : ISBN : 0-44-489667-8.
O.I. : The book has fourteen preliminary pages and four hundred and sixty textual pages, Size : 22 cm. The book contains charts, diagrams. At the end of the book Author Index and Keyword Index are provided.
Subject : *Industrial arts.*
99. **T.P.** : Twenty second edition / Lovejoy's College Guide / Edited by Charles T. Straughn / And / Barbarause / Lovejoy Straughn / Prentice Hall / New York — London — Toronto / 1996.
V.T.P. : Lovejoy's Educational Guides / The book is dedicated to the memory of Dr. Clarence E. Lovejoy / Copyright 1993 / ISBN : 0-671-89818-6.
O.I. : Contain Index, Size 30.2 cm. Price \$ 21.00. It is a directory of colleges, universities and professional schools.
Subject : *Colleges and Universities —directories.*
100. **T.P.** : Seven Servants / Four works / by / Wilbred R. Blon. Learning from Experience Elements of Psycho Analysis Transformations Attention and Interpretations.

V.T.P. : Jason Aronson, Inc. / London- New York / Copyright—1989.

O.I. : The book deals with Psychoanalysis. Size : 22.1 cm. ISBN : 0-8768-325-1. Pages are in various sequences, but there are 390 pages.

Subject : Psychology.

101. **T.P.** : Modern Educational series, No. 15 General Editor George Smith DEVELOPMENTS IN EDUCATIONAL PRACTICE Its Application in Modern Universities John Adams, George G. Scott, Sir W.A. Russel, Donal G. Davies, Edited by : E.J. Bradles-Watson, Indian Edition Vikas Publishing House, Bombay-Calcutta-London-Newyork.

V.T.P. : Tenth Indian Edition, 1978. Published by Special arrangement with the Original Publisher, University of London Press, London.

O.I. : Pages : xii, 430, Size : 20.3×15 cm. It contains maps, charts and statistical tables.

Subject : Education — Colleges and Universities.

102. **T.P.** : Approach to Agricultural Development in the Fifth-five Year Plan, Govt. of India. Ministry of Food and Agriculture, Published by the Manager, Publication Division Delhi—1974.

O.I. : Pages : vii, 207, Size : 23 cm.

Subject : Agriculture.

103. **T.P.** : Great Buildings of the world / PALACES OF EUROPE / by wayne Dynes / PAUL HAMLYN.

V.T.P. : Published by Paul Hamlyn, Publishing Group Limited, Hamlyn House, Feltham, Middlesex (England), © Paul Hamlyn 1968.

O.I. : Pages : 189. Size : 19×8 cm. Index : pp. 188-189. The book is generously illustrated with 180 black and white illustrations, including plans and engravings. All twelve places are also represented by a full-page colour plate. Inside back-cover flap lists further titles in the “Great Buildings of the world series. This book is the sixth title in this series.

Subject : Building— Design and Construction.

104. **T.P.** : THE CHICAGO MANUAL OF STYLE / for authors, editors and copywriters / Thirteenth Edition, Revised and Expanded / Poentice-Hall of India Private Limited / New Delhi - 110001/ 1989.

V.T.P. : Rs. 125.00. The Chicago Manual of Style, Prepared by the Editorial Staff of the University of Chicago Press.

© 1969, 1982 by The University of Chicago Press. First Edition Published 1906. Thirteenth Edition 1982. Published in India as Eastern Economy Edition. ISBN : 0-87692-589-1.

O.I. : Preliminary pages 9 in Roman and textual pages 738 in Arabic. Height : 23.6×15 cm. Contains a glossary (P. 645-684), bibliography (P. 685-594), and index (p. 695-738). Originally published as manual of style. But changed to its present title from 13th edition only.

Subject : Printing — Style Manuals.

105. **T.P.** : INFORMATION TECHNOLOGY, The Breaking Wave Dennis P. Curtin, KIM FOLEY, Kunal Sen, Cathleen Morin. Tata McGraw—Hill Publishing Co. Ltd. New Delhi.

V.T.P. : Copyright by the McGraw-Hill Companies, Inc. Tata McGraw-Hill Edition 1999 ISBN 0-74-463558-1 (Book Only).

O.I. : Preliminary pages XV, textual pages 16-300. Size : 28×21.5 cm. Index : P. 298-300. The Book is also available in CD-ROM format. The text of the book is highly Visual, containing illustrations on almost every page.

Subject : Information System.

106. **T.P.** : A JOURNEY THROUGH / THE MAHABHARATA / Kuttikrishna Marer / Transtrated from the Malayalam by / P.V. Menon / Edited by / Dr. P.A. CHUTHAN / KERALA SAHITYA AKADEMI / TRICHUR.
V.T.P. : Published by Kerala Sahitya Akademi. Trichur-680020 / 1989 / Rs. 40.00.
O.I. : Preliminary pages XV, textual pages 234. Size : 17×12.4 cm. This translation by Menon is nonetheless important than the very littel known original.
Subject : Sacred books.
107. **T.P.** : Chartered Secretary / Volume 21 Number 12, December 1991 / The Institute of Company Secretaries of India / Published by THE INSTITUTE OF COMPANY SECRETARIES OF INDIA / ICSI House / New Delhi.
O.I. : This is a monthly journal publish since January 1971. It is still being published. The library all the volumes from volume 3, number 1. But the has stopped subscription from January, 2010. Spine height is 26 cm.
Subject : Secretaries—Periodicals.
108. **T.P.** : PROLOG / Programming for Tomorrow / by / J. Doores, A.R. Reiblein & S. Vadera / Sigma Press / Wilmslow.
V.T.P. : First published in 1987 by Sigma Press. Wilmslow, England. ISBN O-905104-52-8. Distributed by John Wiley & Sons Ltd., Chichester, England.
O.I. : The book has 6 unnumbered preliminary pages and 150 textual pages numbered in Arabic. It has a glossary of terms and a number of indexes. Size : 21 × 14.5 cm. The text is illustrated by a number of figures. “PROLOG” is a true logic Programming language meant for the fifth generation computers.
Subject : PROLOG
109. **T.P.** : NINETEEN EIGHTY-FOUR /A novel by / George Orwell / SECKER & Warburg / LONDON.
V.T.P. : First Published in England 1949. This edition copyright © 1984 by the Estate of the late Sonia Brownell Orwell. ISBN-0-436-35019-X.
O.I. : There are 4 unnumbered preliminary pages and 241 textual pages numbered in Arabic. Height and Width of the book are 20 cm and 18.5 cm., respectively : Real name of the author is Eric Arthur Blair, But pre dominantly identified in reference sources are in English literature by his presudonym.
Subject : English literature — Novel.
110. **T.P.** : Sacred Books of the East / Part I / The Larger Sukhavati— Vyuha / Translated by / E.B. Cowell / Part II / The Vajracchedika / Translated by / F. Max Muller / The Amitayur-Dhyana - Sutra / Translated by / J. Takakusu / Atlantic Publishers & Distributors / 4251- Ansari Road, Darya Ganj / New Delhi—110002.
V.T.P. : Reprinted 1990.
O.I. : Part I — xiii, 270 pages and Part II - xxvi, 208 pages. After rebinding by the library the size of the book stands at 22×15 cm. Both the parts were originally published as a single bibliographical volume. Each item in the document has its own index. Pages 205-208 contain a list of transliteration of the oriental alphabets. Also, pages v-vi in Part I lists other titles available in the series “Sacred Books of the East.” Price : Rs. 400/-.
Subject : Sacred Books.
111. **T.P.** : SEASONS OF THE SEAL / FRED BRUEMMER / & Brian Davies / International Fund for Animal Welfare / BLOOMSBURY.
V.T.P. : First Edition. First Published in 1988 by Bloomsbury Publishing Ltd. London. Edited by Jennifer Glossop / Underwater Photography by Tom Mc-Collum. ISBN : 0-7475-0214-5.

O.I. : The book has a total of 160 pages covering the preliminary as well as textual pages in a single sequence. Size of the book is 32.4×27 cm. The innerfold of the book Jacket reads : “In this book more than 135 of Bruemmer’s superb photographs and story capture the life-cycle of the harop seal, one of nature’s most appealing and defenceless creatures.” The book is sponsored by the International Fund for Animal Welfare.

Subject : Seals.

112. **T.P. :** THE ORGANISATION / AND / ADMINISTRATION OF / PHYSICAL EDUCATION / FIFTH EDITION / EDWARD F. VOLTMER / ARTHUR E. ESSLINGER / BETTY FOSTER MCCUE / KENNETH G. TILLMAR / EDITED BY EDWARD FOX / PRENTICE-HALL / NEW JERSEY / 1974.

O.I. : ISBN-O-698-12625-9. Price : \$ 48.95. There are fourteen preliminary pages followed by 720 textual pages. Size : 24.4×20 cm. There are illustrations.

Subject : Physical education.

113. **T.P. :** A SURVEY OF RESEARCH IN ECONOMICS / BY / THE INDIAN COUNCIL OF SOCIAL SCIENCE RESEARCH / NEW DELHI / INDIAN COUNCIL OF SOCIAL SCIENCE RESEARCH / 1985.

O.I. : It is in two volumes. There are tables. Size : 26cm. ISBN : 0-85291-135-1 Price : Rs. 560.00.

Subject : Economics.

114. **T.P. :** INDIA’S NEW ECONOMIC POLICY / P.V. NARASIMHA RAO.

O.I. : Speech of the Prime Minister of India Shri P.V. Narasimha Rao on the occasion of the inauguration of an industrial exhibition organised by the Confederation of Indian Industries (CII), at Pragati Maidan, New Delhi on 15th January, 1995. It is a sheet of paper issued by CII.

Subject : Economic Policy.

115. **T.P. :** THE NEW TAX POLICY / MINISTRY OF FINANCE / GOVERNMENT OF INDIA / 1998.

O.I. : There are one hundred and twentyfive pages numbered in Arabic numerals. Size : 23 cm. Includes references on Pages 121-124.

Subject : Taxation —India.

116. **T.P. :** THEATRE / EXPERIMENTS WITH TRUTH / 1960-1990 / EDITED BY HABIB TANVIR AND GIRISH KARNAD / STERLING PUBLISHERS / NEW DELHI

O.I. : Copyright 1997 / ISBN 81-207-1975-1 (set.) Price : Rs. 500.00. There are three volumes. Vol. I-XI, 206 pages ; Vol. II- XIX, 217 pages ; Vol. III — xxii, 247 Pages, Size : 25 cm.

Subject : Theatre.

117. **T.P. :** MECHANIZATION OF / CATALOGUING PROCEDURES / LIBRARY OF CONGRESS / 1987.

O.I. : There are one hundred and ninety-nine pages. Size : 25.4 cm. ISBN 0-91334-567-1. Published from Washington D.C.

Subject : Cataloguing.

118. **T.P. :** SPANISH POETRY / 1910-1975 / AN ANTHOLOGY / EDITED AND TRANSLATED / FROM THE SPANISH BY / HAMBURGER MICHAEL / CARCANET NEW PRESS / MANCHESTER / 1977.

O.I. : ISBN 0-8218-2122-0. Preliminary pages are thirty four numbered in Roman numerals. These are followed by one to five hundred and thirty three pages numbered in Arabic numerals. It is 21.5cm. High. Price : \$8.00.

Subject : Spanish Literature — Poetry.

119. **T.P. :** UNESCO STATISTICAL REPORTS AND STUDIES. NO. 23/UNITED NATIONS EDUCATIONAL SCIENTIFIC / AND CULTURAL ORGANISATION / DIVISION OF STATISTICS ON CULTURE AND COMMUNICATION / STATISTICS ON RADIO AND TELEVISION / 1960-1976 / UNESCO / PARIS/ 1979.

O.I. : ISBN 92-3-101681-4 (Paperback) These are ten preliminary pages followed by one hundred and twenty-four textual pages. All pages are numbered in Arabic numerals. There are illustrations. Price : \$ 28.00.

Subject : UNESCO—Statistics.

120. **T.P. :** ENVIRONMENTALLY SUSTAINABLE DEVELOPMENT STUDIES / AND MONOGRAPH SERIES, NUMBER 10 / ENABLING THE SAFE USE OF BIOTECHNOLOGY / PRINCIPLES AND PRACTICE / JOHN. J. DOYLE / GABRIELLE J. PERSLEY / EDITORS / 1996 / WORLD BANK WASHINGTON D.C.

O.I. : Preliminary pages are twenty followed by seventy fours textual pages numbered in Arabic numerals. There are illustrations. Size : 24.5×12.2 cm. ISBN 0-8213-3671-1. Price : \$ 9.00.

Subject : Biotechnology.

121. **THE ITEM :** A collection of typed manuscripts of Prof. Meghnath Saha contains approximately 1750 items. This collection of papers contains his research work in Physical Sciences during 1920-1950. This collection was presented to the library in 1952 by the author himself. Size of the leaves is 10×18 cm. It is indexed in the library's catalogue. The collection is open to researchers under the library's restrictions.

Subject : Physical Sciences—manuscript.

122. **THE ITEM :** Tagore songs / Sagar Sen / Side one / Sumitra Sen / Side two. Music & Lyrics / Rabindra Nath Tagore.

O.I. : This 45 R.P.M. play record was manufactured by the Gramophone Company of India Ltd. From Dum Dum in 1968. It was recorded in cooperation with Visva Bharati Music Board. Playing time is 20 minutes. It has stereophonic effect. Dimension : 6.5 inches.

Subject : Tagore-songs.

123. **THE ITEM :** Physical map of Iran / Soil / rocks and other information / Western Map Company / Fifth International Edition / Karachi / The Western Map Company / 1988.

O.I. : The scale reads : 1 : 24,000. This coloured map is mounted on cloth of 58×42 cm. dimesion on sheet of 60×70 cm. West Asia Map No. 14. Includes details of geologic profile of Iran.

Subject : Iran—Maps.

124. **Disc Label :** Julius Cesar / William Shakespeare / Modern Verson / London / Hamlyn Press / 1962 / Directed by Adam Scott.

O.I. : This sound disc is of approximately one hour duration. It is of 33¹/₃ rpm. and belongs to "Famous Persons" series. Cast includes John Philips and Antony Warrie.

Subject : English Literature.

125. **The Item :** A letter from Joseph Ryde to Karl Marx written on 24th September, 1993.

O.I. : It is 3 page on 2 leaves. Size is 14×10 cm. Deatt with British Society's attitude towards unmarried women.

Subject : Women—Social Conditions.

126. **The Item :** A map entitled "India" was brought out by the Government of India in 1985 and is based upon Survey of India Map. Scale is 1 : 63, 360. Size of the map is 46.5 cm × 40 cm. On a sheet of 71 × 43 cm. and is folded to 16×8 cm.

O.I. : It shows some parts of Bangladesh, Pakistan, China, Nepal and Burma. Published by Dipti Publishers, Calcutta. It is issued within a folder entitled “Map of India”.

Subject : India—Maps.

127. **The Item :** Rock for babies / performed by David Hat, Jerry Garcia, Linda Anderson & Ted Hughes.

O.I. : This sound disc has speed of 16 rpm. stereophonic effect, and is digitally recorded. It was probably published from Denver in 1985. This sound disc is 90 minutes duration, and there is a sheet of lyrics with this disc. It is intended for children upto 5 years of age. Also available on cassette.

Subject : Rock Music.

128. **The Item :** I can hear it now / speeches / Sir Winston Churchill / edited by E.R. Murrow and F.W. Friendly / Phillips / London / 1950.

O.I. : It is a sound disc of approximately 40 minutes duration, analog, speed 331/3 rpm. 24 cm. size and accompanied by one user’s manual narrated by Edward R. Murrow. Philips SPL 100. It belongs to the series— “Philips recordings for dignitaries ; No. 5.

Subject : Speech— Prime Minister— Sound recording.

129. **The Item :** A handwritten manuscript entitled “Arms and the man” was written in the form of a play by George Bernard Shaw. It contains 154 leaves written in author’s own handwriting. It is full of illustrations. Size 27.3 cm. The manuscript was printed and published later in 1935. It is opened to researchers under library restrictions.

Subject : Manuscripts.

130. **The Item :** Hisotorical map of England and Wales / L. Phillips / Scale : 1 : 58.000, 000 / Edinburg / Feathers and Co. / 1971.

O.I. : A colour map of 94×63 cm. dimension. ISBN 0-85052-520-4. Also issued on microfiche.

Subject : England— Maps.

131. **T.P. :** ALICE THROUGH THE LOOKING GLASS Adapted from the story by LEWIS CARROL, London, L. Miller.

O.I. : (a) Five Roman numbered pages, one blank page and 1-65 Arabic numbered pages. Many coloured illustrations. Height 25cm., Width 10cm. This is the third publication of “Jolly Miller Production Series”.

(b) Author wrote under both real name and pseudonym. Real name of the author is Charles Lutwidge Dodgson. Accession number is 3981.

132. **T.P. :** Some Kshatriya Tribes / of Ancient India / By / Bimal Charan Law / Thesis approved fro the Degree of Doctor of Philosophy / in the University of Calcutta, 1923.

O.I. : This was the first thesis submitted in 1923 in the University. Accession number is 6983.

133. **T.P. :** The National System / of / Political Economy / by / Friedrich List / Translated from the third German Edition (1903) / by William German Edition (1903) / by William Smart / and / Constance H.M. Archibald/ Longmans, Green & Co. / London / 1909.

O.I. : Accession Number 12975.

134. **T.P. :** LEV TOLSTOY / Anna Karenina / Progress Publishers / Moscow.

V.T.P. : Translated from the Russian by Margaret Wettlin / Illustrated by Orest Vereisky.

First Printing : 1978.

Second Printing : 1982.

© Progress Publishers, 1978.

O.I. : The book is of two volumes. Size : 18 cm. Accession No.— 1105.

135. **T.P.** : The poetical works of / Edmund Spenser / Edited by J. Payne Collier in five volumes / London / George Bell and Sons / 1891.
V.T.P. : The Aldine edition of the British Poet.
O.I. : This is the 5th book in the series. Accession Number—44046.
136. **T.P.** : An introduction to / Political Conditions of India / By BIMAL DASGUPTA / Second Revised Edition / Edited by ANIKET ROY / and / R.K. GUPTA / Illustrated by K.L. Bhowmik / Manas Kamal Chaudhury / and / M.L. Basu / 1959 / NEW EDUCATION / NEW DELHI.
V.T.P. : Political Studies Number 5.
O.I. : Pages : 325
Size : 23 cm.
Accession Number — 17727.
137. **T.P.** : THE MACMILLAN STUDENT ENCYCLOPEDIA OF SOCIOLOGY. Edited by MICHAEL MANN, MACMILLAN PRESS LONDON.
V.T.P. : Macmillan Reference Books First Published 1983, Second Published 1995, ISBN : 0-333-28193-4.
O.I. : Pages : XII and 434. Size : 24.1×16.1cm. Accession Number—6535.
138. **T.P.** : London Polytechnique Series, No. V / Edited by J.R. Harper / An INTRODUCTION TO COMPUTER SCIENCE / AN ANALYTICAL APPROACH / By C.G. Smith / Principal Lecturer in Computer Science / LONDON POLYTECHNIQUE / EARL G. TAYLOR / & / W.L. YOUNG / Second Edition, / Revised / Illustrated by / F.N. WILLIAMS / London-New York - Washington / Inter Science Publishers.
O.I. : First Published in 1970. Second Edition 1975. Pages : XI, 310. Size—21.3 cm. It contains numerous illustrations and diagrams. Bibliography and Index at the end. ISBN-0-88134-121-5. Accession Number-43188.
139. **T.P.** : THE PREVENTION OF HEART DISEASE / A systematic Study / B. COOK / Irma Smith / Clayton Lewis / Brian R. Gaines / Assisted by / S.W. Draper / Revised Edition / Edited by C. Nicholas / Science Publishing House / New York / 1962.
V.T.P. : Foundation of Science Series No. 15 / Edited by / Dr. L. Marcus.
O.I. : Accession Number— 22351.
140. **T.P.** : DECIMAL CLASSIFICATION AND COLON CLASSIFICATION IN PERSPECTIVE By RAGHUNATH SHATANAND PARKHI with a foreward by Dr. S.R. RANGANATHAN ASIA PUBLISHING HOUSE. Delhi - Bombay - Madras - Calcutta - N.Y. LONDON, 1964.
V.T.P. : Ranganathan Series in Library Science, No. 11.
O.I. : The book has twelve preliminary pages numbered in Roman and two hundred thirteen, textual pages in Arabic Numerals. Height—11.3 cm. Accession No. 7504.
141. **H.T.P.** : English Language Book Society Series. Number 14.
T.P. : MACBETH / by / WILLIAM SHAKESPEARE / 2ND EDITION / Edited with Introduction and notes / by / MALCOM ELWIN / LONDON / Glasgow - Oxford - Edinburgh / OUP / 1969.
O.I. : The publication contains five introductory pages followed by 360 textual pages in arabic. Size —20 × 10.1 cm. Accession No. 14727.
142. **T.P.** : American Constitutional Law / Introductory Essays and Selected Cases / Third Edition / Alphens Thomas Mason / William M. Beaney / Prentice-Hall, Inc. / Engle Wood Cliffs / New Jersey / 1964.
O.I. : Pages X, 588, Size 27 cm. Accession No. 94517.

143. **T.P.** : BASSAL EXPRESS / BY / MANING COLES / London / 1956.
O.I. : Accession number 95648. Authors real names are Adelaide Frances Oke Manning and Cyril Henry Coles. This information has been taken from reference sources. This is an English Fiction.
144. **T.P.** : Linear Topological spaces / By / J.L. Kelley / With the assistance of Isaak / W.F. Donoghue and G. Baley Price / D. Van Nostrand Co., Inc. / Princeton, New Jersey.
V.T.P. : Copyright 1963.
H.T.P. : The University Series in Higher Mathematics.
O.I. : 256 Pages. Height 23.2 cm. and 16 cm. Wide : Accession No. 38902.
145. **T.P.** : Readings in French Government / Editors / William Watson / J.D. Reynold / Alfred Tulk / Translated from the French / By / Denis Troth / Illustrated by / Allan Krikpatrick / William Worek / American Society of Mechanical Engineers / New York / 1994.
O.I. : Pages— vi, 1-423. Size : 23×16cm. Accession No. 9534.
V.T.P. : Gregor critical studies / Editors : William Steiner & Herbert Spencer / Number 6.
Note : The book deals with the structures, functions and activities of French Government.
146. **T.P.** : Animals of Seashore / Written by / Charles Roux / Edited by / Micheal Chinery / Illustrated by / Carl Brenders / KINGFISHER / London / 1990.
H.T.P. : Nature's Hidden World / Nubmer 7 / Edited by / A.J. Thomson.
O.I. : Accession Number—27598.
147. **T.P.** : The Professor / by / Currer Bell / Oxford / Shakespeare Head Press.
H.T.P. : The Shakespeare Head Bronte. This book occurs as Item No. 11 in the list that follows the above heading.
O.I. : Currer Bell is the pseudonym assumed by Charlotte Bronte. Accession Number 15798.
148. **T.P.** : PHILIP / The Story of a Violinist / By Two / Hodder and Stoughton / London 1970.
O.I. : 'Two' is the Pseudonym of Mary C. Hangerford and Virginia C. Young : This book is the Seventh Publication of A Mentor Book Series. Accession Number—1999.
149. **T.P.** : Yoga and Yantra / Their interrelation and significance for Indian archaeology / Translated from Dutch by / Roducy Needham / The Hogue / Martinus Nijhoff / 1966.
H.T.P. : POTT PHILOSOPHY SERIES. 10. Edited by Dr. P.H. POTT.
O.I. : Originally the title was 'Yogan Yantra.' The book deals with Yoga Philosophy and its significance. Accession Number—6691.
150. **T.P.** : Anglo Assamese Dictionary / The most up-to-date and authoritative dictionary / compressing full range of words and phrases / with their adequate and elaborate meanings in Assamese / Dutta Barua / Gauhati.
V.T.P. : Tenth Edition / Thoroughly revised and enlarged / 1965.
O.I. : Accession Number— 227.

NETAJI SUBHASH OPEN UNIVERSITY

Question Bank — 2011

Library and Information Science and Information Science (BLIS)

PAPER - VIII : COMPUTER BASIC AND APPLICATIONS

(Bengali Version)

Group—A

(প্রতিটি প্রশ্নের মান ১৮)

- ১। পার্সোন্যাল কম্পিউটারের সংজ্ঞা নির্ধারণ কর। একটি সাধারণ কর্মসম্পাদক কম্পিউটারের মূল হার্ডওয়ার অংশগুলি চিহ্নিত কর। একটি কম্পিউটারের কার্যাবলী বিবৃত কর। $8+6+8=18$
- ২। কম্পিউটারের বিভিন্ন বংশধারা বলতে কী বোঝ? এ-সম্পর্কে একটি সংক্ষিপ্ত আলোচনা উপস্থাপন কর। $8+18=18$
- ৩। কম্পিউটারের বিভিন্ন বংশধারা এবং তাদের পরস্পরের মধ্যকার পার্থক্যগুলি আলোচনা কর। 18
- ৪। একটি কম্পিউটারের মুখ্য অংশগুলি কী কী? তাদের কার্যাবলী সম্পর্কে সংক্ষেপে আলোচনা কর। $6+12=18$
- ৫। কম্পিউটারে তথ্য ইনপুট-আউটপুট যন্ত্রাংশগুলি কী কী এবং তাদের কার্যাবলী সম্পর্কে আলোচনা কর। 18
- ৬। কোন কম্পিউটারের সেন্ট্রাল প্রসেসিং ইউনিটের ভূমিকা আলোচনা কর। এবং বিভিন্ন বিভাগগুলি সম্পর্কে আলোচনা কর। $9+9=18$
- ৭। সফটওয়্যার কাকে বলে? বাণিজ্যিক ভিত্তিক সফটওয়্যার এর বিভাগগুলি আলোচনা কর। কার্যভিত্তিক সফটওয়্যার-এর বিভাগগুলি কী কী? $2+8+12=18$
- ৮। অপারেটিং সিস্টেম কি? অপারেটিং সিস্টেমটোকার মুখ্য কাজগুলি কী? কর্মসম্পাদন ও ব্যবহারকারী সংখ্যার ভিত্তিতে অপারেটিং সিস্টেমগুলিকে শ্রেণীবদ্ধ কর। $2+10+6=18$
- ৯। এম এস উনজোড অপারেটিং সিস্টেমের মূল বৈশিষ্ট্যগুলি আলোচনা কর। 18
- ১০। কম্পিউটার প্রয়োগে তথ্য কিভাবে উপস্থাপিত হয়? কী ধরনের তথ্য উপস্থাপক চিহ্নাবলী কম্পিউটার প্রয়োগে ব্যবহৃত হয়? উপস্থাপন বৈশিষ্ট্যের ভিত্তিতে কম্পিউটার তথ্যকে কিভাবে শ্রেণীবদ্ধ করবে? $8+6+8=18$
- ১১। দুই চল-সংখ্যা ব্যবস্থার কী প্রয়োজন? উদাহরণসহ বিটস্ ও বাইটস্ সম্পর্কে আলোচনা কর। ৮ বিটস্ চিহ্ন ব্যবস্থার সীমাবদ্ধতাগুলি কী? 01000001-কে দশমিক সংখ্যা ব্যবস্থার সম্মানে রূপান্তর কর। $3+5+6+8=18$
- ১২। “লজিক গেট কোন ডিজিটাল সার্কিটের বুনয়াদি গাঁথনি-প্রস্তর স্বরূপ”—সার্কিট চিত্র ও ট্রুথ টেবিল সংযোগে উপরে বর্ণিত উক্তিটি আলোচনা কর। 18
- ১৩। বুলিয়ান অ্যালজেব্রা, অপারেটর্স এবং লজিক গেট সম্পর্কে বিস্তৃত আলোচনা কর। 18
- ১৪। বিভিন্ন স্তরের কম্পিউটার প্রোগ্রামিং ভাষা আলোচনা কর। 18
- ১৫। “কোন প্রোগ্রাম লেখার সময় প্রোগ্রাম বিবৃতিগুলিকে দুইচলবিট নির্দেশে রূপান্তরিত করে নিতে হয় যাতে তা অভিজ্ঞ প্রসেসরকে সম্পূর্ণ করতে পারে। এই রূপান্তর কর্মকে বলা হয় ভাষান্তর”—এই নিরিখে বিভিন্ন ধরনের প্রোগ্রামিং ভাষান্তর সম্পর্কে আলোচনা কর। 18
- ১৬। গতি চিত্রলেখ-এর মূল ভাবনাগুলি উদাহরণ সহ আলোচনা কর। এর সুবিধা-অসুবিধাগুলি কী? $10+8=18$
- ১৭। “গতিচিত্রলেখ হোল কর্মধারা বিশ্লেষক মাধ্যম। সাধারণতঃ এটি অংকনের সময় নির্দিষ্ট কিছু চিহ্ন ব্যবহৃত হয়”—এই নিরিখে গতিচিত্রলেখ অংকনের নির্দেশাবলী আলোচনা কর। 18

- ১৮। BASIC প্রোগ্রামিং ভাষা কী? এর গুরুত্বপূর্ণ বৈশিষ্ট্যগুলি কী, তোমার ব্যক্তিগত কম্পিউটারে BASIC প্রোগ্রামিং প্রতিস্থাপন করার ধাপগুলি বর্ণনা কর। কিভাবে BASIC প্রোগ্রামিং তৈরী ও চালু করবে।
২+৪+৪+৮=১৮
- ১৯। BASIC প্রোগ্রামিং ভাষা কী? এর কাঠামো এবং কমপক্ষে ৬টি গুরুত্বপূর্ণ নির্দেশ বিবৃত কর। ২+১৬=১৮
- ২০। QBASIC প্রোগ্রামিং এর ধ্রুবক, চলরাশি এবং অপারেটর সম্পর্কে আলোচনা কর। ১৮
- ২১। কোন কম্পিউটার ভাষার Key word / কিংবা Function বলতে কি বোঝ? BASIC বা QBASIC-এ ব্যবহৃত নির্বাচিত কয়েকটি Key words / কিংবা FUNCTIONS সম্পর্কে আলোচনা কর।
- ২২। QBASIC প্রোগ্রামের বিভিন্ন কার্যাবলী ব্যাখ্যা কর। ১৮
- ২৩। সংক্ষিপ্ত বিবরণসহ MS-Word-এর বিভিন্ন কার্যাবলী আলোচনা কর। ১৮
- ২৪। MS-Word নথী কিভাবে রম্যাট করা হয় আলোচনা কর। ১৮
- ২৫। CDs\ISIS সফটওয়্যার বলতে কী বোঝ? এর মুখ্য কাজগুলি কী? এই গোটের কতগুলি সফটওয়্যারের নাম কর। CDs\ISIS প্রোগ্রাম চালানোর নূন্যতম প্রয়োজনীয় হার্ডওয়্যার সম্পর্কে আলোচনা কর। CDs\ISIS-এর সীমাবদ্ধতা সম্পর্কে আলোচনা কর। ৪+৪+২+৩+৫=১৮
- ২৬। CDs\ISIS-এর গুরুত্বপূর্ণ বৈশিষ্ট্যগুলি আলোচনা কর। এর সীমাবদ্ধতাগুলি কী কী? ১২+৬=১৮
- ২৭। CDs\ISIS 3'07 ব্যবহার করে কোন তথ্যপঞ্জী গড়ে তোলার ধাপগুলি আলোচনা কর। CDs\ISIS-এর বিভিন্ন ইনডেক্সিং প্রকরণ ও তার ব্যবহার আলোচনা কর। ৯+৯=১৮
- ২৮। গ্রন্থাগার স্বয়ংক্রিয়করণ বলতে কী বোঝ? এর সুবিধা ও অসুবিধাগুলি আলোচনা কর। গ্রন্থাগার পরিষেবা এবং ব্যবস্থাপনার কোন কোন ক্ষেত্রগুলিকে স্বয়ংক্রিয় ব্যবস্থার অন্তর্ভুক্ত করা যেতে পারে আলোচনা কর।
২+৮+৮=১৮
- ২৯। গ্রন্থাগার স্বয়ংক্রিয়করণ বলতে কি বোঝ? এর জন্য সাধারণ আবশ্যিক গুলি কী কী? অথবা গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা তন্ত্র (ILMS) বলতে তুমি কি বোঝ? এই তন্ত্রের মুখ্য অংশ ও কার্যাবলী কী কী? ২+৪+৪+৮=১৮
- ৩০। কম্পিউটার প্রয়োগের মাধ্যমে কিভাবে গ্রন্থাগার পরিগ্রহণ, নথি প্রস্তুত ও সাময়িক পত্রিকা নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা গড়ে তোলা যায় তা নিজের ভাষায় আলোচনা কর। ১৮

Group - B

(প্রতিটি প্রশ্নের মান ১২)

- ১। কম্পিউটারের কার্যাবলী বর্ণনা কর। ১২
- ২। কম্পিউটিং প্রকরণ অনুযায়ী বিভিন্ন ধরনের কম্পিউটার সম্পর্কে আলোচনা কর। ১২
- ৩। কার্যক্ষমতা ও আকার অনুযায়ী কম্পিউটারের শ্রেণীবদ্ধকরণ আলোচনা কর। ১২
- ৪। কোন সাধারণ কম্পিউটারের হার্ডওয়্যার অংশগুলি তালিকাবদ্ধ কর। একটি কম্পিউটারের কার্যাবলী আলোচনা কর। ৪+৮=১২
- ৫। কম্পিউটারের মূল ইনপুট যন্ত্রাংশগুলি উল্লেখ করে তাদের কার্যাবলী আলোচনা কর। ১২
- ৬। কম্পিউটারের মূল আউটপুট যন্ত্রাংশগুলি উল্লেখ করে তাদের কার্যাবলী আলোচনা কর। ১২
- ৭। কেন্দ্রীয় প্রসেসিং ইউনিট সম্পর্কে আলোচনা কর। ১২
- ৮। “মাদারবোর্ড কম্পিউটারের এমন একপ্রকার দৈহিক সজ্জা যা কম্পিউটারের মূল বিদ্যুৎ পরিবহণ পথ ও অংশগুলিকে ধরে রাখে।”—আলোচনা কর। ১২
- ৯। “কেন্দ্রীয় প্রসেসিং ইউনিট এমন একটি অংশ যা কম্পিউটার প্রোগ্রাম নির্দেশ ব্যাখ্যা করে ও তথ্য প্রসেস করে”—চিহ্নসহ আলোচনা কর। ১২
- ১০। কম্পিউটারে ইনপুট যন্ত্রাংশ থাকার প্রয়োজনীয়তা কী? যে কোন তিনটি এই ধরনের যন্ত্রাংশ নিয়ে আলোচনা কর। ১২
- ১১। কম্পিউটারে আউটপুট যন্ত্রাংশ থাকার প্রয়োজনীয়তা কী? যে কোন তিনটি এই ধরনের যন্ত্রাংশ নিয়ে আলোচনা কর। ১২

- ১২। হার্ড-ডিস্ক কি? হার্ড-ডিস্কের কর্মক্ষমতা কি করে পরিমাপ করবে। ৪+৮=১২
- ১৩। কার্যাবলী অনুযায়ী সফটওয়্যারগুলির প্রকারভেদ সম্পর্কে আলোচনা কর। ১২
- ১৪। অপারেটিং সফটওয়্যারের মুখ্য কার্যাবলী আলোচনা কর। ১২
- ১৫। অপারেটিং সিস্টেম কী? এর প্রয়োজনাবলী উল্লেখ কর। বহু কার্য, বহু প্রসেসিং এবং বহু ব্যবহারকারী অপারেটিং সিস্টেমগুলির সংজ্ঞা দাও। ২+৪+৬=১২
- ১৬। কম্পিউটার প্রয়োগে দুই-চলরাশি ব্যবস্থা কী. দুই চলরাশির যোগ ও বিয়োগ উদাহরণ সহ আলোচনা কর। ৪+৮=১২
- ১৭। $1100H_2$ এবং $11H01_2$ যোগ কর। 0101_2 থেকে 1100_2 বিয়োগ কর। উপরিউক্ত দুটি ফলকে দশমিক রাশিতে পরিবর্তন কর। ৩+৩+৩+৩=১২
- ১৮। কম্পিউটারের প্রাথমিক ও গৌণ তথ্য মজুদব্যবস্থা সম্বন্ধে বিস্তৃত আলোচনা কর। ১২
- ১৯। কম্পিউটারের স্মৃতি কী? প্রাথমিক ও গৌণস্মৃতির পার্থক্য কী? এদের একটি করে উদাহরণ দাও। RAM ও ROM-এর পুরো কথাটি লেখ। ২+৬+২+২=১২
- ২০। নিম্নোক্ত দুই-চলরাশিগুলিকে দশমিক রাশিতে রূপান্তরিত কর —
(a) 100111 ; (b) 110101 ; (c) 1210101 ; (d) 10001000 ১২
- ২১। নিম্নোক্ত দশমিক রাশিগুলিকে দুই-চলরাশিতে রূপান্তরিত কর —
(a) 546 ; (b) 474 ; (c) 1025 ; (d) 363 ১২
- ২২। যে কোন তিন ধরনের লজিকগেট ট্রুথ টেবিলের সাহায্যে ব্যাখ্যা কর। ১২
- ২৩। প্রোগ্রামিং ভাষা বলতে কি বোঝ? এর বৈশিষ্ট্যগুলি আলোচনা কর। ৬+৬=১২
- ২৪। কম্পিউটার প্রোগ্রামিং ভাষা কী? বিভিন্ন ধরনের প্রোগ্রামিং ভাষা সম্বন্ধে আলোচনা কর। ৪+৮=১২
- ২৫। উচ্চস্তরীয় প্রোগ্রামিং ভাষা আলোচনা কর। ১২
- ২৬। গতি লেখচিত্র বলতে কী বোঝ? এর সুবিধা অসুবিধাগুলি কী কী? ৪+৮=১২
- ২৭। মেশিনস্তরীয় ভাষা, সমাবেশিত ভাষা ও উচ্চস্তরীয় ভাষাগুলির মুখ্য বৈশিষ্ট্যগুলি আলোচনা কর। ১২
- ২৮। গতিলেখচিত্র বলতে কী বোঝ? এর সুবিধা অসুবিধাগুলি আলোচনা কর। ৪+৮=১২
- ২৯। “গতিলেখচিত্র সাধারণত কিছু চিহ্ন ব্যবহার করে অংকিত হয়।”—আলোচনা কর। ১২
- ৩০। “প্রসেস বিশ্লেষণের মাধ্যম হল গতিলেখচিত্র”—আলোচনা কর। ১২
- ৩১। “একটি উপযুক্ত গতিলেখচিত্র অংকন করতে হলে সমস্ত প্রয়োজনীয় আবশ্যিকগুলি অবশ্যই যুক্তিসঙ্গত ক্রমে তালিকাভুক্ত হতে হবে”—আলোচনা কর। ১২
- ৩২। BASIC প্রোগ্রাম কম্পিউটারে প্রতিস্থাপন করার ধাপগুলি বর্ণনা কর। কিভাবে BASIC প্রোগ্রাম Create ও Run করাবে লেখ। ৪+৮=১২
- ৩৩। প্রোগ্রামিং ভাষায় ব্যবহৃত ফ্লবক ও চলরাশি বলতে কী বোঝ? QBASIC-এ ব্যবহৃত ফ্লবক ও চলরাশিগুলি কী কী? ৪+৮=১২
- ৩৪। “সহজভাষায় বলতে গেলে একটি চলরাশি হোল যা কোন মান প্রদর্শন করতে পারে।”—এই নিরিখে QBASIC- ব্যবহৃত চলরাশি সম্পর্কে আলোচনা কর। ১২
- ৩৫। কম্পিউটার ভাষায় অপারেটরস্ বলতে কি বোঝ? BASIC-এর বিভিন্ন অপারেটরস্ সম্পর্কে আলোচনা কর। ৪+৮=১২
- ৩৬। QBASIC-এর INPUT ও READ কমান্ডগুলি উদাহরণসহ আলোচনা কর। ১২
- ৩৭। একটি QBASIC প্রোগ্রাম লেখ যার দ্বারা তিনটি সংখ্যার মধ্যে বৃহত্তমটি চিহ্নিত করা যাবে এবং ঐ সংখ্যার বর্গ ও ঘনসংখ্যা নির্ধারণ করা যাবে। ১২
- ৩৮। একটি BASIC প্রোগ্রাম লেখ যার দ্বারা ডলার বা পাউন্ডকে সমমূল্যের টাকায় রূপান্তর করা যাবে। (1 US\$ = Rs. 44.74 এবং 1 UK£ = Rs 73.37) ১২
- ৩৯। যে কোন একটি Word processing প্রোগ্রামের মূল বৈশিষ্ট্যগুলি আলোচনা কর। ১২
- ৪০। MS-Word-এর Mail Merging ব্যবস্থার কার্যাবলী ও প্রকরণ ধাপগুলি আলোচনা কর। ১২
- ৪১। CDS/ISIS এবং তথ্যনীড় গঠনের ওপর একটি সংক্ষিপ্ত টীকা লেখ। ১২

৪২।	CDS/ISIS তথ্যনীড় গড়ে তোলার ধাপগুলি আলোচনা কর।	১২
৪৩।	CDS\ISIS-এর ইনডেক্সিং প্রক্রিয়ার গুরুত্ব আলোচনা কর।	১২
৪৪।	CDS/ISIS-এর বিভিন্ন অংশগুলির মধ্যকার সম্পর্ক আলোচনা কর।	১২
৪৫।	CDS/ISIS-এর ফরম্যাটিং ভাষা উদাহরণসহ বিশ্লেষণ কর।	১২
৪৬।	CDS/ISIS-এর তথ্যনীড় গঠনের ধাপগুলি আলোচনা কর।	১২
৪৭।	CDS/ISIS সফটওয়্যার বলতে কি বোঝ? এর জন্য ন্যূনতম কী কী হার্ডওয়্যার আবশ্যিক। CDS/ISIS-র সীমাবদ্ধতা আলোচনা কর।	৪+৩+৫=১২
৪৮।	অখণ্ড গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা তন্ত্র (ILMS) বলতে কী বোঝ? এই তন্ত্রের মূল মডিউলাস ও কার্যাবলী কী কী?	৪+৮=১২
৪৯।	OPAC বলতে কী বোঝ? কার্ড ক্যাটালগের তুলনায় কিভাবে এটি ব্যবহারকারীদের সাহায্য করে তার একটি তুলনামূলক আলোচনা কর।	৪+৮=১২
৫০।	কোন গ্রন্থাগার স্বয়ংক্রিয়করণের পরিকল্পনা তুমি কিভাবে করবে তা নিজের ভাষায় লেখ।	১২

Group -C

(প্রতিটি প্রশ্নের মান ০৭)

টীকা লেখ :—

- ১। অ্যানলগ ও ডিজিটাল কম্পিউটারের পার্থক্য।
- ২। কম্পিউটারের উৎকর্ষতার বৈশিষ্ট্য।
- ৩। কম্পিউটারের বিভিন্ন বংশধারার তুলনা।
- ৪। আধুনিক গণককাজের ইতিহাস।
- ৫। A L U
- ৬। কম্পিউটারের কাজ।
- ৭। কম্পিউটারের কার্যাবলী।
- ৮। ডিজিটাল কম্পিউটার।
- ৯। কম্পিউটার বংশধারা।
- ১০। কম্পিউটার হার্ডওয়্যার।
- ১১। কম্পিউটারের বিভিন্ন অংশ।
- ১২। কম্পিউটারের তথ্য ইনপুট যন্ত্রাংশগুলি।
- ১৩। কম্পিউটারের তথ্য Output যন্ত্রাংশগুলি।
- ১৪। MODEM.
- ১৫। কেন্দ্রীয় প্রসেসিং ইউনিট (CPU).
- ১৬। মাদারবোর্ড।
- ১৭। হার্ডডিস্ক।
- ১৮। হার্ডডিস্ক-এর কার্যদক্ষতা।
- ১৯। ইন্টারনেট।
- ২০। WWW.
- ২১। বৈদ্যুতিন পত্র (e-mail).
- ২২। ব্যবসায়িক ভিত্তিতে শ্রেণীবদ্ধ সফটওয়্যার।
- ২৩। স্থানীয় নেটওয়ার্ক (LAN).
- ২৪। কি ধরনের কাজ করে এবং কতজন একত্রে ব্যবহার করতে পারে—এই ভিত্তিতে অপারেটিং সিস্টেম।
- ২৫। একক ব্যবহারকারী অপারেটিং সিস্টেম।
- ২৬। অপারেটিং সিস্টেমের কার্যাবলী।

- ২৭। MS-Windows.
- ২৮। অপারেটিং সিস্টেম।
- ২৯। লাইনাক্স (LINUX).
- ৩০। কম্পিউটার তথ্য উপস্থাপন বৈশিষ্ট্য।
- ৩১। অ্যাস্কি (ASCII)।
- ৩২। 100102-কে দশমিক সম্মানে এবং 10010₂-কে এর দুই চলসম্মানে রূপান্তরিত কর।
- ৩৩। কম্পিউটারের বুনিনাদি তথ্য মজুদ।
- ৩৪। কম্পিউটারের গৌণ তথ্য মজুদ।
- ৩৫। বুলিয়ান অ্যালজেব্রা।
- ৩৬। বুলিয়ান অ্যালজেব্রার প্রয়োগ।
- ৩৭। লজিক গেট।
- ৩৮। দুই চলরাশির যোগ ও বিয়োগ।
- ৩৯। কমপাইলর।
- ৪০। গতিলেখ চিত্রের সীমাবদ্ধতা।
- ৪১। প্রোগ্রামিং ভাষার স্তর।
- ৪২। গতিলেখ চিত্রের প্রকার।
- ৪৩। মেশিন স্তরীয় ভাষা।
- ৪৪। সমবেশিত ভাষা।
- ৪৫। গতিলেখ চিত্রের সুবিধা।
- ৪৬। কম্পিউটার ভাষার অনুবাদক।
- ৪৭। BASIC ও তার গুরুত্বপূর্ণ বৈশিষ্ট্য।
- ৪৮। উচ্চস্তরীয় কম্পিউটার ভাষা।
- ৪৯। BASIC.
- ৫০। QBASIC.
- ৫১। কম্পিউটার ভাষায় অপারেটরস্।
- ৫২। কম্পিউটার ভাইরাস।
- ৫৩। QBASIC-এর READ প্রতিবেদন।
- ৫৪। QBASIC-এর মাধ্যমে গড় মান নির্ধারণ।
- ৫৫। MS-Word নথির বানান ও ব্যাকরণ সংশোধন।
- ৫৬। স্প্রেডশিট।
- ৫৭। মেল-মার্জ।
- ৫৮। MS-Word.
- ৫৯। CDS/ISIS তথ্যনীড় গঠন।
- ৬০। CDS/ISIS-এর FDT.
- ৬১। CDS/ISIS-এর FST.
- ৬২। CDS/ISIS-এর ব্যাক-আপের সুবিধা।
- ৬৩। CDS/ISIS-এর তথ্য EXPORT/IMPORT.
- ৬৪। CDS/ISIS-এর ইনডেক্সিং প্রকরণ।
- ৬৫। গ্রন্থাগার স্বয়ংক্রিয়করণ।
- ৬৬। অথগু গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনার (ILM) মড্যুলস ও কার্যাবলী।
- ৬৭। অথগু গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনাতন্ত্র (ILMS)
- ৬৮। গ্রন্থাগার স্বয়ংক্রিয়করণ—অসুবিধা।
- ৬৯। SOUL.
- ৭০। অ্যাস্কি (ASCII).