

LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE

Term End Examination — June, 2009

(July, 2008 Batch)

PAPER II

Library Management

(Theoretical)

Time : 4 Hours

Full marks : 100

Weightage of marks : 80%

Special credit will be given for accuracy and relevance in the answer. Marks will be deducted for incorrect spelling, untidy work and illegible handwriting. The weightage for each question has been indicated in the margin.

Section - A

Answer **any two** questions : 18×2=36

1. What do you understand by 'Scientific Management?' What are the advantages of Scientific Management? State and explain the fundamental principles of Scientific Management, as enunciated by F.W. Taylor.
2. Describe the various methods of stock-verification in a library.
3. "Book binding is a special part of preservation." Discuss.
4. State the role of the annual report in the light of the importance of a library.

Section - B

Answer **any three** questions : 12×3=36

1. Describe the various methods of job evaluation.
2. Differentiate between Dickman's Book Charger System and Gaylord Charging System.

P.T.O.

B-2/69

3. Analyse the various steps of library organisation.
4. Describe the functions of management as devised by Luther Gullick.
5. Give an overview about the power and functions of library committee.
6. Discuss the importance of rules and regulations of a library.

Section - C

Answer **any four** questions :

7×4=28

1. Different types of budget.
2. Library Committees in India.
3. Various types of organisations.
4. Accessioning process in a library.
5. Comparison of library personnel in colleges and universities.
6. Library Subcommittee.
7. Difference between lamination and deacidification.
8. Interlibrary loan.

BENGALI VERSION

ক-গুচ্ছ

যে-কোনো দুটি প্রশ্নের উত্তর দিন :

১৮×২=৩৬

- ১। বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনা বলতে কী বোঝায়? এই ব্যবস্থাপনার সুবিধাজনক দিকগুলি কী কী? এফ. ডব্লিউ. টেলর উল্লিখিত বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনার মৌল নীতিগুলির ব্যাখ্যা করুন।
- ২। গ্রন্থাগারে বিভিন্ন প্রকারের অস্তিত্ব পরীক্ষার পদ্ধতিগুলি ব্যাখ্যা করুন।
- ৩। "গ্রন্থ বাঁধাই গ্রন্থ সংরক্ষণের একটি বিশেষ অংশ" — আলোচনা করুন।
- ৪। গ্রন্থাগারের সামগ্রিক পরিচয়দানে বার্ষিক প্রতিবেদনের অনন্যসাধারণ ভূমিকা ব্যাখ্যা করুন।

খ—গুচ্ছ

যে-কোনো তিনটি প্রশ্নের উত্তর দিন :

১২×৩=৩৬

- ১। গ্রন্থাগারে প্রচলিত কর্মমূল্যায়নের বিভিন্ন পদ্ধতিগুলির বর্ণনা দিন।
- ২। ডিক্সন বুক চার্জার সিস্টেম ও গেল্ড চার্জিং সিস্টেমের পার্থক্য আলোচনা করুন।
- ৩। গ্রন্থাগার সংগঠনের বিভিন্ন ধাপগুলি পর্যালোচনা করুন।
- ৪। লুথার গালিকের ধারণানুযায়ী ব্যবস্থাপনার কার্যাবলি ব্যাখ্যা করুন।
- ৫। গ্রন্থাগার সমিতির ক্ষমতা ও কার্যকলাপ সম্বন্ধে আলোচনা করুন।
- ৬। গ্রন্থাগারের নিয়মাবলির উপযোগিতা বর্ণনা করুন।

গ—গুচ্ছ

যে-কোনো চারটি প্রশ্নের উত্তর দিন :

৭×৪=২৮

- ১। গ্রন্থাগার বাজেটের প্রকারভেদ।
- ২। ভারতে গ্রন্থাগার সমিতির চিত্র।
- ৩। বিভিন্ন প্রকারের সংগঠন।
- ৪। গ্রন্থাগারে অ্যাক্সেশনিং প্রক্রিয়া।
- ৫। বিশ্ববিদ্যালয় ও মহাবিদ্যালয়ের গ্রন্থাগার কর্মীর প্রকারভেদ—তুলনামূলক আলোচনা।
- ৬। গ্রন্থাগার উপসমিতি।
- ৭। ল্যামিনেশন ও ডিঅ্যাসিডিফিকেশন পদ্ধতির পার্থক্য।
- ৮। আন্তঃগ্রন্থাগার বিনিময় ব্যবস্থা।