

LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE

Term End Examination – June, 2008

দ্বিতীয় পত্র

গ্রন্থাগার প্রশাসন

Time : 4 Hours

Full marks : 100

Weightage of Marks : 70%

Special credit will be given for accuracy and relevance in the answer. Marks will be deducted for incorrect spelling, untidy work and illegible handwriting. The weightage for each question has been indicated in the margin.

ক - গুচ্ছ

যে-কোনো দুটি প্রশ্নের উত্তর দিন :

১৮×২=৩৬

- ১। গ্রন্থাগার পরিচালনার ক্ষেত্রে একজন আদর্শ গ্রন্থাগারিকের ভূমিকা সম্বন্ধে বিস্তারিত আলোচনা করুন।
- ২। বার্ষিক প্রতিবেদন গ্রন্থাগারের জীবন্ত দলিল — উক্তিটির সত্যতা যাচাই করুন।
- ৩। গ্রন্থাগারের টেকনিকাল কাজকর্মগুলির গুরুত্ব ব্যাখ্যা করুন ও টেকনিকাল কাজকর্মগুলি বিশদভাবে আলোচনা করুন।
- ৪। গ্রন্থাগার ও সংরক্ষণ একে অপরের পরিপূরক। উক্তিটি সম্পর্কে আপনার মতামত ব্যক্ত করুন।

খ - গুচ্ছ

যে-কোনো তিনটি প্রশ্নের উত্তর দিন :

১২×৩=৩৬

- ১। একটি কলেজ গ্রন্থাগারে আদর্শ চার্জিং পদ্ধতি কীরূপ হওয়া বাঞ্ছনীয়? আলোচনা করুন।

- ২। গ্রন্থাগার পরিচালনার ক্ষেত্রে পরিসংখ্যানের গুরুত্ব বর্ণনা করুন।
- ৩। গ্রন্থাগারের অস্তিত্ব পরীক্ষার প্রয়োজনীয়তা সম্বন্ধে আলোচনা করুন। এই সংক্রান্ত যে-কোনো দুটি পদ্ধতি বর্ণনা করুন।
- ৪। গ্রন্থাগারের বিভিন্ন প্রকারের কর্মীরাই সুষ্ঠুভাবে গ্রন্থাগার পরিচালনার ক্ষেত্রে মূল স্তম্ভ। এ বিষয়ে আপনার মতামত ব্যক্ত করুন।
- ৫। “POSDCORB” কথাটির বিশদ ব্যাখ্যা করে গ্রন্থাগারের ক্ষেত্রে এর প্রয়োজনীয়তা বুঝিয়ে বলুন।
- ৬। ব্যবস্থাপনা চিন্তাভাবনার বিভিন্ন মতবাদগুলি ব্যাখ্যা করুন।

গ - গুচ্ছ

যে-কোনো চারটি প্রশ্নের উত্তর দিন :

৭×৪=২৮

- ১। বাঁধাই প্রক্রিয়া।
- ২। সংগঠনের মূলনীতি।
- ৩। স্ট্যাক রুমের পরিকল্পনা।
- ৪। কর্মমূল্যায়ন।
- ৫। ল্যামিনেশন ও ফিউমিগেশন পদ্ধতির পার্থক্য।
- ৬। গ্রন্থাগার সমিতি।
- ৭। গ্রন্থাগার বাজেটের গুরুত্ব।
- ৮। গ্রন্থাগারের নিয়মাবলির কার্যকারিতা।

ENGLISH VERSION

Library Management

Section - A

Answer any two questions :

18×2=36

1. Discuss the role of a librarian in the management of a library.
2. Annual report is the reflection of the library. Justify this statement.

3. Discuss the importance of the technical jobs in a library, and give a detailed analysis of these jobs.
4. Library and preservation are co-complementary to each other. Give your views in the light of this statement.

Section - B

Answer **any three** questions :

12×3=36

1. What should be the ideal charging system of a college library ?
2. Review the importance of statistics in the management of a library.
3. State the importance of stock verification in a library. Outline any two methods of stock verification.
4. The personnel of a library are the pillars in the efficient functioning of a library — Elucidate this statement.
5. Analyse the term 'POSDCORB', and discuss briefly their implications in various activities of the libraries.
6. Discuss the various theories concerning the principles of management.

Section - C

Answer **any four** questions :

7×4=28

1. Binding process.
 2. The principles of organizations.
 3. Planning of a stack room.
 4. Job evaluation.
 5. Difference between lamination and fumigation.
 6. Library Committee.
 7. Importance of library budget.
 8. Functional aspects of library rules and regulations.
-