

স্নাতক পাঠ্যক্রম (B.D.P.)
শিক্ষাবর্ষান্ত পরীক্ষা (Term End Examination)
ডিসেম্বর, ২০১৪ ও জুন, ২০১৫

জনপ্রশাসন (Public Administration)

সহায়ক পাঠ্যক্রম (Subsidiary-2)
(সপ্তম পত্র / Seventh Paper : Indian
Administrative System)

সময় : তিন ঘণ্টা পূর্ণমান : ১০০
Time : 3 hours Full Marks : 100
(মানের গুরুত্ব : ৭০%)
Weightage of Marks : 70%

পরিমিত ও যথাযথ উত্তরের জন্য বিশেষ মূল্য দেওয়া হবে।
অশুদ্ধ বানান, অপরিচ্ছন্নতা এবং অপরিষ্কার হস্তাক্ষরের ক্ষেত্রে নম্বর
কেটে নেওয়া হবে। উপাত্তে প্রশ্নের মূল্যমান সূচিত আছে।

**Special credit will be given for precise and correct
answer. Marks will be deducted for spelling
mistakes, untidiness and illegible hand writing.
The figures in the margin indicate full marks.**

- ১। যে-কোনো দু'টি প্রশ্নের উত্তর দিন : $20 \times 2 = 40$
- (ক) ভারতে রাষ্ট্রকৃত্যকের কাঠামোর ইতিহাস বর্ণনা করুন।
- (খ) ১৯৭৯ পর্যন্ত রাষ্ট্রকৃত্যকগণের পরীক্ষা পদ্ধতির মূল্যায়ন করুন।
- (গ) সরকারি নীতি নির্ধারণে মুখ্যসচিবের ভূমিকা আলোচনা করুন।
- (ঘ) আপনি কি মনে করেন নীতি প্রয়োগের পরিবর্তে নীতি নির্ধারণের কাজেই কেন্দ্রীয় সচিবালয়ের আরো মনোযোগী হওয়া দরকার ? যুক্তিসহ লিখুন।

- ২। যে-কোনো তিনটি প্রশ্নের উত্তর দিন : $12 \times 3 = 36$
- (ক) কেন্দ্রীয় রাষ্ট্রকৃত্যক কমিশনের কার্যাবলি বিবৃত করুন।
- (খ) রাষ্ট্রীয় কৃত্যকে নিয়োগ ও প্রবেশনের সমস্যাবলি বর্ণনা করুন।
- (গ) প্রধানমন্ত্রীর দপ্তরের উৎপত্তি, বিবর্তন ও ক্ষমতার মূল্যায়ন করুন।
- (ঘ) রাজ্য সচিবালয়ের সংগঠন ও প্রশাসনিক কার্যনিবাহী বিভাগগুলির বর্ণনা দিন।
- (ঙ) মহকুমা শাসক ও ব্লক উন্নয়ন আধিকারিকের কর্তব্য ও দায়িত্বগুলি সম্পর্কে লিখুন।
- (চ) ভারতের পরিকল্পনা কমিশনের গঠন ও কার্যাবলি বিবৃত করুন।
- ৩। যে-কোনো চারটি প্রশ্নের উত্তর দিন : $4 \times 8 = 32$
- (ক) সাক্ষাৎকার ও বাচনিক পরীক্ষা সম্পর্কে টীকা লিখুন।
- (খ) শিক্ষানবিশির গুণাগুণ আলোচনা করুন।
- (গ) কেন্দ্রীয় সরকারের সাংগঠনিক কাঠামোর একটি সংক্ষিপ্ত রূপরেখা দিন।
- (ঘ) ডাইরেক্টরেটের তিনটি সাধারণ কাজ উল্লেখ করুন।
- (ঙ) জেলাশাসকের চারটি মূল কাজের উল্লেখ করুন।
- (চ) অর্থকমিশনের চারটি কাজের নাম করুন।
- (ছ) ভারতের মহা হিসাব-নিয়ামক এবং হিসাব-নিরীক্ষকের নিয়োগ, কার্যকাল, বেতন ও ভাতাদির সম্পর্কে মন্তব্য করুন।
- (জ) একাদশ অর্থ কমিশনের সুপারিশগুলির সংক্ষিপ্তসার দিন।

(English Version)

1. Answer any *two* questions : $20 \times 2 = 40$
 - a) Describe the history of the structure of civil services in India.
 - b) Evaluate the examination system for the civil services up to 1979.
 - c) Discuss the role of the Chief Secretary in the determination of government policy.
 - d) Do you think that the Central Secretariat should be more attentive to policy formulation rather than policy implementation ? State with reasons.
2. Answer any *three* questions : $12 \times 3 = 36$
 - a) State the functions of the Union Public Service Commission.
 - b) Describe the problems of recruitment and training in civil services.
 - c) Evaluate the origin, evolution and powers of the Prime Minister Office.
 - d) Give a description of the organization and administrative divisions of the State Secretariat.

- e) Describe the duties and responsibilities of SDO and BDO.
 - f) Describe the composition and functions of the Indian Planning Commission.
3. Answer any *four* questions : $6 \times 4 = 24$
 - a) Write a short note on interview and viva voce.
 - b) Discuss the merits and demerits of the novice system.
 - c) Give a brief outline of the administrative structure of the central government.
 - d) Mention three functions of the directorate.
 - e) Mention four functions of the District Magistrate.
 - f) Name four functions of the Finance Commission.
 - g) Comment on the recruitment, training, salary and allowances of the Comptroller and Auditor General of India.
 - h) Give a brief account of the recommendations of the Eleventh Finance Commission.