

## LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE

Term End Examination — June, 2009

(July, 2008 Batch)

PAPER IV

## Cataloguing Theory

(Theoretical)

Time : 4 Hours

Full marks : 100

Weightage of marks : 80%

Special credit will be given for accuracy and relevance in the answer. Marks will be deducted for incorrect spelling, untidy work and illegible handwriting. The weightage for each question has been indicated in the margin.

## Group - A

Answer **any two** questions : 18×2=36

1. Define a Library Catalogue. Describe its purpose and objectives.
2. Discuss generally accepted physical or outer form of catalogue, advantages and disadvantages of each and which one is suitable for a public library.
3. Discuss the aims and utilities of "Reference" in catalogue. When are references used ? – Discuss.
4. What is Analytical entry ? Discuss its purposes and uses.

## Group - B

Answer **any three** questions : 12×3=36

1. What is simplified cataloguing ? What are its disadvantages ?
2. What is "Authority File" ? Enumerate the decisions which should be recorded in the Authority File.

P.T.O.

3. What is a "Shelf List" ? How it is used in a library ? Explain.
4. Why selective cataloguing is used ? Why it is not used in a special library ? – Discuss.
5. Discuss the elements and structure of the Main Entry.
6. What are the advantages and disadvantages of Dictionary Catalogue ? – Discuss.

## Group - C

Answer **any four** questions : 7×4=28

1. Utility of Catalogue Code.
2. Union Catalogue.
3. Catalogue in Source.
4. Catalogue and Bibliography — Differences.
5. Descriptive cataloguing.
6. Catalogue Code and Indian Author names.
7. MARC.
8. Differences between general Catalogue and Computerised Catalogue.

## BENGALI VERSION

ক্যাটালগ তত্ত্ব

ক-গুচ্ছ

যে-কোনো দুটি প্রশ্নের উত্তর দিন : ১৮×২=৩৬

- ১। লাইব্রেরি ক্যাটালগের সংজ্ঞা নির্দেশ করুন। ক্যাটালগের উদ্দেশ্য এবং লক্ষ্য বর্ণনা করুন।
- ২। সাধারণভাবে স্বীকৃত ক্যাটালগের তিনটি বাহ্যিক রূপ বর্ণনা করুন। এদের মধ্যে কোনটিকে আপনি সাধারণ গ্রন্থাগারের জন্য উপযুক্ত মনে করেন ? — ব্যাখ্যা করুন।

(3)

BLIS-IV (Theo.)

- ৩। রেফারেন্সের উদ্দেশ্য ও উপযোগিতা কী? কোন্ কোন্ ক্ষেত্রে রেফারেন্স ব্যবহার করা হয়?
- ৪। বিশ্লেষণক এন্ট্রির সংজ্ঞা লিখুন। বিশ্লেষণক এন্ট্রির উদ্দেশ্য ও ব্যবহার সম্পর্কে আলোচনা করুন।

খ—গুচ্ছ

যে-কোনো তিনটি প্রশ্নের উত্তর দিন : ১২×৩=৩৬

- ১। সরলীকৃত ক্যাটালগ পদ্ধতি কী? এই পদ্ধতির অসুবিধা কোথায়?
- ২। অথরিটি ফাইল বলতে কী বোঝেন? কোন্ সিদ্ধান্তগুলি এতে লিপিবদ্ধ করা একান্ত জরুরি বলে মনে করেন।
- ৩। শেলফ লিস্ট কী? লাইব্রেরিতে শেলফ লিস্টের ব্যবহার কীভাবে করা হয়?
- ৪। নির্বাচিত ক্যাটালগ পদ্ধতি ব্যবহার করা হয় কেন? বিশেষ ধরনের গ্রন্থাগারে এই পদ্ধতি ব্যবহার করা হয় না কেন? আলোচনা করুন।
- ৫। মুখ্য এন্ট্রির তথ্য ও গঠন প্রণালী আলোচনা করুন।
- ৬। আভিধানিক ক্যাটালগের সুবিধা ও অসুবিধাগুলি বর্ণনা করুন।

গ—গুচ্ছ

যে-কোনো চারটি বিষয়ে আলোচনা করুন : ৭×৪=২৮

- ১। ক্যাটালগ কোডের প্রয়োজনীয়তা।
- ২। ইউনিয়ন ক্যাটালগ।
- ৩। ক্যাটালগিং-ইন-সোর্স।
- ৪। ক্যাটালগ ও বিবলিওগ্রাফি — পার্থক্য।
- ৫। বিবরণাত্মক ক্যাটালগ পদ্ধতি।
- ৬। ক্যাটালগ কোড ও ভারতীয় গ্রন্থাকারদের নাম।
- ৭। কম্পিউটারকৃত ক্যাটালগের মার্ক ফরম্যাট।
- ৮। সাধারণ ক্যাটালগ এবং কম্পিউটারকৃত ক্যাটালগের পার্থক্য।