

QP Code : 18UA77SBS(I)

স্নাতক পাঠ্যক্রম (BDP)

অনুশীলন পত্র (Assignment)

ডিসেম্বর, ২০১৭ ও জুন, ২০১৮ (December-2017 & June-2018)

সহায়ক পাঠ্যক্রম (Subsidiary Course)

কারবারি শিক্ষা (Business Studies)

প্রথম পত্র (1st Paper)

Entrepreneurship Development &

Business Communication : SBS-I

পূর্ণমান : ১০০ (Full Marks : 100)

মানের গুরুত্ব : ৩০% (Weightage of Marks : 30%)

পরিমিত ও যথাযথ উত্তরের জন্য বিশেষ মূল্য দেওয়া হবে।

অশুদ্ধ বানান, অপরিচ্ছন্নতা এবং অপরিষ্কার হস্তাক্ষরের ক্ষেত্রে নম্বর কেটে নেওয়া হবে। উপাত্তে প্রশ্নের মূল্যমান সূচিত আছে।

Special credit will be given for precise and correct answer. Marks will be deducted for spelling mistakes, untidiness and illegible handwriting. The figures in the margin indicate full marks.

PART — I

(Entrepreneurship Development)

বিভাগ — ক

যে-কোনো একটি প্রশ্নের উত্তর দিন : $20 \times 1 = 20$

1. (a) উদ্যোক্তা বলতে কি বোঝায় ? একজন উদ্যোক্তার গুণাবলি আলোচনা করুন। $3 + 7$

(b) উদ্যোগ মূলধন কাকে বলে ? এই মূলধন সরবরাহকারী সংস্থাসমূহ সম্বন্ধে ধারণা দিন। $2 + 8$

B.Com.-AU-6080

[পরের পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

QP Code : 18UA77SBS(I) 2

2. (a) উদ্যোগী হওয়ার ক্ষেত্রে ডেভিড ম্যাকক্লেল্যান্ড যে অনুপ্রেরণার সম্বন্ধে আলোচনা করেছেন সে সম্বন্ধে ধারণা দিন। 10

(b) প্রকল্পের সংজ্ঞা দিন। প্রকল্প প্রণয়নের বিভিন্ন পদক্ষেপ সম্পর্কে আলোচনা করুন। $2 + 8$

বিভাগ — খ

যে-কোনো দুটি প্রশ্নের উত্তর দিন : $12 \times 2 = 24$

3. প্রকল্পের ক্ষেত্রে কোন্ কোন্ সূত্র থেকে অর্থসংস্থান করা হয় তা আলোচনা করুন। 12

4. উদ্যোগ মূলধনের বৈশিষ্ট্যগুলি আলোচনা করুন। 12

5. ম্যাকক্লেল্যান্ডের চাহিদা তত্ত্ব সম্পর্কে ধারণা দিন। 12

বিভাগ — গ

যে-কোনো একটি প্রশ্নের উত্তর দিন : $6 \times 1 = 6$

6. উদ্যোগ গ্রহণের গুরুত্বসমূহ আলোচনা করুন। 6

7. প্রকল্প রিপোর্টের বিষয়বস্তুগুলি কী কী ? 6

B.Com.-AU-6080

3 QP Code : 18UA77SBS(I)

PART – II

(Business Communication)

Group – A

Answer any *one* question : $20 \times 1 = 20$

8. a) What do you mean by the term 'communication' ? What are the characteristics of communication ? $3 + 7$

b) What is informal communication ? What are the features of informal communication ?

$2 + 8$

9. a) State the importance of business communication. What are the channels of business communication ? $4 + 6$

b) Write notes on :

i) Group Discussion

ii) Mock Interview. $5 + 5$

Group – B

Answer any *two* questions : $12 \times 2 = 24$

10. What is business letter ? What is the form and arrangement of a business letter ? $4 + 8$

B.Com.-AU-6080

[পরের পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

QP Code : 18UA77SBS(I) 4

11. Write a letter to UCO Branch manager for issuing letter of credit which will remain valid for 3 months. 12

12. What is video-conferencing ? What are the advantages and disadvantages of video-conferencing ? $2 + 5 + 5$

Group – C

13. Write a short note on any *one* of the following : $6 \times 1 = 6$

(i) Open-ended interview

(ii) Circulars

(iii) Resolutions.

B.Com.-AU-6080

QP Code : 18UA77SBS(I)

English Version

PART – I

(Entrepreneurship Development)

Group – A

Answer any *one* question. 20 × 1 = 20

1. a) What do you mean by entrepreneur ?
Discuss the qualities of an entrepreneur.
3 + 7
- b) What is venture capital ? Give an idea
about the institutions which provide
venture capital. 2 + 8
2. a) Give an idea about the motivational factors
to become an entrepreneur as depicted by
McClelland. 10
- b) Define project. Discuss various steps
relating to implementation of a project.
2 + 8

Group – B

Answer any *two* questions. 12 × 2 = 24

3. Discuss various sources of fund for projects. 12
4. Discuss the features of venture capital. 12
5. Give an idea about McClelland's theory of need.
12

B.Com.-AU-6080

[পরের পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

QP Code : 18UA77SBS(I) 2

Group – C

Answer any *one* question. 6 × 1 = 6

6. Discuss the importance of entrepreneurship. 6
7. What are the contents of a Project Report ? 6

PART – II

(Business Communication)

Group – A

Answer any *one* question : 20 × 1 = 20

8. a) What do you mean by the term
'communication' ? What are the
characteristics of communication ? 3 + 7
- b) What is informal communication ? What are
the features of informal communication ?
2 + 8
9. a) State the importance of business
communication. What are the channels of
business communication ? 4 + 6

B.Com.-AU-6080

3 QP Code : 18UA77SBS(I)

b) Write notes on :

i) Group Discussion

ii) Mock Interview. 5 + 5

Group – B

Answer any *two* questions : 12 × 2 = 24

10. What is business letter ? What is the form and arrangement of a business letter ? 4 + 8

11. Write a letter to UCO Branch manager for issuing letter of credit which will remain valid for 3 months. 12

12. What is video-conferencing ? What are the advantages and disadvantages of video-conferencing ? 2 + 5 + 5

Group – C

13. Write a short note on any *one* of the following :

6 × 1 = 6

(i) Open-ended interview

(ii) Circulars

(iii) Resolutions.

QP Code : 18UA77SBS(I) 4

1. Date of Publication : 23/10/2017
2. Last date of submission of answer script by the student to the study centre : 02/12/2017
3. Last date of submission of marks by the examiner to the study centre : 13/01/2018
4. Date of evaluated answer script distribution by the study centre to the student : 20/01/2018
5. Last date of submission of marks by the study centre to the Department of C.O.E. on or before : 31/01/2018